



Comune di Badia Calavena

PROVINCIA DI VERONA

Indirizzo: Piazza Mercato n° 1 – 37030 Badia Calavena (VR) Tel. 045/7810503 - 7810685 Fax. 045/7810266

Sito istituzionale: www.comune.badiacalavena.vr.it

Mail: protocollo@comune.badiacalavena.vr.it PEC: comune.badiacalavena@pec.it

Prot. n° **4061**

li, **14 aprile 2020**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ED ESAMI (PROVA PRATICA + COLLOQUIO) PER LA COPERTURA DI UN POSTO CATEGORIA B3 PROFILO "TECNICO" CON MANSIONI DI "AUTISTA SCUOLABUS E OPERAIO PROFESSIONALE IN POSSESSO DI PATENTE "C" E "D" CON CQC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

❖ VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche“;
- il vigente regolamento dell’ordinamento degli uffici e dei servizi – “*Norme generali di accesso*”;
- la Legge 125/1991 così come modificata dal D.lgs. 198/2006, per effetto del quale il Comune garantisce la parità e pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;
- i CCNL vigenti relativi alla disciplina contrattuale del rapporto di impiego del personale dipendente degli Enti Locali;
- la deliberazione di C.C. n. 9 del 03/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- la deliberazione della G.C. n. 19 del 21.02.2020 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2020/2022;
- la direttiva 24 aprile 2018 “*Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a*

livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia” pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2018;

- ❖ **PRESO ATTO** che le procedure di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria) sono state attivate in data 05.02.2020, e che la presente procedura viene bandita nelle more delle comunicazioni di legge prescritte. Nel caso di esito positivo della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione pubblica la presente selezione s'intende revocata.
- ❖ **IN ESECUZIONE:**
 - della deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 31/01/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale;
 - della determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativo-Contabile n° 93 del 08/04/2020, esecutiva, di approvazione del presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità categoria B3 – profilo “Tecnico” con mansioni di “autista scuolabus e operaio professionale” in possesso di patente C e certificati indicati tra i requisiti Cat. B (categoria B3 Giuridica) da assegnare all’Area Tecnica.

Il presente bando costituisce presupposto giuridico per la formazione di una frazione di riserva pari allo 0,30% in favore dei militari volontari e congedati prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010 e dal D.lgs. così come modificato dal D.lgs. 8/2014, percentuale che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero applicare ai successivi provvedimenti di assunzione. La frazione non dà luogo all'unità cui assegnare la riserva del posto.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, 21.05.2018, oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ORARIO DI LAVORO

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite come disposto nel contratto individuale di lavoro

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (i cittadini di tali Stati dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- 3) Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 4) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto. L'amministrazione disporrà la visita medica preventiva del vincitore in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- 5) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- 6) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale o abbiano procedimenti penali pendenti in relazione alla attualità del reato e relativamente alla tipologia delle mansioni oggetto della selezione;
- 7) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 8) Essere in possesso del seguente titolo di studio rilasciato da Istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico italiano, o per il quale sia dichiarata l'equivalenza di titolo conseguito all'estero, ai sensi della normativa vigente in materia: Licenza media;
- 9) Essere in possesso di:
 - patente di guida di categoria D e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC);
 - patente di guida di categoria C;
 - certificato rilasciato a seguito di corso per l'abilitazione all'utilizzo di macchine movimento terra;

tutti rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia ed in corso di validità;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno fare pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno (non festivo) successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale**, a pena di decadenza, domanda in carta libera, debitamente sottoscritta, indirizzata all'**Amministrazione Comunale di Badia Calavena (VR), Piazza Mercato n. 1 – 37030 Badia Calavena (VR)**.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e firmata personalmente dal candidato per esteso (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione) e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione qualora il medesimo non coincida con la residenza e con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea; il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 5) l'idoneità fisica allo svolgimento della mansioni previste per il posto;
- 6) il titolo di studio posseduto, la patente di guida ed i certificati rilasciati a seguito dei corsi per l'abilitazione all'utilizzo di macchine movimento terra;
- 7) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o procedimenti penali in corso);
- 8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 9) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

10) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio.

Poiché la domanda di ammissione contiene dichiarazioni sostitutive sia di certificazioni che di atto di notorietà, **la sottoscrizione deve essere effettuata (in alternativa):**

- **in presenza del dipendente addetto a riceverla (Ufficio Protocollo del Comune di Badia Calavena);**
- **allegando all'istanza di ammissione alla selezione copia fotostatica semplice di un documento di identità del sottoscrittore.**

Si ricorda pertanto che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere inviata anche attraverso una casella di posta elettronica certificata e l'istanza dovrà essere firmata digitalmente, con firma digitale valida. Il personale verificherà la validità della firma digitale dell'istante.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e nell'uso di atti sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato. Sulla base di dichiarazioni non veritiere il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'invio della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- a) **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Badia Calavena**, sito in Piazza Mercato, n. 1 (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla, negli orari di apertura al pubblico, consultabili sul sito istituzionale dell'Ente;
- b) **invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** (unitamente a copia fotostatica semplice di un documento di identità). Fa fede il timbro postale. Si precisa che le domande pervenute oltre la scadenza dell'avviso non saranno tenute in considerazione anche se spedite nei termini. A nulla varranno ritardi imputabili al servizio postale;
- c) **a mezzo posta certificata (PEC) inviando la domanda firmata digitalmente, con firma digitale valida**, al seguente indirizzo PEC del Comune: comune.badiacalavena@pec.it. Si precisa che domanda ed allegati devono essere trasmessi come documenti allegati al messaggio di posta elettronica certificata, provenienti esclusivamente da caselle di posta certificata.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. In caso di presentazione diretta farà fede il timbro e data apposto a cura dell'ufficio ricevente. Nel caso di spedizione tramite PEC alla casella di posta certificata farà fede la data e l'arrivo al gestore di posta certificata del Comune di Badia Calavena (ricevuta di avvenuta consegna); quest'ultima informazione sarà inviata automaticamente alla casella di posta certificata del mittente, da parte del gestore di PEC.

E' esclusiva responsabilità del candidato assicurarsi del buon esito dell'invio entro la data di scadenza dell'avviso di selezione, telefonando all'Ufficio Personale (Tel. 045 6512042).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata e/o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ad ogni domanda pervenuta verrà assegnato un codice che identificherà il richiedente e al quale lo stesso dovrà far riferimento per ogni adempimento, comunicazione e/o richiesta riferiti al presente concorso. Il codice sarà comunicato a ciascun interessato, singolarmente, all'indirizzo mail dichiarato nella domanda di partecipazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegato:

- 1) **ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00)** da effettuarsi:
 - sul c/c postale n. 12770376 intestato al Comune di Badia Calavena - Servizio Tesoreria Comunale – IBAN: IT 22 J 07601 11700 000012770376;
 - su c/c bancario intestato al Comune di Badia Calavena – Servizio Tesoreria comunale - IBAN: IT 93 Y 02008 59910 000110013120;(nel caso fosse presentata copia fotostatica della ricevuta, l'originale della ricevuta stessa dovrà essere presentato in sede di partecipazione alla prima prova).
- 2) **fotocopia:**
 - della **patente di guida di categoria D e Certificato di Qualificazione del Conducente (CQC)**;
 - della **patente di guida di categoria C**;
 - dei **certificati rilasciati a seguito dei corsi per l'abilitazione all'utilizzo di macchine movimento terra**;

tutti rilasciati ai sensi della normativa vigente in materia ed in corso di validità;

- 3) **fotocopia del documento di riconoscimento** (se la domanda non è firmata dinanzi al dipendente incaricato della ricezione);
- 4) **i titoli di studio, di servizio e lavoro, di cultura e/o professionali** che il candidato nel suo interesse ritenga opportuno presentare per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria (in originale o copia autenticata).

In alternativa alla copia autentica è possibile avvalersi di una dichiarazione di conformità della copia del titolo all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. La firma in calce a tale dichiarazione non deve essere autenticata qualora sottoscritta in presenza dell'addetto a ricevere la documentazione o se accompagnata dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere sanate da parte dei candidati entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati, della domanda stessa, del nome e cognome, residenza.

Alla valutazione di candidati provvederà apposita Commissione che sarà nominata, con apposito provvedimento, dal sottoscritto.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e di massimo 10 punti per la valutazione dei titoli.

Le prove si intendono superate con una votazione in ciascuna di esse di 21/30; i candidati che avranno superato la prima prova verranno ammessi a sostenere la seconda e pertanto l'esito della prima prova verrà pubblicato sul sito istituzionale (<http://www.comune.badiacalavena.vr.it/>) al termine della medesima.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nelle prove di esame.

La valutazione dei titoli prevede l'attribuzione del punteggio massimo di 10 punti in relazione al possesso dei seguenti titoli:

- a) valutazione conseguita col titolo di studio necessario per l'accesso.

- b) titoli di servizio e di lavoro.
- c) titolo di cultura e/o professionale.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, il cui risultato viene reso noto ai candidati prima dell'inizio della seconda prova.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Badia Calavena: <http://www.comune.badiacalavena.vr.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo riconoscimento e delle patenti e dei certificati richiesti per la partecipazione alla presente selezione) a sostenere le prove senza la necessità di ulteriore comunicazione. La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

PROVE SELETTIVE

Diario delle prove:

Le date delle prove saranno comunicate sul sito internet - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso con preavviso di almeno 10 giorni.

La mancata presentazione, equivale a rinuncia alla procedura di cui all'oggetto.

Le prove non avranno comunque luogo nei giorni festivi né ai sensi della Legge 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi rese note con D.M. dell'Interno mediante pubblicazione sulla G.U.

La 1^a Prova: prova pratica – applicativa verterà su applicazioni pratiche relative a:

- Verifica pratica intesa ad accertare il possesso di cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchinari ed attrezzature quali ad esempio decespugliatore, tosaerba, spazzaneve, spargisale);
- Guida e utilizzo di scuolabus e macchine operatrici;
- Guida e utilizzo di autoveicoli, autocarri e spazzaneve;
- Attività connesse alla manutenzione di immobili, strade, verde pubblico e cimiteri;
- Manutenzione in efficienza degli automezzi ed attrezzature in uso.

La 2^a prova: prova orale (colloquio) vertente su:

- Nozioni antinfortunistiche e sicurezza in ambiente di lavoro e sui cantieri mobili ai sensi della normativa vigente (D.gl. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature di lavoro;
- Nozioni sul codice della strada;
- Nozioni su diritti e doveri del pubblico dipendente.

FORMAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi riportati da ciascun candidato risultato idoneo in tutte le prove previste con quanto ottenuto nella valutazione dei titoli e con l'osservanza a parità di punteggio conseguito delle preferenze indicate al punto successivo.

La graduatoria definitiva di merito e del vincitore della selezione è approvata dall'organo competente e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per 2 (due) anni decorrenti dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse e successive disposizioni legislative in materia.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per altre assunzioni a tempo indeterminato o determinato, secondo le esigenze dell'Ente, nel rispetto delle norme nel tempo vigenti e fatti salvi gli adempimenti e procedimenti prescritti in materia.

Il vincitore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore è subordinato:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente bando;
- alla concreta possibilità di costituire il rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione comunale in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa.

Il contratto di lavoro si risolve di diritto:

- quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

PREFERENZE

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti e reduci;
- 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) mutilati ed invalidi per servizi nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine di ferma o rafferma;

21) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, in particolare alla *“Disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi - norme di reclutamento del personale”*.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

In caso di impossibilità a rispettare i termini del procedimento selettivo stabilito dalle vigenti norme regolamentari verrà effettuata comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto:

- del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della L. 125/91;
- della Legge 68/99 relativo alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla pubblicazione del presente avviso;
- gli atti potranno essere visionati presso l'Area Amministrativo-Contabile;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area “Amministrativo-Contabile”, relativamente alla fase iniziale e conclusiva della procedura ed il Presidente della Commissione per la parte attinente alla selezione dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono le norme legislative, contrattuali nazionali, dello statuto e regolamentari dell'Ente.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Badia Calavena, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13 del Reg. UE 16/679, informa che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Badia Calavena (VR), titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire al Comune una adeguata valutazione della candidatura l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale del Comune di Badia Calavena, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di poteri pubblici di cui è investito il Comune

di Badia Calavena relativamente alle modalità di selezione del personale (art.6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per il Comune di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dal Comune di Badia Calavena, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Badia Calavena e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Badia Calavena, email: comune.badiacalavena@pec.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piazza Mercato, 1 – 37030 Badia Calavena (VR).

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestatato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del Trattamento

Comune di Badia Calavena Piazza Mercato n° 1 – 37030 Badia Calavena (VR)

Tel. 045/7810503 - 7810685 Fax. 045/7810266

Sito istituzionale: <https://myp25.regione.veneto.it/web/badiacalavena>

Mail: protocollo@comune.badiacalavena.vr.it PEC: comune.badiacalavena@pec.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati:

Avv. Barzan Michele Tel. 0422230483 Mail: mbstudiolegale@libero.it

Copia integrale del presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale (albo on line) del Comune di Badia Calavena <http://www.comune.badiacalavena.vr.it/> e trasmessa:

- a tutti i Comuni della Provincia di Verona;

- ai Centri per l'Impiego Provincia di Verona;
- alle sedi provinciali delle Organizzazioni Sindacali di Categoria;

può essere ritirata presso l'Ufficio Personale del Comune.

Per ogni informazione e/o chiarimento rivolgersi all'Ufficio Segreteria – Personale telefonando al numero 045 6512042, oppure scrivendo all'indirizzo mai personale@comune.badiacalavena.vr.it.

Badia Calavena, 14/04/2020

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE

Pietro Boffacini



