

MARIO SEGONI

CN = SEGONI MARIO
C = IT



Comune di Torrita Tiberina

Città Metropolitana di ROMA Capitale

L.go 16 Marzo 1978, 9 - C.a.p. 00060

tel. 076530116 - fax. 076530236

PEC: segreteriatorritatiberina@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ADETTO VIGILANZA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera di giunta comunale, n. 12 del 26/02/2020 ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 Piano annuale 2020;

In esecuzione della propria determina n.72 del 01/04/2020, ad oggetto **Indizione di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posti appartenenti alla categoria "C", profilo professionale Vigile Urbano - Approvazione del bando di concorso**

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Visto il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. Codice dell'amministrazione digitale.

Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66. Codice dell'ordinamento militare

Visto il regolamento comunale **REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE** (allegato del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi), approvato con delibera di GC n. 66 del 23.10.2019

RENDE NOTO

Art 1 – Tipologia della selezione

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Addetto Vigilanza, categoria C, posizione economica C1 – CCNL Regioni ed Autonomie Locali – personale non dirigente.

Sede del posto di lavoro: Comune di Torrita Tiberina.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali (stipendio tabellare/indennità di comparto/indennità di

vigilanza) e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Torrita Tiberina, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Art 2 – Requisiti di ammissione

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- 1) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (durata anni cinque) o titolo equipollente;
- 2) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 07 febbraio 1994 n. 174);
- 3) compimento del 18° anno di età;
- 4) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- 5) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 7) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- 8) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
- 9) non essere stati ammessi a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ex art. 636, comma 3, d.lgs. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;
- 10) non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- 11) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, l. 65/1986 ovvero (i) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento (ii) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (iii) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 12) patente di guida B o superiore;
- 13) conoscenza della lingua inglese;
- 14) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa secondo lo schema allegato al presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Art 3 - Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, devono essere trasmesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Torrita Tiberina, sito in Largo XVI Marzo 1978, n. 9, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00, entro e non oltre, **pena l'esclusione**, il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del concorso in oggetto, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^ Serie speciale Concorsi ed Esami.

Le domande potranno:

- (i) essere consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo nei giorni e agli orari suindicati.
- (ii) spedite con raccomandata A/R. **Le domande spedite tramite Raccomandata A/R dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente bando. Non farà fede il timbro postale.**
- (iii) inviate via PEC in formato PDF da indirizzo PEC personale all'indirizzo segreteria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente Avviso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ove la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ADDETTO VIGILANZA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1" oltre all'indicazione del mittente.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, **pena l'esclusione**, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la domanda di partecipazione sia inoltrata via PEC la suddetta dicitura deve essere indicata nell'oggetto della e-mail. In tal caso la domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'Autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. **Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato, né di posta elettronica certificata di altra persona.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, anche penale:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente Avviso;
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994. In tal caso deve essere allegata alla domanda copia della documentazione attestante i predetti titoli pena la loro mancata valutazione;
- la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- se trattasi di candidato portatore di handicap, l'indicazione degli ausili riguardo al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame. In tal caso, il candidato, unitamente alla domanda, deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita

struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

Alla domanda il candidato deve allegare a pena di esclusione qualunque sia il mezzo utilizzato per la presentazione della stessa (qualora la domanda sia presentata con PEC i documenti devono essere allegati, come la domanda, in formato PDF):

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (**non rimborsabile**) effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Torrita Tiberina IBAN IT 61 M 08327 73730 000000000845 acceso presso Banca di Credito Cooperativi di Roma sede di Poggio Mirteto, oppure tramite c.c.p. n. 50873009 intestato a Comune di Torrita Tiberina – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale di versamento “Tassa concorso istruttore amministrativo/addetto vigilanza”.

Alla domanda deve essere altresì allegata, pena la loro mancata valutazione, copia dei documenti attestanti gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ex art. 5 D.P.R. 487/1994.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 445/2000.

L'elenco dei concorrenti ammessi/ammessi con riserva/esclusi sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso consultabile alla pagina web <http://www.comune.torritatiberina.rm.it/>.

Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

In sede di esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione dei candidati al concorso, può essere consentita la regolarizzazione formale delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili entro il termine assegnato dall'Ufficio a pena di esclusione. Oltre alle cause di nullità sopra indicate, non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione: a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare; b) la mancata sottoscrizione della domanda; c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando; d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale; e) mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal comune di Torrita Tiberina.

RISERVA DEI POSTI VOLONTARI FORZE ARMATE (FF.AA.) L'art. 1014, comma 3 del d.lgs. 66/2010 ss.mm., stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001. Lo stesso art. 1014 al comma 4 stabilisce inoltre che se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010: “Le riserve di posti di cui all' articolo 1014, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta”. Sono beneficiari della riserva in questione tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè: a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; c) VFB volontari in ferma breve triennale; d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. **Si dà atto, ai fini della riserva, che il cumulo di frazioni generato dal presente bando, sommato a quello generato dal precedente concorso dell'anno 2018 per cat. B3, e dell'anno 2020 per cat. D1, non dà luogo a una unità.**

Art 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal Regolamento per la selezione pubblica del personale a tempo indeterminato.

Art 5 – Modalità di svolgimento del concorso

Il concorso si svolgerà secondo le modalità previste dal Regolamento per la selezione pubblica del personale a tempo indeterminato.

La Commissione esaminatrice disporrà di punti 30 per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte il punteggio di almeno 21/30. La commissione stabilisce da quale delle due prove iniziare la correzione al fine di accelerare i propri lavori. Per i candidati che non conseguono l' idoneità nella prova scritta, non si procede alla correzione della successiva prova. Il punteggio finale della prova d' esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La prima prova scritta consiste nella risposta ad una serie di quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo/trasparenza/anticorruzione (L. 241/1990/D.P.R. 445/2000/d.lgs. 196/2003/d.lgs. 33/2013/L. 190/2012);
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. 165/2001/D.P.R. 62/2013);
- Principi e nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016);
- Principi e nozioni fondamentali in materia di servizi demografici, stato civile, elettorale, leva militare e protocollo informatico (L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989; D.P.R. 396/2000; D.P.R. 223/1967; DPCM 03/12/2013);
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Elementi di diritto penale e procedura penale, legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Vigilanza sull' attività edilizia ed urbanistica (D.P.R. 380/2001);
- Legislazione commerciale (aree pubbliche e private, esercizi pubblici).

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà nella redazione di un atto/provvedimento relativo alle materie oggetto della prima prova.

I candidati dovranno presentarsi all' esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prima prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e nel corso della stessa sarà accertata la conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30. Nel caso le domande di partecipazione pervenute fossero superiori a n. 20 può essere effettuata una **preselezione** finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito, un numero massimo di 20 candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per le successive prove scritte. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste e l' avvenuta presentazione delle stesse nei termini. L' eventuale preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a risposta chiusa e scelta multipla, che consenta di valutare i candidati nelle materie d' esame.

Art 6 – Date e svolgimento delle prove

Il Calendario degli esami sarà pubblicato sul sito internet del Comune consultabile alla pagina web: <http://www.comune.torritatiberina.rm.it/> ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati non esclusi.

Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati: - non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici; - sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove; - non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili. I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove. I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

Art 7 – Graduatoria

A conclusione dei lavori della Commissione il competente Ufficio Personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 91 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e salvo diversa disposizione legislativa.

Art 8 – Stipulazione del contratto di lavoro e periodo di prova

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e della verifica dell'idoneità fisica alla mansione, e saranno assunti in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Addetto Vigilanza".

L'accertamento della veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Qualora i vincitori del concorso non si presentino nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la più ampia flessibilità, trattandosi di profili professionali misti, in ordine ai compiti da attribuire agli stessi in ragione delle proprie esigenze di servizio, nonché in ordine all'orario di servizio.

Art 9 – Informazioni generali

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Torrita Tiberina a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento ex artt. 5 e ss. della l. 241/1990 è il sig. Mario Segoni, responsabile del servizio personale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del presente procedimento

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR 2016/679 FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA. Il Comune di Torrita Tiberina, in persona del Sindaco p.t., è il titolare del trattamento dei dati. I dati vengono trattati per le finalità descritte nella presente informativa, perché rientranti nei propri compiti istituzionali e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge, di regolamento e/o normativa comunitaria. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni ed alle registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Torrita Tiberina. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumento automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. I dati sono trattati da personale dipendente dell'amministrazione comunale, da personale prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento, o da eventuali soggetti autorizzati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento di dati personali, di dati genetici; di dati biometrici che identificano in modo univoco una persona fisica; di dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona; di dati che rivelano l'origine razziale o etnica; di dati idonei a rivelare le opinioni politiche; le convinzioni religiose o filosofiche; l'appartenenza sindacale; è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2, lettera g) Regolamento 2016/679. Il trattamento dei dati si svolge presso la sede del Comune di Torrita Tiberina, Largo 16 marzo 1978 - CAP 00060 ed, eventualmente, con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per: a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, comma 3° lettera e); b) l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, comma 3° lettera b); c) per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, comma 3° lettera c) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le su indicate finalità; il rifiuto non consentirà all'Amministrazione di dar corso alla stipula del contratto, all'esecuzione dello stesso, all'adempimento di legge o all'erogazione dei servizi. Per maggiori informazioni si rinvia alle Linee guida dell'Autorità Garante, del 2 marzo 2011 (pubblicato in GU n. 64 del 19 marzo 2011) in materia di trattamento di dati personali contenuti

anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web. I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, secondo il principio di limitazione della conservazione, previsto all'art. 5 del Regolamento UE o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. I dati, fatte salve le ipotesi di trattamento per rilevante interesse pubblico e ferme le disposizioni di legge o di regolamento che dispongono diversamente, non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione. I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi e al di fuori dello Spazio Economico Europeo. In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE, gli interessati, ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erranei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE.

Torrita Tiberina, 24 Aprile 2020

Il Responsabile del Servizio
(Mario SEGONI)

Firmato digitalmente da

**MARIO
SEGONI**

CN = SEGONI
MARIO
C = IT

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/ADETTO VIGILANZA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Torrita Tiberina

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione sopraindicata.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci:

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
- di risiedere a _____
(Prov. _____) in Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Tel. _____ Cell. _____
posta elettronica _____ e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (*oppure indicare altro domicilio o recapito* _____);
- di essere cittadino/a italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea - specificare quale) _____);
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*nel caso in cui il candidato non sia italiano*);
- di avere compiuto il 18° anno di età;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(*in caso contrario indicare il motivo della cancellazione*);
- di essere idoneo/a fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, senza limitazioni o prescrizioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso per l'ammissione alla selezione:

_____ rilasciato da _____
_____ il _____;

- di non aver avuto condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso* _____);
- di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- di non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (*eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- di non essere stato ammesso a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ex art. 636, comma 3, d.lgs. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;
- di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, l. 65/1986 ovverosia (i) godimento dei diritti civili e politici (*qualora il candidato/a sia cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea dovrà altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento*) (ii) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato/a sottoposto a misura di prevenzione (iii) non essere stato/a espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di essere in possesso della patente di guida B o superiore (*se superiore indicare quale*);
- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto _____
(*indicare i requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 – riportati in calce*);
- di essere portatore/portatrice di handicap (*in tal caso indicare gli ausili riguardo al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame nonché trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda*);
- di essere a conoscenza che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (d.lgs. 196/2003) e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del d.lgs. n. 196/2003;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare il Comune di Torrita Tiberina a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;

Si allega alla domanda la seguente documentazione obbligatoria:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- copia documentazione attestante eventuali preferenze/precedenze a parità di punteggio secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (*eventuale nel caso in cui si sia dichiarato il possesso del titolo di preferenza/precedenza*).

data.....

firma
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ELENCO PREFERENZE/PRECEDENZE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 487/1994

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche¹;
- c) dalla maggiore età.

¹ Il certificato del servizio rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.