CITTÀ DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO - DI **OPERAIO SPECIALIZZATO,** CAT. B3, PRESSO L'UFFICIO VERDE - SERVIZIO STAFF

In esecuzione della deliberazione di G.C. n° 65 del 18.02.2020;
In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 633 del 29.04.2020;
Visto il D. L. n° 78/2010 convertito nella legge n° 122 del 30.07.2010;
Visto il CCNL del personale del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per il triennio 2016 - 2018;
Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Verbania;
Vista la L. 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
Visto il D. Lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n° 246";
Visto l'art. 34 bis del D. Lgs. N° 165/2001;
Visto l'art.3 c. 5 septies del D.L. 24.06.2014 n. 90;

Considerato che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di operaio specializzato**,** cat. B3, presso l'ufficio Verde – Servizio Staff.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI RICHIESTI.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Verbania, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, o spedita a mezzo raccomandata A/R, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° sezione speciale.**
Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).
Ai sensi del D. L. n. 185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale.verbania@legalmail.it, mediante spedizione da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al concorrente, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) a pena di esclusione e corredata da documento di identità in corso di validità.
In caso di utilizzo della PEC la data di ricezione è stabilita e comprovata dalla data di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, **"contiene domanda per concorso pubblico – operaio specializzato".**
Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare che trattasi di domanda di partecipazione a concorso pubblico – operaio specializzato.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, **né le domande che non siano firmate in calce dal candidato**.

Il Comune di Verbania non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Sul retro della busta contente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato con **allegata copia del documento d'identità e curriculum formativo professionale analitico, compilato in formato europeo** gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- le proprie generalità complete, cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale ed il preciso recapito, numero di cellulare ed indirizzo mail;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- di essere cittadino italiano (si veda nota sotto riportata)
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il possesso del Diploma di scuola dell'obbligo
- Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani;
- il possesso del patentino fitosanitario;
- abilitazione all'uso della motosega;
- abilitazione all'uso della scala aerea;
- abilitazione all'uso del trattore;
- il possesso della patente di guida cat. B;
- di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali in tutti gli atti inerenti l'iter concorsuale, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
- di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

Nota: si riporta l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. e. i. "*Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea":* I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono

accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

2. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'*articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400*, e successive modificazioni ed integrazioni, sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, nonché i requisiti indispensabili all'accesso dei cittadini di cui al comma 1.

3. Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Secondo le disposizioni del primo periodo è altresì stabilita l'equivalenza tra i titoli accademici e di servizio rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e della nomina.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

3-ter. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana e di quella tedesca per le assunzioni al pubblico impiego nella provincia autonoma di Bolzano.

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.
La mancata sottoscrizione della domanda costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.
I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94).
L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Per la domanda occorre fare riferimento al modello allegato.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL 21.05.2018.
Spettano, inoltre:
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti leggi in materia;
- eventuale assegno per nucleo familiare, a norma di legge.

3) PROVE D'ESAME

Gli esami verteranno su:

PROVA SCRITTA: domande a risposta multipla su temi ambientali e agronomici; Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, agli organi D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

PROVA PRATICA: taglio erba, potatura piante

PROVA ORALE : colloquio inerente i temi della prova scritta

Accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali pacchetti informatici senza attribuzione di punteggio; verranno verificate al termine del colloquio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti prova scritta
- 40 punti prova pratica
- 30 punti prova orale

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 e nella prova pratica una votazione di almeno 28/40;
La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.
La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

4) DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede della **prova scritta**, **prova pratica e prova orale** saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Verbania : http://www.comune.verbania.it nell'apposita area (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

5) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale disponibili o che dovessero successivamente rendersi disponibili.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso pubblico, saranno raccolti presso il Settore Personale ed utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione del concorso medesimo: il conferimento dei dati è obbligatorio pena esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542229 – 0323 542228 – 0323 542249 – 0323 542265.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comune.verbania.it

Il Responsabile del presente Procedimento è il dirigente del Settore Personale, la dott. ssa Raffaella Rizzato.

Verbania, 19.05.2020

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
(dott.ssa Raffaella Rizzato)

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Ufficio Personale del
COMUNE DI VERBANIA
Piazza Garibaldi, 2
28922 VERBANIA

Il /La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno - di operaio specializzato, cat. B3, presso l'ufficio Verde – Servizio Staff

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

a) di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
b) di essere di stato civile _____ n. figli _____;
c) di essere residente a _____ prov. ____ via_____ n. ___ CAP _____ tel. _____, cell._____,
e – mail _____;
d) di eleggere domicilio agli effetti della selezione il seguente indirizzo (da omettere se coincidente con la residenza):
_____
e) di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea (specificare quale e dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994) *oppure* _____ *(specificare la condizione prendendo visione della nota riportata nella sezione "domanda di ammissione")* ;
f) di godere dei diritti civili e politici;
g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____prov. ___: (indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
h) di essere nella seguente pozione nei confronti degli obblighi militari: _____(solo per i candidati di sesso maschile);
i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
l) di possedere il diploma di _____ conseguito il_____presso _____
m) di essere in possesso del patentino fitosanitario;
n) di avere l'abilitazione all'uso della motosega;
o) di avere l'abilitazione all'uso della scala aerea;
p) di avere l'abilitazione all'uso del trattore;
r) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
s) di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
t) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

Data _____

FIRMA
_____
(da non autenticare)

Allego: copia carta d'identità
Curriculum formativo professionale analitico

==========

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgvo 30 giugno 2003, n. 196, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.

==========