



COMUNE DI BADIA POLESINE

Piazza Vitt. Emanuele II, 279 - CAP. 45021 Badia Polesine - Tel. 042553671 - Fax 042553678

Cod. Fisc. 82000390292 - Part. IVA 00240680298

www.comune.badiapolesine.ro.it

Provincia di Rovigo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - CATEGORIA B3 PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 15 del 20/2/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021, e della determinazione del Responsabile del Settore Lavori pubblici n. 340 del 10.6.2019 di indizione del concorso e approvazione dello schema di bando relativo al concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 Operaio specializzato – Cat. B3, a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i CCNLL comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm. ed ii.;

VISTO l'art. 18 del D.Lgs. del 08.05.2001, n. 215 e dato atto che, poichè la riserva del 20% per i volontari di truppa in ferma prefissata e in ferma breve non può operare in quanto dà luogo a frazioni di posto, si procederà ai sensi del comma 7 dell'art. 18;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di OPERAIO SPECIALIZZATO, a tempo pieno ed indeterminato – Categoria B3 del CCNL del comparto Funzioni locali.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente bando è attribuito il seguente trattamento economico, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto funzioni locali:

- Stipendio tabellare annuo per dipendente appartenente alla categoria B3 a tempo pieno per 12 mensilità;
- Indennità di comparto;
- Elemento perequativo ripartito in dodici mensilità;

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. possesso della cittadinanza italiana o appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea, o a Paesi terzi, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art.3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata nel corso delle prove concorsuali;
3. godimento dei diritti inerenti l'elettorato politico attivo;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
5. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di primo grado;
7. buone conoscenze specialistiche relative ad attività di sistemazione e manutenzione del patrimonio comunale, ivi comprese le strade, il verde pubblico e i cimiteri, nonché manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, anche con l'utilizzo di macchine e compressore per la verniciatura; - esperienza in materia edile e di carpenteria; - capacità di valutare problematiche tecnico/edilizie ed intervenire in autonomia e tempestività per prevenire pericoli o mettere in sicurezza situazioni potenzialmente pericolose; - conoscenza delle regole base del codice della strada, anche per servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza; - conoscenza delle tecniche di utilizzo di attrezzature, quali per esempio motoseghe. Tali conoscenze dovranno essere comprovate mediante certificazioni di partecipazione a corsi biennali di specializzazione con attinenza al posto messo a concorso o, in alternativa, esperienza lavorativa di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati, o con l'esercizio di impresa artigiana, in una figura professionale riconducibile alle competenze professionali sopra riportate, quali a titolo esemplificativo: operaio edile, muratore, carpentiere;
8. idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle funzioni da svolgere. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto bandito, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n. 120;
9. per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti nei riguardi degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge;
10. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 maggio 1957, n. 3;
11. non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
12. conoscenza elementare di una lingua straniera a scelta;
13. possesso delle nozioni di base inerenti l'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;
14. patente di guida di categoria B) in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere inviata **entro le ore 12.30 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso al presente bando sulla**

Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale, per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentata a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune o tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo e-mail: segreteria.comune.badiapolesine.ro@pecveneto.it, purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. La domanda di ammissione, anche se inoltrata a mezzo PEC dall'indirizzo di posta certificata del candidato, deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Come termine di presentazione, nel primo caso (presentazione diretta o tramite corriere) vale il timbro dell'ufficio Protocollo, mentre nel secondo caso (spedizione tramite raccomandata) è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Per l'invio tramite PEC, quale termine di presentazione vale la data di spedizione della e-mail certificata.

La domanda spedita per mezzo del servizio postale dovrà comunque pervenire entro cinque giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione compreso, pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora il termine di presentazione scadesse in giorno festivo, verrà prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione al concorso, o nell'oggetto della mail trasmessa via PEC, dovrà essere riportata la dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO”

La domanda e gli allegati, se inviati tramite posta elettronica certificata, dovranno essere redatti in formato “pdf” ed essere sottoscritti con una delle seguenti modalità:

- firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- firma autografa del candidato sulla domanda e scansione di tutta la documentazione (compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità).

Il candidato deve inviare in allegato anche la scansione dell'originale della ricevuta del versamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- a) il cognome e nome, il sesso, la data e luogo di nascita, e il codice fiscale;
- b) la residenza ed eventuale recapito, se diverso, al quale indirizzare le comunicazioni inerenti il concorso con impegno a comunicare le successive variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174; o di aver cittadinanza presso Stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174; nonché il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza; il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali salvo l'avvenuta riabilitazione, e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario vanno specificate le condanne e i carichi pendenti;
- f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, indicando denominazione e sede dell'istituto, data in cui è stato conseguito e votazione riportata; per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere allegato uno dei seguenti documenti: provvedimento di riconoscimento, emanato dall'Autorità Competente, dell'equipollenza di detto titolo con quello italiano o istanza presentata per ottenere la dichiarazione di equipollenza;
- h) di possedere buone conoscenze specialistiche relative ad attività di sistemazione e manutenzione del patrimonio comunale, ivi comprese le strade, il verde pubblico e i cimiteri, nonché manutenzione

della segnaletica stradale orizzontale e verticale, anche con l'utilizzo di macchine e compressore per la verniciatura; - esperienza in materia edile e di carpenteria; - conoscenza delle regole base del codice della strada, anche per servizi di ausilio a manifestazioni pubbliche finalizzate al posizionamento della segnaletica derivante da ordinanza; - capacità di utilizzo di attrezzature quali per esempio motoseghe, previa esecuzione dei relativi corsi. Tali conoscenze dovranno essere comprovate mediante certificazioni di partecipazione a corsi biennali di specializzazione con attinenza al posto messo a concorso o, in alternativa, esperienza lavorativa di durata di almeno due anni, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati, o con l'esercizio di impresa artigiana, in una figura professionale riconducibile alle competenze professionali sopra riportate, quali a titolo esemplificativo: operaio edile, muratore, carpentiere;

- i) il possesso della patente di guida di cat. B e la disponibilità a guidare i mezzi dell'ente;
- j) il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
- k) la conoscenza scolastica di una lingua straniera; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) il possesso delle nozioni di base inerenti l'utilizzo degli strumenti e applicazioni informatiche più diffuse;
- m) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- n) non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconferibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;
- o) di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del D.P.R. 10 maggio 1957, n. 3;
- p) gli eventuali titoli che diano diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio secondo le previsioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m. ed i.;
- q) idoneità fisica all'impiego e, se del caso, la condizione di portatore di handicap, il tipo di handicap, lo specifico ausilio necessario in relazione all'handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;
- r) l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando, nel regolamento degli uffici e dei servizi nonché delle eventuali successive disposizioni che l'amministrazione intendesse adottare;
- s) di essere consapevole, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, che i dati forniti verranno trattati, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy e del Regolamento Ue 2016/679, esclusivamente ai fini della procedura concorsuale in oggetto, e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati riguardanti lo stato di salute.

La mancanza o assoluta indeterminatezza dei dati di cui ai punti a), b) e g), la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione, la presentazione oltre il termine stabilito, e la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità comportano l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile a condizione che il versamento sia effettuato prima della effettuazione della prima prova scritta.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) ricevuta in originale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato a favore della Tesoreria comunale di Badia Polesine presso "Intesa Sanpaolo Spa" - Sede di Padova. Il versamento può essere effettuato nel conto corrente postale n. IT20 A 03069 12117 100000046 218 intestato a Comune di Badia Polesine, servizio di Tesoreria, indicando la causale (Tassa concorso Operaio specializzato);
- b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) ulteriori documenti o dichiarazioni sostitutive a comprova dei titoli e/o requisiti posseduti;
- d) un elenco, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

I concorrenti sono dispensati dalla presentazione dei documenti già in possesso dell'Amministrazione, previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

La domanda di ammissione e gli allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

Saranno presi in considerazione solo i titoli di precedenza e di preferenza risultanti da certificati redatti ai sensi di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa, ivi compresi eventuali documenti comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994 o il diritto alla riserva di cui al D. Lgs. n. 215/2001 e ss.mm. ed ii.

Tutta la documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa in originale, o copia autenticata o mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, unitamente alla fotocopia di un documento di identità (ex art.38 DPR n.445/2000).

L'assenza di tali dichiarazioni all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici previsti in termini di precedenza o preferenza.

Si ricorda che ai sensi dell'art.76 del DPR 28.12.2000 n.445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto fatto oggetto di dichiarazione nella istanza di partecipazione così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 444/2000.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in tre prove: prova scritta, prova pratica, prova orale, e si articolerà come segue:

PROVA SCRITTA

Consisterà in un test a risposta multipla o nella formulazione di domande a risposta sintetica nelle materie oggetto di esame:

- nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali;
- nozioni in materia di Codice della Strada e conduzione di macchine operatrici;
- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere -- lavori stradali, edili, del verde pubblico, carpenteria, etc.

PROVA PRATICA

Consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta o nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive o nella guida di una macchina operatrice in dotazione al Comune.

PROVA ORALE

Si articolerà nella formulazione di domande volte ad accertare la conoscenza delle materie oggetto di esame, integrate con domande sulla conoscenza di strumentazioni e applicazioni informatiche (o conoscenza delle nozioni informatiche di base) e conoscenza scolastica di una lingua straniera.

Durante le prove d'esame non è ammesso l'uso di testi legislativi, codici e altri testi.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

PROVA SCRITTA: **12 agosto 2019 alle ore 10.30** presso la Sala consiliare della sede municipale, in piazza Vittorio Emanuele II, 279;

PROVA PRATICA: **12 agosto 2019 alle ore 14.30** presso il Magazzino comunale, sito in via Enrico Fermi 162, zona artigianale località Crocetta;

PROVA ORALE: **14 agosto 2019 alle ore 11.00** presso la Sala consiliare della sede municipale, in piazza Vittorio Emanuele II, 279.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente avviso, ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione

entro il giorno 9 agosto 2019 sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, muniti di documento di riconoscimento valido, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

La sede e gli orari di svolgimento delle prove potranno essere modificati in conseguenza del numero di domande pervenute, nel qual caso sarà pubblicato idoneo avviso esclusivamente sul sito internet comunale www.comune.badiapolesine.ro.it **entro il giorno 9 agosto 2019**. La mancata presentazione nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, a rinuncia al concorso.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova una votazione di almeno 21/30.

L'esito delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno resi noti esclusivamente sul sito internet comunale con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, in data **13 agosto 2019**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso alla sede degli esami.

I titoli che daranno luogo a preferenza in caso di parità di merito sono quelli indicati dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, e successive modifiche ed integrazioni.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove saranno valutate in trentesimi, come di seguito indicato:

- Prova scritta: max 30 punti
- Prova pratica: max 30 punti
- Prova orale: max 30 punti

Il superamento di ciascuna delle prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione corrispondente al punteggio di 21/30 per ciascuna prova.

GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale, all'esito della valutazione delle prove e dei titoli, sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritta, pratica ed orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze o precedenza di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n.693.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

L'esito delle prove verrà comunicato mediante affissione all'albo pretorio e sul sito del Comune. Ciò costituirà notifica a tutti gli effetti (non verranno effettuate comunicazioni personali).

Il vincitore del concorso dovrà presentare all'ufficio del personale del comune, entro trenta giorni dalla partecipazione della nomina, i documenti di rito, ed entro tale termine dovrà assumere servizio sotto pena di decadenza, salvo concessione di ulteriore proroga di trenta giorni per provate ragioni.

L'effettiva assunzione in servizio del vincitore del concorso è subordinata alla legittima possibilità di emanazione del relativo provvedimento con riferimento al quadro delle norme vigenti.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge.

L'Amministrazione potrà utilizzare tale graduatoria per la copertura del posto messo a concorso, anche qualora dovesse rendersi disponibile in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria stessa, e nel rispetto dell'ordine di merito.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero di domande sia giudicato insufficiente per il buon esito della procedura. In tale ipotesi restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i concorrenti di integrare entro il nuovo termine la documentazione già presentata.

I candidati accetteranno, senza riserve, tutte le condizioni del presente bando. Il vincitore del concorso sarà tenuto a rispettare tutte le disposizioni contenute nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune
Telefono 0425 53671.

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Ivan Stocchi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Lavori pubblici del Comune di Badia Polesine e saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva a cui si riferiscono, nonché per la formazione ed il successivo utilizzo della graduatoria finale di merito. Il conferimento dei dati richiesti ha pertanto natura obbligatoria.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e saranno trattati dal Comune di Badia Polesine nel pieno rispetto della normativa sulla privacy e del Regolamento Ue 2016/679 e delle rispettive disposizioni nazionali di attuazione.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici in conformità alle disposizioni di legge, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, e comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Badia Polesine coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 487/94 e dal D.P.R. 693/96 e s.m.i..

Il bando in versione integrale e il facsimile della domanda di ammissione alla selezione sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Badia Polesine e sul sito internet del Comune, al seguente indirizzo: www.comune.badiapolesine.ro.it, in "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

Badia Polesine, li 21 giugno 2019



Il Responsabile del Settore Lavori pubblici
Arch. Ivan Stocchi