COMUNE DI CALUSO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)" CATEGORIA PROFESSIONALE C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la deliberazione G.C. n. 40 del 29/05/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato ridefinito il fabbisogno di personale triennale 2020-2022 e annuale 2020;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 29/11/2010 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56, recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" e, in particolare, l'articolo 3, concernente misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica Amministrazione, il cui comma 8 dispone che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché i commi 9, 10, 11 e 12 del medesimo articolo;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Viste le Linee guida sulle procedure concorsuali, approvate con direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

In esecuzione della propria determinazione n. 60 dell'8/06/2020 di approvazione del presente bando.

SI RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Tecnico (Geometra)" Categoria professionale C, posizione economica C1.
L'assunzione di personale tramite questa procedura concorsuale sarà comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità, di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA: qualora tale cumulo sia stato esaurito in una procedura concorsuale già bandita e non ancora conclusa, non si darà corso all'applicazione della riserva. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Trattamento economico:
Il trattamento economico lordo è quello previsto per la Categoria C Posizione Economica C1, dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro comparto Funzioni Locali (personale non dirigente).
Competono inoltre:
- 13° mensilità
- indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1) TITOLO DI STUDIO:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, - "nuovo ordinamento", (ex Geometra - Istituto tecnico per Geometri – "vecchio ordinamento") rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, o titolo equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.
L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata dal candidato tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato d'Ufficio.
Può essere ammesso alla selezione un candidato in possesso di altro Diploma di istruzione secondaria di secondo grado purchè in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di Laurea considerati "assorbenti" il Diploma richiesto:

- laurea "triennale" ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;
- laurea "triennale" ex D.M. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;
- laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

- laurea “Vecchio ordinamento” ante D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l’ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all’estero possono partecipare al presente concorso tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all’indirizzo: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica. Il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001) redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l’esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall’Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

2) cittadinanza italiana. Tale requisito non é richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani;
- possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).
I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera “adeguata” nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; é in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d’esame nella lingua d’origine né è ammessa l’assistenza di un traduttore);

3) età non inferiore agli anni 18;

4) possesso di patente di guida di categoria “B” se rilasciata anteriormente al 26/04/1988 e di categoria solo “B” se rilasciata successivamente;

5) godimento dei diritti civili e politici;

6) idoneità fisica alle specifiche mansioni:
ai sensi della Legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L’applicazione di quanto previsto dall’art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, oltre all’utilizzo del videoterminale, in particolare le seguenti mansioni:
- sopralluoghi sul territorio con redazione di verbali corredati di documentazione fotografica;
- verifiche in cantieri con percorrenza di siti accidentati;
- uso di mezzi di trasporto propri o di proprietà comunale.
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità alle mansioni di Istruttore Geometra, in base alla normativa vigente; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da

svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, non si potrà procedere con l'assunzione del candidato giudicato inidoneo.

7) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985).

8) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti prima o, comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

L'ammissione al concorso é altresì subordinata al versamento della tassa di partecipazione con le modalità indicate nel bando tra i "DOCUMENTI DA ALLEGARE".

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di concorso, dovranno essere **indirizzate e presentate direttamente (negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo) o spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **al Comune di Caluso - Ufficio Protocollo - P.za Valperga n. 2 – ovvero, preferibilmente, tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo **protocollo@pec.comune.caluso.to.it -** entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale – Concorsi, e pertanto **entro il 9/07/2020**.
Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.
Appena si avrà notizia della data di pubblicazione in Gazzetta ufficiale dell'avviso di concorso, sarà inserita all'albo on line e sul sito internet comunale una comunicazione con l'esatta data di scadenza del termine per presentare la domanda.
Le domande di ammissione al concorso spedite tramite Raccomandata A/R vengono accettate come validamente inviate se pervenute entro **due** giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro detto termine.
La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "contiene domanda di ammissione al concorso pubblico per Istruttore Geometra";

La domanda inviata in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di P.E.C. del Comune sopra indicata. Si precisa che la mail spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

Per le domande di ammissione trasmesse tramite PEC, il rispetto del termine di presentazione è attestato dalla certificazione rilasciata dal sistema telematico ai sensi dell'art. 16 bis, co. 6, L. 2/2009.

Nella domanda, i concorrenti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:
a) il concorso al quale intendono partecipare;
b) il cognome e il nome;
c) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale
d) il possesso della patente di categoria B;
e) la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i "REQUISITI" per l'ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);
f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) le eventuali condanne penali definitive ed i provvedimenti definitivi riportati (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali deve essere specificata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
h) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
i) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo é stato conseguito, nonché eventuali altri titoli di studio di cui il concorrente sia in possesso. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e allegare alla domanda copia dell'attestazione di equiparazione del titolo di studio estero; il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.
l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile);
m) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a preferenza a parità di valutazione previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 96 n. 693;
n) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
o) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;
p) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;
q) la residenza, il preciso indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e il relativo recapito telefonico, ed eventuale indirizzo PEC, al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Caluso;
r) il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
s) di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune al seguente link http://www.comune.caluso.to.it/c001047/zf/index.php/privacy/index/privacy ;

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

I candidati diversamente abili possono richiedere l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali occorrenti per sostenere le prove di esame ai sensi dell'art. 20 della L. 5/02/1992 n. 104. Pertanto il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda devono essere allegati:

a) fotocopia leggibile, non autenticata, di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
b) originale della quietanza della Tesoreria Comunale (UNICREDIT BANCA – Agenzia di Caluso) oppure ricevuta di bonifico su Conto Servizio Tesoreria IT36K0200830210000003228096 attestante il versamento della somma di euro 10,00 per tassa di concorso;
c) (eventuale e facoltativo) curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, nel caso si ritenga di presentarlo, consapevoli che allo stesso non sarà attribuito alcun punteggio in quanto il presente bando è esclusivamente per esami;
d) (eventuale) copia dell'attestazione di equiparazione del titolo di studio estero;
e) nel caso non sia già integrato nella domanda di ammissione (come nel modello allegato) occorre presentare elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritto;

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.
Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo. Potranno essere effettuate motivate ammissioni con riserva: i candidati ammessi con riserva sono comunque ammessi a partecipare alle prove al pari dei candidati ammessi senza riserva alcuna.
L'esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata dallo stesso Responsabile agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o telegramma o tramite PEC.

TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i..
Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e successivamente a parità di titoli di preferenza sono le seguenti:
A parità di merito i titoli di preferenza sono:
a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi ed i mutilati civili;
t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art.3, c.7 della L.127/97 come modificato dall'art.2, c.9 della L. 16/6/1998 n.191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. 31/3/1999:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Geometra, categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, all'interno dell'area tecnica del Comune di Caluso, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Attività di istruttoria tecnica di pratiche di lavori pubblici;
Attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nell'ambito di prescrizioni di massima e/o di procedure predeterminate.
Attività di elaborazione, predisponendo atti e documenti.
Predisposizione di elaborati tecnici e progettuali nei campi di attività di competenza dell'Ufficio Lavori Pubblici e dell'Ufficio Edilizia privata e Pianificazione Urbanistica;
Attività di stima dei valori immobiliari.
Attività di istruttoria al fine del rilascio di titoli edilizi nell'ambito dello Sportello Unico per l'Edilizia;
Attività di sopralluogo e di redazione di verbali nell'ambito della vigilanza urbanistico - edilizia.
Cura, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati ed informazioni di natura complessa.
Esercita compiti di segretario di commissioni, gruppi di lavoro e simili, redigendone in particolare i verbali.
Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a tale figura da disposizioni legislative e regolamentari.
Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione di atti.
Esamina i documenti per l'archiviazione.
Svolge i propri compiti anche mediante l'uso di apparecchiature e sistemi di uso complesso (in particolare utilizzo di personal computer e di terminali).
Può svolgere servizio di informazione all'utenza.
Può essere delegato all'autenticazione di firme e di copie.
Può coordinare l'attività di altri addetti, di categoria inferiore.
Sarà chiamato ad affrontare problematiche di media complessità, basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili con ampiezza delle soluzioni possibili
Dovrà mantenere con clienti e/o fornitori relazioni:
- interne anche di natura negoziale e complessa ed anche al di fuori delle unità organizzative di appartenenza;
- esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;
Dovrà operare per il conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi.

Esemplificazione di profili:
- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.

- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.
- lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
- lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

A) conoscenze:

- approfondite della normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia, inclusa la normativa regionale, lavori pubblici, contratti pubblici, espropriazioni, sicurezza, tutela ambientale, igiene e sanità, ordinamento degli enti locali, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, ordinamento del personale degli enti locali, diritti e doveri del pubblico dipendente, elementi di diritto amministrativo, privato e pubblico, nozioni fondamentali di diritto costituzionale e diritto penale, catasto, nonché scienza e tecniche delle costruzioni, topografia, estimo, contabilità ed assistenza dei lavori, nozioni di tutela dei beni artistici, architettonici e culturali.
- approfondite dell'utilizzo degli strumenti informatici (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, o analoghi open source, Autocad, navigazione internet, posta elettronica);
- buone della lingua inglese;

B) capacità di:

- elaborare dati e nozioni necessari all'istruttoria dei procedimenti e dei processi relativi alle attività tipiche della posizione messa a concorso ed indicate in precedenza;
- elaborare proposte di reingegnerizzazione dei procedimenti e dei processi di competenza;
- lavorare in gruppo e coordinare altri addetti;

C) comportamenti:

- abilità comunicative e relazionali con i clienti e/o fornitori, utenti, colleghi ed amministratori;
- attitudine al lavoro in gruppo ed al coordinamento di altre persone;
- orientati alla risoluzione dei problemi.
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti e di assunzione delle responsabilità richieste dal ruolo;
- autonomia operativa e responsabilità del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuite.

Conseguentemente le prove d'esame consisteranno in una **PROVA SCRITTA TEORICO – PRATICA** ed una **PROVA ORALE**, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

La prova scritta teorico – pratica, la cui votazione è espressa in trentesimi:
- chiamerà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova;
- solleciterà valutazioni attinenti a concreti problemi di vita tecnico-amministrativa corrente mediante applicazione delle nozioni teoriche;
- richiederà l'analisi e la risoluzione di problematiche di gestione attiva anche mediante l'uso di casi simulati, nella quale l'aspetto dottrinario e teorico è considerato meramente propedeutico.
- consisterà in uno o più brevi temi ovvero in una serie di domande a risposta sintetica con annessa stesura di un documento amministrativo o tecnico attinente al profilo professionale, eventualmente anche con utilizzo di personal computer; sarà inclusa la simulazione di situazioni gestionali

ordinarie o problematiche, anche con riferimento ai rapporti con altri dipendenti, con i fornitori o con l'utenza e richiederà l'analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.
- si articolerà sulle materie di competenza professionale del profilo di istruttore tecnico che opera nei servizi tecnici comunali, con particolare riferimento alle materie oggetto della prova;

La commissione per la prova teorico-pratica potrà assegnare ai candidati un limite massimo di spazio sui fogli che verranno utilizzati per lo svolgimento delle prove anche al fine di valutare le doti di sinteticità pur nella completezza della risposta.

La prova orale, la cui votazione è espressa in trentesimi:
- è finalizzata, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto della prova scritta teorico – pratica, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale.
- dovrà verificare le attitudini afferenti le capacità relazionali, di coordinamento, *problem solving* e la motivazione.
- comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese) attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di brevi testi scritti forniti dalla Commissione;
- comprenderà l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

PROVA DI PRESELEZIONE

Le prove d'esame, qualora il numero di domande di ammissione pervenute sia superiore a 15, potranno essere precedute da una prova preselettiva consistente nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.
La votazione sarà espressa in trentesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi quindici candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il quindicesimo candidato.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Sul sito web del Comune (www.comune.caluso.to.it) ed all'Albo Pretorio, verrà data notizia circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione di cui, in caso di effettuazione, verrà data informazione almeno 15 gg. prima dell'effettuazione della stessa mediante pubblicazione di apposito avviso indicante altresì data e sede di svolgimento.

I Candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati, con idoneo documento di identità munito di fotografia.
Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione sul sito web del Comune (www.comune.caluso.to.it) e all'Albo Pretorio; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove d'esame e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Sono esonerati dalla prova preselettiva coloro che hanno titolo al beneficio di cui all'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/1992 che avranno dichiarato nella candidatura di averne diritto e volersene avvalere fornendo la necessaria documentazione. Trattasi di candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% che sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa trasmissione all'Ufficio Personale del Comune, nel termine stabilito per la presentazione della domanda, della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità).

PROVE D'ESAME

La comunicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame avverrà sul sito web del Comune (www.comune.caluso.to.it) e all'Albo Pretorio mediante pubblicazione di apposito avviso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento in corso di validità munito di fotografia.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Sul sito web del Comune (www.comune.caluso.to.it) e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale; tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta teorico-pratica e della votazione ottenuta nel colloquio.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà così composta:

- Segretario Comunale o Responsabile del Settore a cui è assegnato il posto messo a concorso, con funzioni di Presidente;
- Due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso;

Le funzioni di Segretario potranno essere svolte da un dipendente di categoria almeno C.

TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa

Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.
A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. .
Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.: qualora tale cumulo sia stato esaurito in una procedura concorsuale già bandita e non ancora conclusa, non si darà corso all'applicazione della riserva. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il presente bando è comunque inviato per conoscenza al Ministero della Difesa.

GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta teorico-pratica e della votazione ottenuta nel colloquio.
A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..
I candidati appartenenti alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 18 del D. Lgs. 215/2001 e alla Legge 236/2003, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché risultino, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D. Lgs. n. 196/95.
La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.
Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.
La validità della graduatoria è di DUE anni ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del decreto legislativo 165/2001, come modificato dalla legge 27 dicembre 2019 n.160 (legge di bilancio 2020).
L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria per l'assunzione dei candidati idonei, per la copertura dei posti che si dovessero rendere successivamente vacanti, anche di altre pubbliche amministrazioni richiedenti, e per assunzioni a tempo determinato.
Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 15 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:
- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B";

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentante.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, co. 2 lett. e-bis del D. Lgs. 9/04/2008, n. 81 (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).
La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.
Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.
Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.
L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.
Il nominato sarà iscritto all'I.N.P.S. gestione Dipendenti Pubblici, ai sensi di Legge.

NOTIZIE VARIE

Il presente bando viene indetto nelle more della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 16/03/2001 n. 165 aggiunto dalla L. 3 del 16/01/2003.
Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125.
Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonchè al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,
L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria relativa al presente concorso anche per l'assunzione di personale a tempo determinato per il medesimo profilo professionale.
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché consulenza per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, direttamente o telefonando ai numeri 011/9894931 - 9894930 (nei giorni lun- mer - ven dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e mercoledì anche dalle 16,30 alle 18,00).
Il bando ed i modelli per le domande sono in distribuzione gratuita presso i seguenti servizi comunali:
Ufficio Personale
Ufficio Rapporti con il Cittadino
Biblioteca Civica
Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi" , mentre copia integrale dello stesso, oltre che pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente e sul sito internet, è inviata ai Comuni contermini, alle OO.SS. territoriali di comparto, ai Centri per l'Impiego ed Informagiovani dei Comuni di Chivasso e di Ivrea.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, mediante presentazione della domanda di ammissione.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza di presentazione delle domande prescritto dal presente bando.
Il procedimento stesso si concluderà entro i successivi 180 giorni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Amministrativo e dei servizi alla persona – Ufficio Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caluso (protocollo@pec.comune.caluso.to.it);
I dati personali forniti ai candidati sono utilizzati dal Comune di Caluso, Titolare del trattamento, con sede legale in CALUSO (TO) - Piazza Valperga, 2 10014 - Caluso (TO). PEC: protocollo@pec.comune.caluso.to.it Telefono: 011 98.94.911. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati contenuti nella domanda di concorso sono raccolti per le finalità connesse unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio. Il candidato, per l'esercizio dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO GA Service con sede in Dignano (UD) – referente Dott. Gilberto Ambotta contattabile all'indirizzo protocollo@comune.caluso.to.it. Informativa completa disponibile sul sito http://www.comune.caluso.to.it.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona dr Giulio BOSSO.
Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (www.comune.caluso.to.it).

Caluso, 08/06/2020

Il Responsabile del Settore
Amministrativo e dei Servizi alla Persona
f.to Dr. Giulio BOSSO

Schema di domanda

All'Ufficio Protocollo
del Comune di CALUSO (TO)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, con la presente chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato orario pieno di "Istruttore Tecnico (Geometra)" Categoria C, Posizione Economica C1 presso il Settore Territorio e Opere Pubbliche e, a tal fine, dichiara quanto segue:

1) di essere nato a _____ il _____
Cod. Fisc. _____

2) ( ) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

3) ( ) di essere cittadino/a italiano/a
oppure:
( ) di essere equiparato /a al/la cittadino/a in quanto _____;
oppure:
( ) di essere cittadino appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea e, pertanto
( ) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
( ) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
_____;
( ) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
( ) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
oppure:
( ) di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno permanente e, pertanto
( ) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
( ) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
_____;
( ) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
( ) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
oppure:
( ) di essere un cittadino/a di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e, pertanto:
( ) di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
( ) ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
_____;
( ) di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
( ) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione) _____
_____;

5a) ( ) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi, né di avere procedimenti penali in corso;
oppure:
5b) ( ) di avere riportato le condanne penali di seguito indicate o di avere in corso i sotto indicati procedimenti:
_____ ;

6a) ( ) di non essere stato destituito dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento,
6b) ( ) di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore ;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____
conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno scolastico_____

8) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente_____
_____ (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

9) di essere in possesso di titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (Indicare quali. La dichiarazione è da farsi solo se ricorrono le condizioni): _____;

10) ( ) di essere psichicamente e fisicamente idoneo all'impiego;

11) ( ) di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e della relativa terminologia in lingua inglese, nonché dei principali programmi operativi;

12) ( ) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese;

13) (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992) che in relazione alla propria disabilità necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame:
del/i seguente/i ausilio/i
_____;
di tempi aggiuntivi _____.
A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa Legge.

14) di essere residente a _____ e di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:
_____
_____
(indicare anche il numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico)
P.E.C. (eventuale) _____
e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Caluso;

15) ( ) di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

16) ( ) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

Allegati alla domanda:
_____
_____
_____
_____
_____
Data, Firma