



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

DETERMINAZIONE RESP. SERVIZIO AMMINISTRATIVO

-----0000000-----

N.ro Gen	N.ro di Serv.	UFFICIO	DATA
125	35	AMMINISTRATIVO	06/06/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA CI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 01/03/2019 recante “*Approvazione: Dotazione Organica Piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 – Piano Occupazionale 2019/20121*”;

Dato atto che con nota Prot. n. 1010 del 08.04.2019 si effettuavano le comunicazioni previste dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. al cui esito è condizionata la procedura concorsuale oggetto del presente atto;

Dato atto che con determinazione n. 76 del 19/04/2019 veniva bandita una selezione di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. al cui esito è condizionata la procedura concorsuale oggetto del presente atto;

Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 29.03.2019;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

1. Di Approvare l’Avviso di Selezione Pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo parziale ed indeterminato di Categoria C Posizione Economica C1 il cui testo è allegato (**ALL. A**) alla presente determinazione quale parte integrante unitamente al relativo modello di domanda (**ALL. B**).

2. Di Dare Atto che la procedura concorsuale oggetto della presente determinazione è condizionata all’esito delle mobilità obbligatoria e volontaria di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii..

3. Di Pubblicare la presente determinazione nonché l’allegato Avviso e lo schema di domanda

all'Albo Pretorio *on-line* del Comune e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso successivamente alla pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami.

4. Di Dare Atto che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV^ Serie Speciale Concorsi ed Esami;

5. Di Trasmettere la presente deliberazione all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

=====

La presente determinazione, comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del D.L.vo 18/08/2000 n. 267 e diverrà esecutiva con l'opposizione della predetta attestazione, come sostituito dall'art. 151 comma 4 del citato Decreto.

Il Responsabile del servizio
Maria Teresa Pietrobono

In relazione al disposto art. 151 comma 4 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267

APPONE

Il visto di regolarità contabile ed al riguardo assicura di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che alla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo.

Il Responsabile del servizio finanziario
Rag. Giovanni Proietti

n. _____/ALBO DEL _____

L'oggetto della presente determina viene pubblicato nell'albo Pretorio del sito istituzionale dell'ente.

Il Responsabile del servizio
Maria Teresa Pietrobono



Comune di Filettino

(Provincia di Frosinone)

Largo Martin Filetico 21 - C.F. e P.I. 00291470607 - Tel. 0775/581832 - Fax 0775/581460 – email: comunefilettino@libero.it

SITO WEB – www.comunefilettino.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 01/03/2019 recante in oggetto “*Approvazione: Dotazione Organica – Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019/2021 – Piano Occupazionale 2019/2021*”;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 41 del 29.03.2019;

In esecuzione della propria Determinazione n.125/35 del 06/06/2019;

RENDE NOTO

Art 1 – Tipologia della Selezione

E' indetto un Concorso Pubblico per esami per l'assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 posto di “**Istruttore Amministrativo**”, Categoria C, Posizione Economica C1 – CCNL Regioni ed Autonomie Locali – personale non dirigente.

Sede del posto di lavoro: Comune di Filettino.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali (stipendio tabellare/indennità di comparto/indennità di vigilanza) e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Filettino, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro 3 (tre) mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Art 2 – Requisiti di Ammissione

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- 1) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (durata anni cinque) o titolo equipollente;
 - 2) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (d.p.c.m. 07 febbraio 1994 n. 174);
 - 3) compimento del 18° anno di età;
 - 4) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
 - 5) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - 6) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - 7) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
 - 8) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti;
 - 9) non essere stati ammessi a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ex art. 636, comma 3, d.lgs. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;
 - 10) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, l. 65/1986 ovvero (i) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento (ii) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (iii) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - 11) conoscenza della lingua inglese;
 - 12) conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa secondo lo schema allegato al presente bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Art. 3- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente Avviso, devono essere trasmesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Filettino (FR), Largo Martino Filetico n. 21, 03010 Filettino (FR) - **orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00** - entro e non oltre, **pena l'esclusione**, il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso del concorso in oggetto, per estratto, sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^ Serie speciale Concorsi ed Esami n. 49 del 21 Giugno 2019**.

Le domande potranno:

- (i) essere consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo nei giorni e agli orari suindicati.
- (ii) spedite con raccomandata A/R.

Le domande spedite tramite Raccomandata A/R dovranno pervenire entro la data di scadenza del presente bando. Non farà fede il timbro postale.

- (iii) inviate via PEC in formato PDF da indirizzo PEC personale all'indirizzo **comunefilettino@pec.it**

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione presentate successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione indicato nel presente Avviso.

Il Comune di Filettino non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Ove la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante la seguente indicazione: **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1”** oltre all'indicazione del mittente.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, **pena l'esclusione**, e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del d.P.R. n. 445/2000.

Qualora la domanda di partecipazione sia inoltrata via PEC la suddetta dicitura deve essere indicata nell'oggetto della e-mail. In tal caso la domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'Autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. **Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato, né di posta elettronica certificata di altra persona.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità, anche penale:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente Avviso;
- gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ex art. 5 d.P.R. 487/1994. In tal caso deve essere allegata alla domanda copia della documentazione attestante i predetti titoli pena la loro mancata valutazione;
- la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

- se trattasi di candidato portatore di handicap, l'indicazione degli ausili riguardo al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame. In tal caso, il candidato, unitamente alla domanda, deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

Alla domanda il candidato deve allegare a pena di esclusione qualunque sia il mezzo utilizzato per la presentazione della stessa (qualora la domanda sia presentata con PEC i documenti devono essere allegati, come la domanda, in formato PDF):

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (**non rimborsabile**) effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Filettino **IT37C031277468000000000307** acceso presso **UNIPOL BANCA – AGENZIA DI TREVI NEL LAZIO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE** indicando nella causale di versamento **“Tassa concorso istruttore amministrativo/addetto vigilanza a tempo indeterminato e parziale”** indicando nella causale di versamento **“Tassa concorso istruttore amministrativo/addetto vigilanza a tempo indeterminato e parziale”**.

Alla domanda deve essere altresì allegata, pena la loro mancata valutazione, copia dei documenti attestanti gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ex art. 5 d.P.R. 487/1994.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi dell'art 71 del d.P.R. 445/2000.

L'elenco dei concorrenti ammessi/ammessi con riserva/esclusi sarà reso noto tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso. **Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

In sede di esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione dei candidati al concorso, può essere consentita la regolarizzazione formale delle dichiarazioni e documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili entro il termine assegnato dall'Ufficio a pena di esclusione.

Art 4–Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal Regolamento per la Selezione Pubblica del personale a tempo indeterminato.

Art 5–Modalità di Svolgimento del Concorso

Il Concorso si svolgerà secondo le modalità previste dal Regolamento per la Selezione Pubblica del personale a tempo indeterminato.

La Commissione esaminatrice disporrà di punti 30 per ogni prova. Per essere ammesso alla prova orale il concorrente dovrà conseguire in ciascuna delle due prove scritte il punteggio di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto di 21/30.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La prima prova scritta consiste nella risposta ad una serie di quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (d.lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo/trasparenza/anticorruzione (l. 241/1990/d.P.R. 445/2000/d.lgs. 196/2003/d.lgs. 33/2013/l. 190/2012);
- Elementi di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d.lgs. 165/2001/d.P.R. 62/2013);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- Principi e nozioni fondamentali in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, disciplina dei contratti, Codice degli Appalti e relativo regolamento attuativo (d.lgs. 50/2016);
- Elementi di diritto penale e procedura penale, legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro;

Il punteggio relativamente alla prima prova scritta sarà assegnato nei seguenti termini: n. 1 punto per ogni risposta esatta; n. 0 punti per ogni risposta non data; n. 0 punti per ogni risposta errata.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisterà nella redazione di un atto/provvedimento relativo alle materie oggetto della prima prova.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prima prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e nel corso della stessa sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. **La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.**

Le prove d'esame del concorso saranno esperite anche qualora pervengano istanze in numero inferiore ai posti da coprire.

Art 6 – Sede e date delle Prove scritte e della Prova Orale

Le prove scritte si terranno nella giornata di **Venerdì 26 Luglio 2019.**

La Prima Prova scritta si terrà alle ore 11:00

La Seconda Prova scritta si terrà alle ore 15:00

Le Prove si svolgeranno presso la Sede della Scuola Elementare di Filettino, sita in Via Aldo Moro, snc., 03010 Filettino (FR).

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Eventuali cambiamenti di data, saranno comunicati ai candidati almeno 5 (cinque) giorni prima della predetta data ed orari, mediante comunicazione che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line nonché nella apposita Sezione di Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso. **Tale eventuale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

I candidati risultati idonei alle prove scritte e quindi ammessi a sostenere la prova orale saranno informati del calendario con lo stesso mezzo.

Art 7 – Graduatoria

A conclusione dei lavori della Commissione il competente Ufficio Personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria tenuto conto, a parità di punteggio, dei titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

La graduatoria rimane efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 91 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e salvo diversa disposizione legislativa.

Art 8 – Stipulazione del Contratto di Lavoro e Periodo di Prova

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e della verifica dell'idoneità fisica alla mansione, e sarà assunto in prova nel profilo professionale di **“Istruttore Amministrativo”**.

L'accertamento della veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la più ampia flessibilità, in ordine ai compiti da attribuire allo stesso in ragione delle proprie esigenze di servizio, nonché in ordine all'orario di servizio (anche in modalità part-time verticale).

L'Amministrazione si riserva la possibilità, qualora il rispetto delle vigenti disposizioni di legge lo consentano, di aumentare successivamente l'orario del dipendente assunto.

Art 9 – Informazioni Generali

Il presente Avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente concorso è indetto contestualmente alle preventive procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 30 e 34/34 bis del d.lgs. 165/2001 ed è pertanto condizionato all'esito delle stesse.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Filettino a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione

dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento ex artt. 5 e ss. della l. 241/1990 è il Segretario Comunale.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del presente procedimento - Ufficio del Segretario Comunale.

Filettino (FR), 06.06.2019

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Maria Teresa Pietrobono**

All. "B"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1

Al Responsabile del Servizio Personale
del Comune di Filetino

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione sopraindicata.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci:

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
- di risiedere a _____
(Prov. _____) in Via _____ n. _____
C.A.P. _____ Tel. _____ Cell. _____
_____ posta elettronica _____ e di
indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (*oppure indicare altro domicilio o recapito* _____);
- di essere cittadino/a italiano (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea - specificare quale _____);
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*nel caso in cui il candidato non sia italiano*);
- di avere compiuto il 18° anno di età;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (*in caso contrario indicare il motivo della cancellazione*);
- di essere idoneo/a fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, senza limitazioni o prescrizioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso per l'ammissione _____ alla _____ selezione:
_____ rilasciato _____ da _____
_____ il _____
_____;

- di non aver avuto condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso* _____);
- di non essere stato/a licenziato/a da un precedente pubblico impiego, destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- di non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (*eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- di non essere stato ammesso a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, di avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ex art. 636, comma 3, d.lgs. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile;
- di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2, l. 65/1986 ovvero sia (i) godimento dei diritti civili e politici (*qualora il candidato/a sia cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea dovrà altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento*) (ii) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato/a sottoposto a misura di prevenzione (iii) non essere stato/a espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di essere in possesso della patente di guida B o superiore (*se superiore indicare quale*);
- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere diritto a preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto _____ (*indicare i requisiti previsti dall'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 – riportati in calce*);
- di essere portatore/portatrice di handicap (*in tal caso indicare gli ausili riguardo al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame nonché trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda*);
- di essere a conoscenza che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (d.lgs. 196/2003) e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando;
- di autorizzare il Comune di Filettino a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;

Si allega alla domanda la seguente documentazione obbligatoria:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Filettino **IT37C031277468000000000307** acceso presso **UNIPOL BANCA – AGENZIA DI TREVINO NEL LAZIO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE** indicando nella causale di versamento **“Tassa concorso istruttore amministrativo/addetto vigilanza a tempo indeterminato e parziale”** indicando nella causale di versamento **“Tassa concorso istruttore amministrativo a tempo indeterminato e parziale”**;
- copia documentazione attestante eventuali preferenze/precedenze a parità di punteggio secondo quanto disposto dall’art. 5 del d.P.R. 487/1994 (*eventuale nel caso in cui si sia dichiarato il possesso del titolo di preferenza/precedenza*).

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (d.lgs. 196/2003): con la domanda di partecipazione al concorso l’amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso il Comune di Filettino – Ufficio del Personale – Largo Martino Filetico n. 21, 03010 Filettino (FR) sotto la responsabilità del Responsabile del Servizio. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Filettino esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall’art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del d.lgs. 196/03.

data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ELENCO PREFERENZE/PRECEDENZE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 487/1994

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non
- 14) sposati dei caduti di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non
sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 16) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non
sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno
nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i
mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o
rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche¹;
- c) dalla maggiore età.

¹ Il certificato del servizio rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.