



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTI:

- numero 62 del 28 aprile 2020: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 e dotazione organica";
- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.
- Il documento "Linee guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione";
- Espletata con esito negativo la procedura prevista dall'articolo 34 bis del D.LGs. 165/2001;

RENDE NOTO

1. che è indetto il bando di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" categoria giuridica D, posizione economica D1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;
2. che il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o demandate sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale;
3. che viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, ed il rispetto del D.P.R. n. 487/1994, comma 5 e del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 come successivamente integrato e modificato;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. . Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il concorso in qualunque fase per ragioni di interesse pubblico.



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

Articolo 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento economico previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica e la posizione economica D1, aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio e alle aggiunte di famiglia se spettanti. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni richieste sono quelle che, secondo quanto previsto dalla normativa, dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fanno capo al profilo professionale di Istruttore Direttivo presso l'Area Tecnica.

Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultano in possesso dei requisiti di seguito elencati, che dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dal concorso, sia al momento della nomina:

- a) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea ai sensi dell'Articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
- b) titolo di studio: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di cui al D.M. 270/2004 e le corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento previgente come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:
 1. Lauree triennali: Scienze dell'architettura (L-17); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21); Ingegneria civile e ambientale (L-7); Scienze e tecniche dell'Edilizia (L-23).
 2. Lauree magistrali: Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (LM-35); Architettura del paesaggio (LM-3); Architettura e ingegneria edile-architettura (LM-4); Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (LM-48); Ingegneria civile (LM- 23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avverrà ai sensi dell'Articolo 38, c. 3, del D.Lgs. n.165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione; tali candidati possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;

- c) patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;
- d) età non inferiore agli anni 18 (la partecipazione al concorso non è più soggetta a limiti di età);
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

- persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- g) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
- i) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente; è fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'Articolo 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica);
- j) godimento diritti civili;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale;
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
- m) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- n) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- o) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 3 - TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (DPR 487/94 Articolo 5, comma 4)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
3. dalla minore età.

Tutti i requisiti devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporta la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Articolo 4 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale. **Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.**

Al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato attraverso uno dei seguenti canali:

in caso di domanda sottoscritta con firma autografa

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgosatollo (Via Roma n. 13) nei seguenti orari di apertura al pubblico: martedì - mercoledì - venerdì 10,00 - 12,45, lunedì 10,00 - 12,45 e 16,00 - 18,30, giovedì 14,30-18,30, sabato 10,00-12,00
- spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Borgosatollo - Ufficio Protocollo - Via Roma n. 13 - 25010 Borgosatollo (BS)
- invio a mezzo PEC (**esclusivamente da PEC personale**) all'indirizzo segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it unitamente alla copia del documento d'identità.

In caso di domanda sottoscritta con firma digitale

- Invio a mezzo mail all'indirizzo segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it

Nel caso di trasmissione all'indirizzo di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati dovranno essere in formato PDF.

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre la firma autografa e non è necessario allegare copia del documento d'identità.

Qualora il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento d'identità.

Allegata al presente bando, fac-simile di domanda di ammissione

La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

La modalità di presentazione della domanda di partecipazione mediante PEC sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata dai soli candidati titolari di PEC**, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di PEC, in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il messaggio deve avere per oggetto "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per Istruttore Direttivo presso l'Area Servizi alla Persona".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

La spedizione della domanda con modalità diverse dall'invio al protocollo generale, a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC), nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Articolo 5 - Documenti da allegare alla domanda

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

1. **ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 20,00**, non rimborsabile, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - a) in contanti presso lo sportello della Tesoreria del Comune di BORGOSATOLLO - B C C Agro Bresciano - agenzia di Borgosatollo;

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

- b) a mezzo di bonifico bancario, utilizzando il seguente codice IBAN: **IT 66 K 08575 54110 000000501640**;
 - c) a mezzo di versamento su C.C.P. n. 14243257 intestato al Comune di BORGOSATOLLO - Servizio di Tesoreria con l'indicazione della causale di versamento;
2. fotocopia integrale di un documento d'identità (solo nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa);
 3. curriculum in formato europeo. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né forma oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Articolo 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti e' effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base di dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti ordinari e speciali di cui all'Articolo 2;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate nell'Articolo 4;

Può' essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (www.comune.borgosatollo.bs.it). Qualora si renda necessario, per attività istruttoria, si precisa che le comunicazioni formali ai singoli candidati, avverranno esclusivamente attraverso l'invio alla posta elettronica certificata personale degli stessi.



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

Articolo 7 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo atto, a cura della Giunta Comunale di Borgosatollo, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari dell'ente.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione minima di 21/30. Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dal candidato nelle prove scritte (media) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva viene valutato ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

Il mancato superamento di una delle prove scritte non consente l'accesso alla prova successiva.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Articolo 8 - FASI DEL CONCORSO

Il concorso si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) eventuale preselezione, qualora le domande pervenute siano superiori a 30 (trenta);
- b) una prova scritta, a contenuto teorico;
- c) una prova scritta a contenuto pratico;
- d) eventuale valutazione dei titoli;
- e) una prova orale con accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

PROVA PRE-SELETTIVA

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti la materie del programma d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

Alla preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso.

Eventuale variazione di data per l'espletamento della suddetta prova sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.borgosatollo.bs.it almeno 10 giorni prima della prova. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nella data, sede ed ora stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso.

La preselezione si intenderà superata se il candidato avrà conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria e l'elenco di tutti i candidati ammessi alla prova scritta verranno pubblicate all'albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale www.comune.borgosatollo.bs.it. Tale pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà computato ai fini della graduatoria

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

finale di merito.

PRIMA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO

La prova consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica (con particolare riferimento alla Legge Regionale n.12 del 11/03/2005 e successivi aggiornamenti), edilizia, pianificazione territoriale e paesistica;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Legislazione in materia di appalti di opere pubbliche, servizi e forniture;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di norme sulla prevenzione della corruzione e trasparenza della P.A.;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (Privacy);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada;
- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento - Codice dell'Ambiente;
- Progettazione e gestione di opere pubbliche e del patrimonio degli Enti locali (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici);
- Normativa in materia di safety e security per manifestazioni organizzate dall'ente locale;
- Legislazione in materia di barriere architettoniche;
- Norme in materia antisismica
- Elementi del G.I.S. (Geographic Information System)
- Elementi essenziali della programmazione e gestione del bilancio dei Comuni

Durante lo svolgimento della prima prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

La prova consisterà nella stesura di un elaborato oppure di un atto amministrativo o in una serie di domande a risposta aperta di natura tecnico-pratica sulle stesse materie di cui alla prima prova scritta.

Durante lo svolgimento della seconda prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera Inglese ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001;

I concorrenti dovranno essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30. La prova orale è pubblica.

Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse.

I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione.

Il calendario e la sede delle prove, compresa la preselettiva, saranno resi noti dopo la scadenza del presente bando, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito : www.comune.borgosatollo.bs.it .

I punteggi saranno attribuiti in trentesimi.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30 in ciascuna delle prove precedenti.

Articolo 9 - Graduatoria

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dal punteggio risultante dal voto medio conseguito nelle prove scritte sommato al voto conseguito nella prova orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

Gli/Le idonei/e in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.borgosatollo.bs.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria dei vincitori avrà validità biennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative e l'Amministrazione si riserva il suo scorrimento solo ed esclusivamente nel caso in cui il posto a concorso si dovesse rendere vacante.

Articolo 10 - Nomina dei vincitori e relativa documentazione

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione sono tenuti, a pena di decadenza alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, i dati contenuti nelle domande di partecipazione al concorso e nei documenti allegati alle stesse, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative in materia. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente del Comune di Borgosatollo coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione giudicatrice a tal fine nominata con apposita determinazione del Responsabile competente.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Borgosatollo rappresentato dal titolare di Posizione Organizzativa dell'area amministrativo-contabile.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgosatollo contattando il numero telefonico 030/25072005 o scrivendo all'indirizzo e-mail

segreteria@comune.borgosatollo.bs.it.

Il presente bando è altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.borgosatollo.bs.it.

Articolo 12 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando, di sospenderne, prorogarne o riaprirne i termini nonché di annullarlo o revocarlo per motivi di pubblico interesse.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, o altra forma di mobilità volontaria

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di immissione in servizio nel Comune di Borgosatollo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 13 - Comunicazione di avvio, termine di conclusione e responsabile del procedimento e informazioni sulla procedura concorsuale

Per quanto possa occorrere, ai sensi degli artt. 7 e 8 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Rag. Eugenio Sbalzer, Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Borgosatollo li, 8 giugno 2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile
(Rag. Eugenio Sbalzer)