

**A V V I S O**  
**DI PROVA PUBBLICA SELETTIVA**

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO – TEMPO PIENO DI "OPERATORE SOCIO - SANITARIO" CATEGORIE CONTRATTUALI B - POSIZIONI ECONOMICHE B1 - C.C.N.L. DELLE REGIONI E AA.LL. - PER SERVIZI NELLA STRUTTURA RESIDENZIALE DI VIA ALDO MORO N. 125 - CAPRINO VERONESE –

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

In esecuzione della determina n. 160 del 11/06/2020,

**RENDE NOTO**

che è indetta una prova pubblica selettiva per colloquio a carattere teorico-pratico per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato – tempo pieno di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" per servizi nella struttura residenziale di Via Aldo Moro n. 125 Caprino Veronese.

Viste le norme di legge in materia di pubblici concorsi.

**Tenuto conto dell'art. 1014, co. 4 e art. 678 del d.lgs. N. 66/2010, con la presente prova selettiva si determina che la riserva per i militari volontari sarà applicata allo scorrimento della graduatoria.**

**A) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti. Il trattamento economico è stabilito dai CCNL. del comparto Regioni ed AA.LL., per la categoria B), posizione economica B1) e dai relativi CCDL nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**B) PARI OPPORTUNITA'**

L'Ente garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**C) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I concorrenti **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1) **CITTADINANZA ITALIANA.**

a) Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE; ovvero

b) Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d. lg. 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del dpcm. 7.2.94, n. 174; i cittadini europei o extracomunitari, di cui alla presente lettera b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) **ETA'** : non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

- 3) IDONEITA' ALL'IMPIEGO SENZA ALCUNA LIMITAZIONE SPECIFICA PER LA FUNZIONE RICHIESTA DAL POSTO IN OGGETTO. Prima dell'immissione in servizio l'Amministrazione procede a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, per l'accertamento dell'idoneità;
- 4) PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 5) NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI PER REATI CHE COMPORTINO LA DECADENZA DALL'IMPIEGO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E NON ESSERE STATI INTERDETTI O SOTTOPOSTI A MISURE CHE ESCLUDONO, SECONDO LE LEGGI VIGENTI, DALLA NOMINA AGLI IMPIEGHI PUBBLICI;
- 6) NON ESSERE ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO E NON ESSERE STATI DESTITUITI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

#### **D) REQUISITI SPECIALI DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

##### **TITOLO DI STUDIO/PROFESSIONALE:**

- Diploma di scuola dell'obbligo e attestato di qualifica professionale di "operatore socio sanitario", rilasciato da un istituto professionale di stato o titolo rilasciato da una scuola di formazione, ai sensi della legge della Regione Veneto 20/2001 e della D.G.R. Veneto n. 3911/2001, conseguito dopo non meno di un biennio di corso, o titolo equipollente.  
Le equipollenze sono elencate nella deliberazione della G. R. Veneto. n. 3973 del 30 dicembre 2002.

#### **E) DOMANDE DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla prova pubblica selettiva, datata e sottoscritta, compilata obbligatoriamente secondo il fac-simile predisposto dall'Ente, essere indirizzata al Segretario Direttore dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI "VILLA SPADA" – VIA ALDO MORO 125 – 37013 CAPRINO VERONESE - ed inviata :

- con posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo: [villaspada@pec.it](mailto:villaspada@pec.it) avendo cura di allegare la documentazione solo ed esclusivamente in **formato pdf** (altri formati non verranno aperti e tenuti in considerazione) e di inviarla tramite la propria **personale casella PEC**;

oppure:

- presentata direttamente a mano all'ufficio amministrativo dell'Ente (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30).  
Anche in caso di presentazione diretta dovrà essere indicato un indirizzo di posta elettronica, anche non certificata, per comunicazioni inerenti la prova in oggetto.

**Entro il 16/07/2020, IL TERMINE E' PERENTORIO.  
E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio.**

#### **F) CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti alla domanda di concorso la cui firma in calce non deve essere autenticata, devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione:

- Cognome e nome
- Il luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla selezione;

- Il possesso di cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadino europeo o extracomunitario con le seguenti precisazioni: A) i cittadini degli Stati membri dell'U.E., oltre agli altri requisiti richiesti devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica: avere adeguata conoscenza della lingua italiana; B) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, ai sensi dell'art. 2 comma 1) lett. B), del d. lg.vo. 30/2007, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno e del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del d.lg.vo 165/2001; C) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché in possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del d.lg.vo. 165.2001;
- Il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Tutte le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- Il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze (VEDI VOCE PREFERENZE);
- Di essere idoneo all'impiego senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo ai sussidi necessari, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, al fine di consentire all'Ente di predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e la denominazione completa dell'Istituto in cui è stato conseguito e, nel caso di conseguimento all'estero, della data di riconoscimento da parte del Ministero italiano competente;
- Il possesso dei requisiti speciali richiesti dall'avviso.

La domanda deve riportare tutte le indicazioni e condizioni che i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda di partecipazione non è soggetta all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, dichiarare l'indirizzo al quale l'Amministrazione dell'Ente potrà fare pervenire ogni comunicazione inerente al presente concorso; in mancanza di tale indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata.

**In caso di trasmissione della domanda tramite posta certificata ogni comunicazione, PRESENTE E FUTURA RELATIVA ALLA SELEZIONE O ALL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA, verrà fatta alla casella di posta indicata.**

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito e/o indirizzo di posta elettronica.

#### **G) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Unitamente alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Titolo di studio. Il possesso dell'Attestato di Qualifica di **“Operatore Socio Sanitario” e della scuola dell'obbligo**, sono elemento essenziale (a pena d'esclusione) ai fini dell'ammissione della domanda di partecipazione. Per quanto attiene la documentazione da produrre a comprova del suddetto possesso, si precisa che, ai sensi del D.P.R. N° 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto, la dimostrazione del possesso del medesimo può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac – simile allegato al presente bando.

- curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in **formato EUROPASS**. Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: “Ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum”;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla prova selettiva.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della L. 127 del 15/05/1997

#### **H) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sarà disposta dal Segretario-Direttore previa istruttoria dell'Ufficio competente e la sola esclusione verrà comunicata agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma o messaggio di posta elettronica.

**Il candidato che non riceva comunicazione di esclusione è da ritenersi ammesso alla presente selezione.**

#### **I) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI – ESCLUSIONE**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente è invitato a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione esaminatrice:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

Non sono sanabili, e comportano l'esclusione dal concorso la presentazione della domanda oltre il termine stabilito nel bando ed inoltre l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza del candidato;
- mancata dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto e dei requisiti di accesso;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

#### **L) PROVA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una :

##### **COLLOQUIO TEORICO - PRATICO**

Il punteggio assegnato alla Commissione è di PUNTI 30/30 per il punteggio attribuito al colloquio .

Punteggio minimo stabilito per l'idoneità della prova: PUNTI 21/30 .

MATERIE D'ESAME:

- Nozioni di cultura generale
- Nozione di igiene alla persona e ambientale.
- Nozioni di base relative a:
  - Riabilitazione e mantenimento delle capacità psico-motorie e delle condizioni fisiche nell'anziano;
  - Condizioni psico – sociali della persona anziana;
- descrizione di tecniche operative inerenti le mansioni di “Operatore Socio Sanitario”
- Basi di Informatica;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB ed in materia di assistenza agli anziani accolti in struttura;
- nozioni sul contratto di lavoro delle Regioni e delle Autonomie Locali – Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Cenni sul vigente Decreto Legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Cenni di legislazione socio-sanitaria in materia di assistenza agli anziani accolti in struttura;
- Lavoro per progetti nelle residenze per anziani;

- nozioni di Geriatria;
- Esecuzione o descrizione di tecniche operative inerenti le mansioni dell'operatore socio sanitario;
- Disposizioni in materia di privacy .

Durante il colloquio potrà, a discrezione della Commissione, essere richiesta l'esecuzione o descrizione di tecniche operative inerenti le mansioni dell'operatore socio sanitario ANCHE CON L'AUSILIO DI MATERIALE E DI STRUMENTI SPECIFICI.

### **ULTERIORI ACCERTAMENTI:**

- Durante lo svolgimento del colloquio, a sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 "*Accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici*", si provvederà all'accertamento di una conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua INGLESE.
- Il colloquio ha valenza inoltre, per i cittadini non italiani, per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tale prova avrà luogo presso la sede dell'Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" di Caprino Veronese, Via Aldo Moro N. 125 il giorno:

**MERCOLEDI' 22 LUGLIO 2020 – CON INIZIO ALLE ORE 14.30**

I concorrenti sono tenuti a presentarsi in tale data ed ora, salvo comunicazioni in contrario da parte di questo Ente, muniti di valido documento di riconoscimento, senza ulteriore avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per un periodo di anni tre dalla data di pubblicazione della medesima. La partecipazione alla prova selettiva obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente avviso, delle norme contenute nel vigente Regolamento Organico per il personale dipendente e relative modifiche e dei C.C.N. di lavoro.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

### **M) CONFERIMENTO INCARICHI**

Gli incarichi a tempo determinato – tempo pieno, saranno assegnati seguendo l'ordine della graduatoria di merito che verrà predisposta dalla commissione esaminatrice. Il concorrente incaricato che non assuma servizio entro il termine stabilito sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione si riserva di procedere seguendo l'ordine della graduatoria.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme di legge in materia.

### **N) DIRITTO DEI CANDIDATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche.

La data di avvio del procedimento coincide con la data del presente bando e lo stesso deve concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA

### **O) INFORMATIVA PRIVACY (di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016)**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dall'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché secondo e per le finalità di seguito elencate:

- a. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la
- b. selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- c. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- d. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR);
- e. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- f. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- g. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA, all'interno dell'Ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- h. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- i. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Appalti dell'Ente;
- j. Il titolare del trattamento dei dati è l' ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA nella figura del legale rappresentante *pro tempore*.
- k. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è Macente Anita, al quale Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy scrivendo una mail all'indirizzo [PEC villaspada@pec.it](mailto:PEC_villaspada@pec.it)

## **P) NORME DI RINVIO**

Per quanto non riportato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia .

L'Istituto Assistenza Anziani "Villa Spada" si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini purché la Commissione non sia stata ancora insediata.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul BUR del Veneto;
- All'albo dell'Ente;
- Sul sito dell'Ente [www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it)

Copia del bando e fac- simile modulo di domanda e dell'elenco documenti, da utilizzarsi obbligatoriamente, devono essere scaricati direttamente dal sito internet: [www.villaspada.vr.it](http://www.villaspada.vr.it).

**IL SEGRETARIO - DIRETTORE**  
**Dr. Roberta Tentonello**