



## COMUNE DI CAMPOBASSO

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 UNITA' PER IL PROFILO DI: "AUTISTA SCUOLABUS E MEZZI COMPLESSI" (categoria giuridica B3)**

#### **Art. 1 (Indizione del Concorso)**

1. In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 303 del 9.12.2019 è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di "Autista Scuolabus e Mezzi Complessi" (categoria giuridica B3) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

2. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, sui posti messi a concorso opera la riserva del 30% in favore dei volontari in ferma prefissata (VFPI e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e 4 anni), i VFB, in ferma triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso di specie si determina una frazione di posto (30% di n. 2 posti a concorso = 0,60) che si somma con la frazione di posto restante di 0,40 già determinata in relazione al concorso indetto per n. 2 posti di Funzionario Farmacista, cat. D1.

Il totale delle due frazioni di posto ( $0,60 + 0,40 = 1,00$ ) raggiunge l'unità.

Si determina, pertanto, sui posti messi a concorso l'applicazione della riserva in favore delle categorie di cui sopra per **n. 1 posto**.

3. In considerazione della riserva di cui al comma 2, sul totale di n. 2 posti messi a concorso, non può essere prevista anche la riserva del 50% dei posti in favore del personale interno, in quanto la doppia riserva non garantirebbe l'accesso di personale dall'esterno non riservatario.

4. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91.

#### **Art. 2 (Trattamento Economico)**

1. Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. Il trattamento economico lordo, alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:

- trattamento tabellare mensile (x 13)	€ 1.588,65
- indennità di vacanza contrattuale mensile (x 13)	€ 11,12
- indennità di comparto mensile (x 12)	€ 39,31
- tredicesima annuale	€ 1.599,77
- assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;	
- ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni di questo Ente.	

### **Art. 3** **(Requisiti generali per l'ammissione)**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1999, n. 174;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/57 n. 3;
- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) titolo di studio: scuola dell'obbligo;
- g) possesso della patente di guida di categoria D;
- h) certificato di abilitazione professionale previsto dalla vigente normativa (carta di qualificazione del conducente – C.Q.C. – Persone – per la guida di scuolabus);
- i) idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati vincitori prima dell'immissione in servizio in base alla vigente normativa.

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

3. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione.

4. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato del Dirigente del Settore Risorse Umane.

### **Art. 4** **(Termine di presentazione delle domande)**

1. La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere presentata inderogabilmente entro **il trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale, a scelta secondo le seguenti modalità:

a) purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), tramite l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, che garantisce anche l'identificazione dello stesso, esclusivamente all'indirizzo: [comune.campobasso.protocollo@pec.it](mailto:comune.campobasso.protocollo@pec.it) avendo cura di inviare scansione della domanda firmata, del documento di identità in corso di validità e di tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. L'oggetto della pec dovrà recare la dicitura "DOMANDA PER CONCORSO A N. 2 POSTI DI AUTISTA SCUOLABUS E MEZZI COMPLESSI". L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). Non saranno prese in considerazione le domande spedite da caselle di posta non certificata o da caselle di posta certificata non intestate al candidato;

b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Campobasso – Servizio Protocollo Generale – Piazza Vittorio Emanuele II n. 29 CAP 86100. La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "DOMANDA PER CONCORSO A N. 2 POSTI DI AUTISTA SCUOLABUS E MEZZI COMPLESSI".

2. Sono considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata postale A.R. entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a la data dell'Ufficio Postale accettante. L'istanza deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso (vale a dire entro 45 giorni complessivi dalla data di pubblicazione del bando), a pena di esclusione. Sono considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 24:00 del termine di cui all'art. 5, comma 1, del presente bando.

3. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 5**

### **(Domande di partecipazione al concorso)**

1. Ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento dei Concorsi e di quanto stabilito con la Circolare del Ministero dell'Innovazione n. 12 del 3.9.2010, per l'ammissione i concorrenti debbono presentare domanda nella forma, con le modalità e nei termini di cui al precedente art. 4 del presente bando.

2. Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza e il domicilio o recapito (indirizzo completo) e recapito telefonico cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
- c) il concorso specifico al quale chiedono di partecipare;
- d) lo stato civile e gli eventuali figli a carico;
- e) la cittadinanza;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti. In

caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere specificatamente indicati i carichi pendenti;

h) di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

i) il titolo di studio espressamente richiesto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito;

j) il possesso della patente di guida categoria D;

k) il possesso del certificato di abilitazione professionale previsto dalla vigente normativa (carta di qualificazione del conducente – C.Q.C. – Persone – per la guida di scuolabus);

l) l'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

m) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000);

n) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di concorso;

o) il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile (anche in caso di eventuale revoca o annullamento del concorso).

Gli aspiranti devono, altresì, dichiarare:

- di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente delle procedure inerenti lo svolgimento del concorso (ai sensi del T.U. sulla privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali – legge delega n. 127/2001).

**La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso. La domanda spedita a mezzo posta elettronica certificata può essere sottoscritta con firma digitale.**

## Art. 6

### (Documentazione a corredo della domanda)

1. Alla domanda devono essere allegati i sottoelencati documenti:

a) copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità, sottoscritto dallo stesso;

b) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato sul c/c postale n. 15049869 intestato al Comune di Campobasso – Servizio di Tesoreria, ove sia indicata la motivazione “*Tassa concorso n. 2 Autista Scuolabus e Mezzi Complessi*”;

c) copia fronte retro della patente di categoria D;

d) copia fronte retro del certificato di abilitazione professionale previsto dalla vigente normativa (carta di qualificazione del conducente – C.Q.C. – Persone – per la guida di scuolabus).

2. In caso di omissioni o imperfezioni della domanda e/o della documentazione di seguito indicata il concorrente viene invitato a provvedere al perfezionamento entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

a) l'omissione o imperfezione (per incompletezza ed irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;

b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso. Tale omissione può essere sanata con l'invio della ricevuta di versamento;

c) la presentazione di un certificato di studio privo dell'attestazione della sua validità in luogo del diploma originale;

d) la presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione, che non siano regolarmente autenticate ovvero valide ai sensi della normativa sull'autocertificazione.

3. In caso di omissioni o imperfezioni nella documentazione e/o nelle autocertificazioni attestanti titoli valutabili o che diano diritto a riserva o preferenza il concorrente viene invitato a provvedere al perfezionamento

entro un termine individuato dall'Amministrazione. Trascorso tale termine senza che il candidato vi abbia provveduto, ovvero vi abbia provveduto nei termini ma in maniera incompleta, il titolo attestato o autocertificato non sarà considerato ai fini della valutazione o del diritto a riserva o a preferenza.

#### **Art. 7**

#### **(Riserve, applicazione delle precedenza e delle preferenze)**

1. **N. 1 posto** è riservato, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, in favore dei volontari in ferma prefissata (VFPI e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e 4 anni), i VFB, in ferma triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso in cui non vi dovessero essere candidati idonei cui riservare il posto, il valore che ha determinato il posto da riservare si azzera.

2. Qualora nella graduatoria finale di merito non risultino utilmente collocati candidati che abbiano diritto alla riserva di cui al comma 1, il posto non assegnato sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria ai candidati non riservatari.

3. La riserva di cui al presente articolo opera solo in occasione della costituzione del rapporto di lavoro con i vincitori del concorso. In caso di eventuale scorrimento di graduatoria nel corso del periodo di validità della stessa, non opererà la riserva di cui al presente articolo e la graduatoria sarà utilizzata secondo l'ordine di merito complessivo.

4. L'assunzione dei vincitori del concorso avviene in ordine di graduatoria, alternando i non beneficiari della riserva con gli eventuali beneficiari della riserva di cui all'art. 1, comma 2, del presente bando. Qualora il primo in graduatoria risultasse beneficiario di riserva, con la sua assunzione si intende coperto il posto di riserva e, quindi, si procede alla successiva assunzione secondo l'ordine di graduatoria;

5. Ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 15) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 16) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età.

**Art. 8**  
**(Programma d'esame)**

1. Il programma delle prove d'esame si articola in **una prova pratica ed un colloquio finale.**

La **prova pratica** consiste:

- Conduzione di un mezzo adibito al trasporto alunni in dotazione all'autoparco comunale o di altro automezzo complesso;
- operazioni di piccola manutenzione.

La **prova orale** consiste:

- nozioni sul Codice della Strada, in materia di trasporto scolastico;
- nozioni antinfortunistiche dei lavoratori con riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.

2. La data della prova pratica con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà verrà resa nota ai candidati ammessi almeno **15** giorni prima della data in cui si svolgerà la prova, mediante raccomandata A.R. o mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo indicato dal concorrente nella domanda o come residenza, ove sia specificatamente precisato, o come recapito per l'inoltro delle comunicazioni inerenti al concorso.

3. Per lo svolgimento della prova pratica il tempo a disposizione dei candidati verrà indicato dal Presidente della Commissione Giudicatrice.

4. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

5. La comunicazione a ciascun candidato dell'ammissione o esclusione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio riportato, avverrà - almeno **20** gg. prima di quello in cui la prova dovrà essere sostenuta - a mezzo di raccomandata A.R., telegramma o Posta Elettronica Certificata, specificando per i candidati ammessi la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova stessa.

6. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30 (ventuno su trenta).

7. Le sedute della Commissione giudicatrice, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

8. Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.
9. La Commissione espone le valutazioni effettuate mediante affissione nella sede ove si sono svolte le prove orali e, successivamente, ne fa pubblicare copia all'Albo Pretorio informatico.

**Art. 9**  
**(Preselezione)**

1. Nel caso in cui le domande di partecipazione alla procedura concorsuale siano superiori a n. **70** la prova pratica sarà preceduta da prova preselettiva che consisterà in test bilanciati il cui contenuto è da rifarsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.  
Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che si classificheranno entro il **30°** posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.
2. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova pratica e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel proseguo del concorso.
3. **Il calendario della preselezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale e sul sito internet [www.comune.campobasso.it](http://www.comune.campobasso.it). Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

**Art. 10**  
**(Commissione giudicatrice)**

1. La Commissione giudicatrice è composta, con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane, in conformità a quanto previsto dal disciplinare dei concorsi (art. 15).

**Art. 11**  
**(Graduatoria del Concorso)**

1. Espletate le prove del concorso la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato positivamente la prova orale, sulla base del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato, ottenuto come somma dei punteggi conseguiti nella valutazione della prova pratica e della prova orale.
2. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
3. La graduatoria finale è approvata con atto del Dirigente del Settore Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune e comunicata a ciascun candidato ammesso alla prova orale. Dalla data di pubblicazione dell'atto decorre il termine per le eventuali impugnative.
4. La graduatoria finale del concorso potrà essere, all'occorrenza, utilizzata anche per eventuali assunzioni per il profilo professionale in questione di personale a tempo determinato con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale. I candidati che non accetteranno l'incarico a tempo determinato non verranno ulteriormente interpellati per successive assunzioni a termine per l'intera durata della graduatoria, fermo restando il diritto ad

essere interpellati per assunzioni a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, mediante scorrimento della graduatoria medesima.

5. L'Amministrazione si riserva la possibilità di concedere ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facessero richiesta, di poter utilizzare la graduatoria del presente concorso, in applicazione di norme che lo consentano e previa stipula di apposito accordo, per assunzioni a tempo indeterminato, a tempo determinato e a tempo parziale, nei termini di validità della stessa. L'eventuale rifiuto del candidato di costituzione del rapporto di lavoro presso altra Pubblica Amministrazione non pregiudica la sua posizione in graduatoria e non comporta la perdita del diritto all'assunzione presso questa Amministrazione Comunale in caso di scorrimento. Nel caso, invece, di costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche a tempo parziale, presso altra Pubblica Amministrazione utilizzatrice della graduatoria, il candidato non viene più interpellato in caso di scorrimento della stessa per assunzioni presso questa Amministrazione Comunale.

#### **Art. 12**

##### **(Esito del Concorso – Comunicazione – Documenti)**

1. Copia della determina dirigenziale con la quale sono approvati gli atti del concorso e sono individuati i vincitori viene trasmessa a ciascun candidato che abbia preso parte alla prova orale a mezzo lettera raccomandata A.R. o tramite Posta Elettronica Certificata.

2. I vincitori del concorso vengono invitati a presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego nonché di quelli specifici previsti per l'accesso al posto, unitamente al certificato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto e ad apposita dichiarazione circa l'insussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 13**

##### **(Assunzione del Servizio – Decadenza)**

1. Con la lettera che rende noto l'esito del concorso o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata con raccomandata A.R. o Posta Elettronica Certificata, viene comunicata ai vincitori la data nella quale gli stessi dovranno assumere servizio.

2. L'assunzione del servizio deve essere sempre preceduta dalla presentazione dei documenti previsti dal precedente art. 12 del presente bando.

3. L'Amministrazione Comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade immediatamente dal diritto all'assunzione.

4. Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto.

#### **Art. 14**

##### **(Periodo di prova)**

1. I vincitori del concorso, dopo la stipulazione del contratto individuale, conseguono il diritto di esperimento



di prova.

2. L'inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dal giorno nel quale il dipendente prende servizio.
3. Il periodo di prova ha la durata di mesi 2, decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.
4. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
5. Il periodo di prova è disciplinato dall'art. 20 del CCNL 21.05.2018. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 4.
6. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

**Art. 15**  
**(Norme di rinvio)**

1. Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso si fa rinvio al Regolamento dei Concorsi attualmente in vigore presso l'Amministrazione comunale, approvato da ultimo con delibera di G.C. n. 43 del 15.2.2018.

**Art. 18**  
**(Disposizioni finali)**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di revocare, di modificare o di integrare il presente bando, anche in relazione ai posti messi a concorso e si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione delle unità previste, per sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.
2. I termini temporali per l'assunzione delle unità previste potrebbero, inoltre, subire uno slittamento rispetto alle previsioni riportate nel piano triennale del fabbisogno del personale nel caso di mancata conclusione nei termini stabiliti della procedura concorsuale di cui trattasi o per sopraggiunte variazioni delle capacità assunzionali dell'Ente.

Campobasso, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
(Dott. Nicola SARDELLA)

**Allegato A**  
al bando di Concorso Pubblico per la copertura di  
n. 2 posti di “Autista Scuolabus e Mezzi Complessi” (categoria giuridica B3)

**(Fac-simile della domanda di partecipazione)**

**Al Comune di Campobasso  
Servizio Protocollo Generale  
Piazza Vittorio Emanuele II, 29  
86100 CAMPOBASSO**

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_ (le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile),

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, stato civile \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_;

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

telefono cellulare n. \_\_\_\_\_,

indirizzo e-mail o pec \_\_\_\_\_;

**Recapito presso il quale dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti al concorso:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_.

Oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata  
\_\_\_\_\_)

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 2 posti di “AUTISTA SCUOLABUS E MEZZI COMPLESSI”** (categoria giuridica di accesso B3)

A tale scopo dichiara (**barrare le voci**  **che interessano**):

**A)** di essere cittadino italiano;

**oppure**

di essere (per i cittadini appartenenti a uno Stato della CE) cittadino dello stato di \_\_\_\_\_;

**B)** stato civile \_\_\_\_\_, n. figli a carico \_\_\_\_\_;

**C)** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;

*oppure*

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_;

**D)** di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti.;

*oppure*

di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e di avere i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_;

**E)** di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

**F)** di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**G)** di essere in possesso della patente di guida categoria D n. \_\_\_\_\_,

rilasciata da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**H)** di essere in possesso del certificato di abilitazione professionale C.Q.C. – Persone – per la guida di scuolabus, n. \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**I)** di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

**J)** di essere in possesso del titolo che dà diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 2, del bando riferita al personale delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni):

\_\_\_\_\_;

*oppure*

**K)** di non essere in possesso del titolo che dà diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 2, del bando;

**L)** di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai

sensi dell'art. 7, comma 5, del bando di concorso:

\_\_\_\_\_;

*oppure*

- M)** di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del bando di concorso;
- N)** che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- O)** di essere consapevole della veridicità dei dati dichiarati nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 ed all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- P)** di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- Q)** di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- R)** di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente delle procedure inerenti lo svolgimento del concorso (ai sensi del T.U. sulla privacy – Codice in materia di protezione dei dati personali – Legge delega n. 127/2001).

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma autografa non autenticata

Si allega alla presente, copia sottoscritta dei seguenti atti:

- documento di identità in corso di validità;
- ricevuta attestante il versamento della tassa di ammissione al concorso (non rimborsabile);
- patente di categoria D;
- certificato di abilitazione professionale previsto dalla vigente normativa (carta di qualificazione del conducente – C.Q.C. – Persone – per la guida di scuolabus).