



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER L'AREA POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28/04/2020, ad oggetto "Adozione documento di programmazione triennale del fabbisogno personale dipendente 2020-2022";
- il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- gli artt. 35 e 36 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 17.06.2019.

RENDE NOTO

1. che è indetto il bando di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - categoria giuridica C, posizione economica C1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;
2. che il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o demandate sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale;
3. che viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il concorso in qualunque fase per ragioni di interesse pubblico.

Articolo 1 - Trattamento economico

Al candidato vincitore sarà applicato il trattamento economico previsto dal CCNL attualmente vigente per il personale del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica e la posizione economica C1, aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre alle eventuali quote di compenso accessorio e alle aggiunte di famiglia se spettanti. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Le mansioni richieste sono quelle che, secondo quanto previsto dalla normativa, dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fanno capo al profilo professionale di Agente di Polizia Locale.

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174;
2. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
3. titolarità del diritto di elettorato politico attivo;
4. Essere in possesso almeno del diploma di scuola secondaria di secondo grado (*maturità*) o, comunque, di un titolo di studio equipollente conseguito all'estero ma pienamente riconosciuto in Italia
5. Non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99.
6. Essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65).
7. Essere in possesso della patente di guida per autoveicoli, in corso di validità, di categoria "B" o superiore;
8. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione e/o la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
9. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. 165/2001;
10. Di non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (legge 8.7.1998 n. 230) devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio per il Servizi Civile così come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge 2.8.2007 n. 130;
11. Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico ed al servizio armato (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente).
12. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
13. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
14. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
15. godimento di diritti civili e politici;

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

16. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. li.;
17. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
18. conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra l'inglese, il francese o il tedesco, la cui conoscenza base sarà accertata durante la prova orale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Articolo 3 - Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono quelle di seguito elencate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dallo stato di coniugato o meno, del candidato;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. al candidato più giovane d'età.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione, vale a dire alla data del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione.

Articolo 4 - Presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale. **Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.**

Al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato attraverso uno dei seguenti canali:

in caso di domanda sottoscritta con firma autografa

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgosatollo (Via Roma n. 13) nei seguenti orari di apertura al pubblico: martedì - mercoledì - venerdì 10,00 - 12,45, lunedì 10,00 - 12,45 e 16,00 - 18,30, giovedì 14,30-18,30, sabato 10,00-12,00
- spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Borgosatollo - Ufficio Protocollo - Via Roma n. 13 - 25010 Borgosatollo (BS)
- invio a mezzo PEC (esclusivamente da PEC personale) all'indirizzo segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it unitamente alla copia del documento d'identità.

In caso di domanda sottoscritta con firma digitale

- Invio a mezzo mail all'indirizzo segreteria@pec.comune.borgosatollo.bs.it

Nel caso di trasmissione all'indirizzo di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati dovranno essere in formato PDF.

Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre la firma autografa e non è necessario allegare copia del documento d'identità.

Qualora il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento d'identità.

La domanda di ammissione, il cui fac-simile è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

- b) indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
- c) titoli di precedenza e preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive mm.ii.;
- d) possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti per i reati di cui al suindicato art. 2 punti 9 e 10;
- f) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente articolo 2;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) l'indicazione di una lingua straniera la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- ii) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. **La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.**

Valgono le norme di cui al D.P.R. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

La modalità di presentazione della domanda di partecipazione mediante PEC sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata dai soli candidati titolari di PEC**, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le domande di partecipazione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di PEC, in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il messaggio deve avere per oggetto "Domanda di partecipazione a concorso pubblico per Agente di Polizia Locale".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

La spedizione della domanda con modalità diverse dall'invio al protocollo generale, a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC), nonché in difetto

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

dei requisiti formali previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Articolo 5 - Documenti da allegare alla domanda

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

1. ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 20,00, non rimborsabile, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - a) in contanti presso lo sportello della Tesoreria del Comune di BORGOSATOLLO - B C C Agro Bresciano - agenzia di Borgosatollo ;
 - b) a mezzo di bonifico bancario, utilizzando il seguente codice IBAN: **IT 66 K 08575 54110 000000501640**
 - c) a mezzo di versamento su C.C.P. n. 14243257 intestato al Comune di BORGOSATOLLO - Servizio di Tesoreria con l'indicazione della causale di versamento;
2. fotocopia integrale di un documento d'identità (solo nel caso di domanda sottoscritta con firma autografa);
3. curriculum in formato europeo. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né forma oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Articolo 6 - Esclusione dei candidati

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, fatto salvo quanto previsto dal precedente art. 4 nel caso di presentazione della domanda di partecipazione mediante PEC;
- la mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale.

Costituisce inoltre causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata.

Qualora l'Amministrazione Comunale si avvalga della facoltà di espletare la prova selettiva di cui al successivo art. 7, la verifica dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione alla selezione verrà effettuata per i soli candidati ammessi alle prove d'esame.

Articolo 7 - Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 20, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente in un test sulle materie d'esame costituito da n. 30 quesiti a risposta multipla.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 20 candidati in graduatoria. Saranno inoltre

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

ammessi tutti i candidati dal 20° in poi che otterranno il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale www.comune.borgosatollo.bs.it. **Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.**

Alla successiva prova d'esame, saranno ammessi a partecipare i candidati che nella prova preselettiva avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Articolo 8 - Prove d'esame

Il concorso consisterà in due prove scritte e in una prova orale, così articolate:

Prove scritte

Prima prova scritta a contenuto teorico:

la prova potrà consistere nella somministrazione di un elaborato oppure di quesiti a risposta sintetica tendenti a verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova orale;

Seconda prova a contenuto teorico - pratico:

redazione di un atto amministrativo o di documento o relazioni di servizio, inerente l'attività di Polizia Locale.

N.B.: **durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.**

Prova orale

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- 1) elementi di diritto costituzionale;
- 2) ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n 267/2000 e ss.mm.ii.);
- 3) diritto amministrativo e degli enti locali (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo);
- 4) principi in materia di tutela della privacy;
- 5) elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti ed amministratori;
- 6) diritti e doveri del dipendente pubblico;
- 7) codice di comportamento e codice disciplinare;
- 8) elementi di diritto civile;
- 9) disciplina normativa contenuta nel codice dei contratti pubblici;
- 10) legislazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 11) nozioni sul codice dell'amministrazione digitale;
- 12) elementi di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- 13) sistema sanzionatorio amministrativo;
- 14) legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
- 15) normativa in materia di protezione civile;
- 16) legislazione relativa alla disciplina del commercio fisso e su area pubblica;
- 17) legislazione urbanistica ed edilizia;

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

- 18) legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune e legislazione di pubblica sicurezza;
- 19) legislazione in materia di sicurezza delle città, con particolare riguardo al D.L. n. 14/2017, convertito dalla Legge n. 48/2017 e al D.L. n. 113/2018, convertito dalla Legge n. 132/2018;
- 20) legislazione in materia di immigrazione;
- 21) legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della polizia locale (L.R. n. 6/2015);
- 22) normativa sulla tutela ambientale.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

1. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato fra le seguenti: inglese - francese - tedesco.

Tali prove non concorrono alla determinazione di alcun punteggio, essendo finalizzate al solo accertamento delle competenze.

I concorrenti devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 (7/10) nelle prove scritte.

Il mancato superamento di una delle prove scritte non consente l'accesso alla prova successiva.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 (7/10).

La prova orale è pubblica.

Articolo 9 - Calendario prove d'esame

Il giorno, l'ora, la sede e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva ed alle prove scritte saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune (www.comune.borgosatollo.bs.it) almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con indicazione del voto conseguito nelle prove precedenti. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno **10 giorni prima**.

Articolo 10 - Commissione esaminatrice

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita commissione esaminatrice.

Sarà composta da:

Il Segretario Comunale, che la presiede;

N. 2 esperti nella disciplina del posto oggetto del concorso;

N. 1 segretario nominato dal Presidente, scelto fra i dipendenti comunali.

La Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione minima di 21/30.

Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dal candidato nelle prove scritte (media) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva viene valutato ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

Il mancato superamento di una delle prove scritte non consente l'accesso alla prova successiva. Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

Articolo 11 - Graduatoria

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dal punteggio risultante dal voto medio conseguito nelle prove scritte sommato al voto conseguito nella prova orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

Gli/Le idonei/e in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.borgosatollo.bs.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria dei vincitori avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative e l'Amministrazione si riserva il suo scorrimento solo ed esclusivamente nel caso in cui il posto a concorso si dovesse rendere vacante.

Articolo 12 - Nomina dei vincitori e relativa documentazione

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta dell'Amministrazione sono tenuti, a pena di decadenza alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso dell'Amministrazione o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto dall'assunzione.

L'Amministrazione può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165 del 30/03/2001.

Via Roma, 13 25010 Borgosatollo (BS) C.F. 00841300171

Tel. 0302507216 Fax 0302701213 E - mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it



COMUNE DI BORGOSATOLLO

(Provincia di Brescia)

25010 BORGOSATOLLO - Via Roma, n. 13

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, i dati contenuti nelle domande di partecipazione al concorso e nei documenti allegati alle stesse, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative in materia. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente del Comune di Borgosatollo coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione giudicatrice a tal fine nominata con apposita determinazione del Responsabile competente.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Comune di Borgosatollo rappresentato dal titolare di Posizione Organizzativa dell'area amministrativo-contabile.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Borgosatollo contattando il numero telefonico 030/25072005 o scrivendo all'indirizzo e-mail ragioneria@comune.borgosatollo.bs.it.

Il presente bando è altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.borgosatollo.bs.it.

Articolo 14 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando, di sospenderne, prorogarne o riaprirne i termini nonché di annullarlo o revocarlo per motivi di pubblico interesse.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di immissione in servizio nel Comune di Borgosatollo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 15 - Comunicazione di avvio, termine di conclusione e responsabile del procedimento e informazioni sulla procedura concorsuale

Per quanto possa occorrere, ai sensi degli artt. 7 e 8 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica, ai sensi dell'art. 5 e ss. della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Rag. Eugenio Sbalzer, Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Borgosatollo, 05 giugno 2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile
(Rag. Eugenio Sbalzer)