



COMUNE DI CAPACCIO PAESTUM

(Provincia di Salerno)

Via Vittorio Emanuele 1 – 84047 Capaccio Paestum (Salerno)

tel. 0828/812111 - www.comune.capaccio.sa.it.

**BANDO CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
PART - TIME 50% DI N. 1 POSTO cat. "C"
CON PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA**

IL RESPONSABILE AREA P.O. PERSONALE – RISORSE UMANE

VISTO l'art. 35, comma 4, del D.lgs 165/2001 come da ultimo modificato con il decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 :

" Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2"

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 09.01.2020, di approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2020/2022 - Piano delle assunzioni anno 2020 – con la previsione della copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato, part - time di istruttore di vigilanza, categoria "C" _

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 22 aprile 2020;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss. mm. e ii. recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali -

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 - Testo Unico in materia di documentazione amministrativa -

VISTO il decreto legislativo del 7 marzo 2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 -

VISTO il D.Lgs. 198 del 11/04/2006 e ss. mm. - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna -

VISTO il D.Lgs. del 15.03.2010 n. 66 - Codice dell'ordinamento militare -

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali come modificato con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679/UE -

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 27 aprile 2020;

DATO ATTO che con nota prot. n. 11328 del 17.03.2020 è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, alla Regione Campania Direzione Generale Istruzione-Formazione-Lavoro-Politiche Giovanili, alla Provincia di Salerno - Settore Politiche del Lavoro apposita comunicazione relativa alla procedura di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001, finalizzata alla verifica della presenza nei relativi elenchi del personale in disponibilità del profilo professionale di Istruttore di vigilanza per l'assolvimento degli obblighi occupazionali.

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione dell' Area P.O. Personale - Risorse Umane n. R.G. 965 del 03.06.2020 è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato part-time 50% di n. 1 posto categoria C, posizione economica C1, secondo il vigente sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL del 31.3.1999, come modificato dall'art.12 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, con profilo professionale di Istruttore di vigilanza.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

L'assunzione è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari della vigente legislazione in materia di assunzioni di personale, nonché nel rispetto della disponibilità finanziaria del bilancio dell'Ente.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti :

- a) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità).
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere inoltrata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116 - ROMA. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere prodotto, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato e comunque non oltre la data di approvazione della graduatoria finale di merito.
- b) essere in possesso della patente di guida categoria B (o superiore) valida a tutti gli effetti.

- c) Essere in possesso della **cittadinanza italiana** : sono equiparati ai cittadini italiani gli appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) **avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 46 (max 46 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando)**
- e) **essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici**
- f) **essere iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza (secondo le vigenti disposizioni di legge)**
- g) **non aver riportato condanne penali ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi e non avere procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;**
- h) **essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente :**
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- i) **essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di agente di polizia locale, sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza. In particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici :**
 - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto
 - normalità del senso cromatico e luminoso
 - acutezza visiva (ad occhio nudo) non inferiore a 12 decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno
 - conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

I candidati non dovranno, inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori di concorso a visita medica preventiva all'assunzione, in base alla vigente normativa, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e specificamente al servizio operativo sul territorio. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

- j) **non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3_**
- k) **essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).** Ai sensi dell'art. 636 del D.Lgs n. 66/2020, non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in

qualità di "obiettori di coscienza" trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, stabilito nel bando, a pena di esclusione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista per la categoria C1 CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018 nella misura tabellare annua di € 20.344,07 riproporzionata all'orario di lavoro part-time 18 ore settimanali, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, al trattamento economico accessorio se dovuto, ed ogni altro elemento retributivo contrattuale previsto connesso alla specifica effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

Art. 3

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando scaricabile del sito internet : www.comune.capaccio.sa.it compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici secondo lo schema del modello e riportando tutte le indicazioni in esso contenute e dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata da copia fotostatica, a pena di esclusione, di un documento d'identità personale in corso di validità, dovrà essere indirizzata :

- Comune di Capaccio Paestum - Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane
- Via Vittorio Emanuele 1 - 84047 Capaccio Paestum (Salerno)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il **giorno 19 luglio 2020** esclusivamente mediante la seguente modalità :

- **tramite posta elettronica certificata (PEC), anche non personale, allegando il modulo domanda in formato PDF, esclusivamente al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.capaccio.sa.it**

Nel caso di presentazione tramite PEC nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura :

“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato part-time 50% di n. 1 posto cat. “C” con profilo di Istruttore di vigilanza. e farà fede la data e l’ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del Comune di Capaccio Paestum attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno accettate le domande inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Capaccio Paestum diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s’intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda dovrà pervenire entro non oltre la data di scadenza del bando, a pena di esclusione.

Eventuali ritardi o disguidi per qualsivoglia evenienza escludono la partecipazione alla procedura concorsuale.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Capaccio Paestum - Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena la esclusione della procedura :

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale.
 - domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, comprensivo del numero telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica o certificata;
- 1) **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
 - 2) **godimento dei diritti civili e politici** (*anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea*)
 - 3) **di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____**
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
 - 4) **di non aver riportato condanne penali** ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi e non avere procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la pubblica amministrazione, come risulta dal casellario giudiziale;
 - 5) **il possesso dei requisiti previsti dall’art. 5 della Legge n. 65/1986** per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
 - 6) **di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari** (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*);
 - 7) **di non aver prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di “obiettori di coscienza”** (o di aver rinunciato allo status di “obietto di coscienza”);
 - 8) **di non essere stato destituito dall’impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente**

rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi DPR 10 gennaio 1957, n. 3_

- 9) di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito
il _____ presso l'istituto _____
(i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- 10) di essere in possesso della patente di guida di categoria _____ valida a tutti gli effetti;
- 11) di possedere i requisiti psico-fisici richiesti;
- 12) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti prescritti e dichiarati;
- 13) di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi;
- 14) di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- 15) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo all'ufficio personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 16) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Capaccio Paestum e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo, di cui alla L. 23.8.1988, n. 370 in materia di pubblici concorsi;
- 17) di autorizzare il Comune di Capaccio Paestum al trattamento dei propri dati personali, secondo la disciplina del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679/UE
- 18) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000).

Art. 4

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea deve produrre ulteriori dichiarazioni in ordine:

- al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- all'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda, a pena di esclusione, sono:

- a) copia scansionata non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 *(per domande inviate tramite PEC il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato)*;
- b) il titolo di studio dichiarato nella domanda, in copia conforme all'originale o mediante autocertificazione (DPR 445/2000);

- c) copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero e copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
- d) quietanza o ricevuta in originale attestante il pagamento della tassa di concorso;

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi **esclusivamente** mediante versamento tramite BONIFICO presso la Tesoreria del Comune di Capaccio Paestum - Banca di Credito Cooperativo Capaccio Paestum Serino :

IBAN: IT 32 R 08431 76140 000000419117 con indicazione della causale del versamento *"Tassa partecipazione concorso per n. 1 posto part-time di Istruttore di vigilanza categoria "C"* oppure con versamento sul cc postale n° **12286845** intestato a - Servizio Tesoreria Comune di Capaccio - con indicazione della causale del versamento *"Tassa partecipazione concorso per n. 1 posto part-time di Istruttore di vigilanza categoria "C"* _

Il versamento dovrà essere effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, **pena la esclusione dal concorso.**

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova, di non superamento di anche una sola prova di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

Saranno ammesse al concorso solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando. Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando, dovranno essere riproposte nel termine di scadenza e con le previste modalità.

Eventuali omissioni od imperfezioni nella domanda o nella documentazione sono sanabili secondo la disciplina dell'art. 62 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso :

- a) la domanda presentata oltre i termini di scadenza previsti dal bando;
- b) l'omissione nella domanda del cognome o del nome o del luogo di nascita o della data di nascita;
- c) l'omissione dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda nei modi indicati;
- e) la mancata presentazione di documenti indicati nel bando come obbligatori a pena di esclusione.
- f) la domanda di partecipazione con dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei prescritti requisiti.
- g) la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

L'elenco dei candidati esclusi dal concorso verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Capaccio Paestum;

E' ammessa la presentazione della dichiarazione sostitutiva della documentazione di che trattasi resa dal candidato sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, a condizione che sia corredata, a **pena di esclusione**, da una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tale caso la documentazione medesima sarà successivamente esibita dall'interessato, su richiesta dell'Amministrazione prima di procedere all'approvazione della graduatoria. Qualora l'interessato non produca la documentazione oggetto della dichiarazione nel

termine di cinque giorni o nel più ampio termine concesso dall'Amministrazione o nel caso che dalla stessa documentazione risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito della graduatoria di merito, lo stesso viene escluso dalla graduatoria e, se vincitore del concorso, dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre alle sanzioni previste dalle vigenti leggi in materia.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione al concorso in sostituzione delle relative certificazioni o atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'art. 76 del DPR 445/2000.

L'accertamento del possesso dell'idoneità fisica all'impiego richiesta dal presente bando, come autocertificato dal candidato, sarà disposto dall'Amministrazione solo con riferimento ai candidati che dovranno essere assunti in servizio. In caso di verifica con esito negativo prodotta dalla competente struttura sanitaria pubblica il candidato, pur vincitore del concorso, sarà escluso, e si procederà in successione con il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Art. 5

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane con proprio provvedimento approva gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dalla procedura e provvede alla pubblicazione degli stessi **esclusivamente** sul sito internet dell'Ente : www.comune.capaccio.sa.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione Giudicatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Capaccio Paestum, muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale comunicazione e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai partecipanti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. *Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale del Comune di Capaccio Paestum : Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi e Concorsi dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni di che trattasi.*

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato implica la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della Commissione Giudicatrice.

Art. 6

PRESELEZIONE

In presenza di un numero di partecipanti superiore a 100 la Commissione Giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione a carattere professionale-attitudinale e consisterà nella compilazione di test a risposta multipla e verificherà :

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico
- generiche conoscenze di cultura generale
- la conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove scritta e orale

Per l'effettuazione della prova preselettiva la commissione giudicatrice potrà essere coadiuvata da una società specializzata in selezione del personale e procedure automatizzate, la quale gestirà la correzione automatizzata dei test sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione giudicatrice.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale, per lo svolgimento della procedura concorsuale, non superiore ai primi 50 classificati, cui si aggiungono quelli con punteggio pari merito.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico e la Commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili, impartite dalla Commissione prima della prova.

L'avviso di conferma dello svolgimento della preselezione, la sede, nonché l'esito della stessa saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Capaccio Paestum : Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e Concorsi

Il punteggio riportato nella preselezione è utile ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Art. 7

PROGRAMMA DI ESAME E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze, le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dai candidati, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

La prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà, alternativamente, in una serie di quesiti a risposta sintetica o una serie di quiz a risposta multipla oppure una prova teorico-pratica (svolgimento di un elaborato) ovvero la predisposizione di un provvedimento/atto/elaborato nelle materie oggetto di esame.

➤ PROVA SCRITTA

La prova scritta verterà in particolare sul seguente programma :

- a) Codice della strada e norme complementari sulla circolazione stradale
- b) Nozioni di infortunistica stradale
- c) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo
- d) Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale
- e) Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione
- f) Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio
- g) Elementi sulla Legge quadro della Polizia Municipale
- h) Elementi di diritto costituzionale e amministrativo
- i) Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo e alle competenze del Comune (D.Lgs. 267/2000)
- j) Elementi di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio
- k) Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria
- l) Codice di comportamento e norme disciplinari vigenti per i dipendenti del Comune di Capaccio Paestum.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno consultare codici né testi di legge. Non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico e la Commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili, impartite dalla Commissione prima della prova.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno **21/30** nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che non superano la prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet del Comune : Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e Concorsi.

➤ PROVA ORALE

La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo con il cittadino anche in situazioni di stress operativo ed emotivo.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno **21/30**.
La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- della lingua inglese (lettura e comprensione di un testo);
- dell'uso dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (Internet - Word - Excel - Posta Elettronica - Posta Certificata) etc

Al termine della prova orale, la Commissione Giudicatrice compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della sala in cui si sono svolte le prove e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.capaccio.sa.it ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ciascuna prova, scritta e orale.

Art. 8

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il concorso sarà espletato da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata secondo quanto disposto dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 184 del 22.04.2020.

La Commissione Giudicatrice può essere integrata con membri aggiuntivi esperti in lingua straniera ed informatica.

Art. 9

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente vincitore del concorso sarà tenuto ad adeguarsi alle norme sul bollo con riferimento alla domanda e documenti già prodotti, nonché a far pervenire all'Area P.O. Personale – Risorse Umane, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento dell'apposito invito, i seguenti documenti in bollo :

a) il titolo di studio originale o in copia autenticata o autocertificata (*qualora non presentato con la domanda*);

b) certificato medico, rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica, di idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

c) dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 della legge n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

d) sarà altresì verificato il casellario giudiziale, i carichi pendenti.

Art. 10

NOMINA DEI VINCITORI

I vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il termine per l'assunzione in servizio è prorogato a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La nomina dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova con esito positivo e nel rispetto di tutto quanto disciplinato dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 22.04.2020.

Art. 11

DISPOSIZIONI VARIE

La presente procedura concorsuale è subordinata al rispetto delle disposizioni poste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 ad esito della comunicazione trasmessa con nota prot. n. 11328 del 17.03.2020. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari, contrattuali e alle disposizioni del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 22.04.2020.

Il Comune di Capaccio Paestum ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente e riaprire i termini della scadenza del bando di concorso.

Il Comune di Capaccio Paestum non assume con il presente bando alcun obbligo nei confronti dei candidati, rendendo nota sin d'ora la facoltà che il presente bando venga revocato e/o modificato per sopraggiunti motivi e quando lo richiede l'interesse pubblico. Allo stesso modo, l'effettiva assunzione di tutti o parte dei vincitori è subordinata al rispetto delle norme vigenti al momento della conclusione della procedura concorsuale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente Comune di Capaccio Paestum.

La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla manovra finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione al concorso comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

- ✓ Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il bando di concorso viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" ed è altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Capaccio Paestum, sul sito internet dell'ente: www.comune.capaccio.sa.it.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Area P.O. Personale - Risorse Umane:

- tel. 0828/812242
- e-mail : g.difilippo@comune.capaccio.sa.it

Copia integrale del presente Bando viene messa a disposizione dei candidati presso l'ufficio personale del Comune di Capaccio Paestum e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.capaccio.sa.it. - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e Concorsi.

Art. 12

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art.13 del D. Lgs. 196/2003 come modificato e integrato con l'entrata in vigore del Regolamento Europeo 2016/679/UE si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura concorsuale. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Capaccio Paestum in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

Capaccio Paestum 19 giugno 2020

Il Responsabile Area P.O.
Personale - Risorse Umane
Giuseppe Di Filippo



