Città di Corbetta

Settore Affari Generali
Servizio Risorse Umane

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 'ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI' – CATEGORIA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il Responsabile del settore Affari Generali

Richiamata la deliberazione G.C. n. 186 del 15.11.2019 con cui veniva effettuata la revisione della dotazione organica, la ricognizione delle eccedenze di personale e approvato il piano triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2020 – 2022;

Visti gli artt. 51 e ss. del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 10.11.2010 come modificato con deliberazione G.C. n. 155 del 13 settembre 2017 e successiva deliberazione n. 165 del 28.10.2019;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs.30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro e alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

In esecuzione della propria determinazione n. 106 (nr. gen. 339) del 4.06.2020 con cui si indice selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di 'istruttore direttivo dei servizi amministrativi' cat. D.1 – CCNL Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione e profilo dei candidati

Che il Comune di Corbetta indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di 'Istruttore direttivo dei Servizi Amministrativi', categoria D.1 del C.C.N.L. del 21.05.2018, a tempo pieno.
Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
La graduatoria degli idonei, previa stipulazione di specifico accordo, potrà essere utilizzata da altri enti locali che ne facessero richiesta, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato di pari profilo professionale e categoria, a tempo pieno o parziale.
.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto per il posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI è determinato ai sensi di legge e dei vigenti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 per la categoria D1, livello base (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47
- indennità di comparto lorda annua: € 622,80
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Art. 3 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 e 693/96, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti e Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
d) Essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
g) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
   Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991, n. 120;
h) titolo di studio: possesso titolo di laurea vecchio ordinamento o nuovo ordinamento.
   Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.
   Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
i) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook ecc…)
j) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

Nella domanda, indirizzata al Settore Affari Generali, servizio Risorse Umane del Comune di Corbetta, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pena esclusione dalla selezione stessa:

a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile)
b) data e luogo di nascita
c) codice fiscale

d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail* e/o *di posta elettronica certificata*
e) stato civile
f) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97
g) godimento dei diritti civili e politici
h) Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
i) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato
k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3
l) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
n) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso di cui alla lettera g) di cui all'art. 4 del presente bando
o) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 - lettera h) del presente bando
p) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
q) la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook ecc…)
r) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese
s) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell'art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4. **La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;**
t) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
u) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
v) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445.
w) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa, pena l'esclusione. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di modalità particolari e/o di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Corbetta non è responsabile in caso di smarrimento di istanze e comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno, inoltre, allegare in formato pdf** :

- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- Quietanza di pagamento dei diritti di partecipazione al concorso di € 10,00.= (non rimborsabile in nessun caso), da effettuare esclusivamente attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito dell'ente www.comune.corbetta.mi.it, nell'apposita sezione pagoPA al link 'ACCEDI AL PORTALE DEI PAGAMENTI' compilando tutti i campi e in particolare avendo cura di selezionare le voci PAGAMENTI SPONTANEI ⇨'Ulteriori tipologie di pagamento'' ⇨ iscrizione a concorsi pubblici' e di specificare nella 'DESCRIZIONE' la seguente dicitura: "Selezione 2 posti di istruttore direttivo dei servizi amministrativi – D1"

- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza/precedenza
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Art. 6 – Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà rigorosamente pervenire ai sensi dell'art 249 comma 1 del Decreto legge 19 maggio 2020 c.d. Decreto Rilancio, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta ufficiale – 4a Serie speciale Concorsi ed esami n. 47 del 19 giugno 2020 ovvero entro :

le ore 23:59 del 04.07.2020 (termine perentorio)

La domanda dovrà riportare nell'oggetto della PEC il riferimento "Selezione per nr. 2 posti di Istruttore direttivo dei servizi Amministrativi - D1" e potrà essere inoltrata ESCLUSIVAMENTE :

a) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale o olografa, al seguente recapito: comune.corbetta@postemailcertificata.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e tutta la documentazione richiesta (allegati) in formato PDF. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione, o di una casella di comunicazione elettronica certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Corbetta.

b) Mediante istanza on line. L'istanza on line è disponibile al link https://servizionline.comune.corbetta.mi.it/hypersicportal/servizionline/cittadini/pratiche.aspx

Per effettuare l'iscrizione on line al concorso necessita effettuare la registrazione al portale comunale dei servizi on line per i cittadini e le imprese seguendo le istruzioni riportate nella guida allegata alla scheda informativa delle istanze di iscrizione a concorsi pubblici presente nel portale stesso.

Non si considerano pervenute in tempo utile le domande che, se spedite entro il termine di scadenza, pervengano in un termine successivo a quello di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione entro i termini.
L'amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

c) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista
d) la mancata sottoscrizione della domanda;
e) la mancata presentazione del curriculum vitae debitamente compilato e sottoscritto
f) mancata trasmissione, a corredo della domanda, di fotocopia (non autenticata e in fronte e retro) di un documento identificativo in corso di validità

Art. 7 – Controlli e istruttoria formale delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Corbetta si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del Reg. CE 679/2016 e del d. LGS. 101/2018 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Tutti gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo: www.comune.corbetta.mi.it, oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione_trasparente/personale/bandi di concorso/ bandi di concorso.

Art. 8 – Titoli di preferenza e di riserva

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per quanto riguarda le categorie riservatarie e i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12.03.1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione dei suddetti titoli di riserva e di preferenza/precedenza escluderà il candidato dal beneficio.

Art. 9 – Titoli e prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a 70 punti ripartito secondo le modalità di seguito riportate:

valutazione dei titoli:	punti 10
PRIMA prova scritta:	punti 30 da mediare con la seconda prova scritta
SECONDA prova scritta:	punti 30 da mediare con la prima prova scritta
prova orale:	punti 30

I voti saranno espressi in trentesimi. I candidati, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte; analogo punteggio (21/30) è richiesto per il superamento della prova orale.

E' facoltà della commissione esaminatrice di non procedere alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, di quei candidati che non abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nella PRIMA e nella SECONDA prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale e al punteggio conseguito nei titoli.

TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.

La valutazione dei titoli è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

a) possesso della laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o nuovo ordinamento o altre lauree equipollenti o equiparate: punti 2

b) valutazione complessiva del curriculum vitae: massimo 8 punti di cui massimo 2 punti per titoli vari (ad es. nel caso di titoli o iscrizioni ad albi) ; 1 punto per titoli superiori alla laurea (dottorato…); fino ad un massimo di 3 punti nel caso di esperienza in enti locali, anche non continuativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo flessibile, con assegnazione di 0,5 punti per ciascun anno compiuto di esperienza (non viene attribuito alcun punteggio nel caso di frazione di anno; non può essere in ogni caso attribuito un punteggio superiore a 3 nel caso di rapporto di lavoro di durata superiore a 6 anni); fino ad un massimo di punti 2 per precedenti esperienze di lavoro valutabili di particolare interesse per il posto messo a concorso con assegnazione di 0,5 per ciascun anno compiuto di esperienza (non viene attribuito alcun punteggio nel caso di frazione di anno; non può essere in ogni caso attribuito un punteggio superiore a 2 nel caso di rapporto di lavoro di durata superiore a 4 anni);

Ai sensi dell'art. 56 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come modificato con deliberazione di G.C. n. 155 del 13 settembre 2017, al fine di rendere più celeri le operazioni concorsuali, la valutazione dei titoli deve essere effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte .
Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

Gli esami consisteranno in **due prove scritte** ed **una prova orale**.
Le prove verteranno principalmente sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali e normativa di riferimento, con particolare riferimento al D. lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) ;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al sistema delle fonti normative, al procedimento amministrativo ed alla Legge 241/90, alla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) e ss.mm.ii.;
- Nozioni sulla normativa in materia di privacy D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, Reg. EU 679/16;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche e in particolare il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e altra normativa di riferimento (D.Lgs. 165/01, D.Lgs. 150/2009, CCNL Funzioni locali);
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
- Nozioni in materia di appalti D. lgs. 50/2016 e smi
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni in materia di predisposizione dei contratti nella forma pubblico-amministrativa e contratti con firma digitale;
- Nozioni sull'attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui all'art. 24 del D.Lgs. 112/98 e sulla disciplina generale delle attività economiche (commerciali e di somministrazione, sia su area privata che su aree pubbliche, artigianali ed industriali)
- D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 114 e ss.mm.ii. (Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'art.4 – comma 4, della Legge n.59/1997);

- D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 447 e ss.mm.ii. (Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti d'autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi);
- D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno) e successive modifiche (D.L.gs. 6 agosto 2012, n. 147);
- Legge regionale 2 febbraio 2010, n. 6 "Testo Unico delle Leggi regionali in materia di commercio e fiere" e ss.mm.ii;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Legge 24 novembre 1981, n. 689; Autorizzazione Unica Ambientale (DPR 59/2013);
- D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attivita produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.
- Decreto Del Presidente Del Consiglio Dei Ministri 22 luglio 2011 Comunicazioni con strumenti informatici tra imprese e amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 5- bis del Codice dell' amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo2005, n. 82 e successive modificazioni.
- Circolare Regionale 21 marzo 2011 n. 3 Art. 19 legge n. 241/1990: la segnalazione certificata di inizio attività – Prime indicazioni applicative
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonche' nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
- Regolamento Regionale 21 novembre 2011 , n. 5 Attuazione della legge regionale 2 febbraio 2010, n. 5 (Norme in materia di valutazione di impatto ambientale)

a) **Prove scritte**: svolgimento di domande a risposta multipla o sintetica e/o redazione di un atto amministrativo e/o risoluzione di un caso concreto finalizzato a verificare la conoscenza della materie sopra elencate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

b) **Prova orale**: sulle materie della prova scritta.
Verrà accertata inoltre la conoscenza di base della lingua straniera inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove scritte, i candidati NON potranno consultare testi di legge messi a disposizione dalla commissione, o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.
Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Art. 10 – Diario delle prove d'esame

Il giorno giovedi 23 luglio 2020 a partire dalle ore 09.30 presso la Sala Polivalente di piazza Primo Maggio 8 a Corbetta si svolgeranno le due prove scritte, con eventuale prosecuzione il giorno successivo venerdi 24 luglio 2020 dalle ore 09.30 presso la medesima sala. Sarà comunicato ai concorrenti , successivamente alla data di scadenza del bando , lo svolgimento eventuale in unica data delle prove scritte, con avviso sul sito istituzionale del Comune nella sezione trasparenza.

La prova orale si terrà il giorno mercoledì 29 luglio 2020 alle ore 09:30 presso la Sala Consiliare del Comune di Corbetta di Via Carlo Cattaneo 25.

Le comunicazioni pubblicate all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.corbetta.mi.it, e nell'apposita sezione del sito comunale: amministrazione_trasparente/personale/bandi di concorso/bandi di concorso, in cui verranno rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Pertanto gli aspiranti che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art. 11 – Norma di salvaguardia

Il Comune di Corbetta si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

Art. 12 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Guido Milani.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* del Comune di Corbetta. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Corbetta. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti.

Per i vincitori del concorso previsto l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
Per ogni utile informazione, rivolgersi al Servizio Risorse umane tel. 02/97204250 - e-mail servizio.risorseumane@comune.corbetta.mi.it . L'ufficio è sito in Comune di Corbetta palazzo municipale I° piano, in via Carlo Cattaneo n. 25 -20011 Corbetta.

Il presente bando di selezione viene reso noto, tra l'altro, mediante affissione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Corbetta, pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.corbetta.mi.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4a serie speciale – Concorsi ed esami.

Corbetta, li 4 giugno 2020

Il resp. settore Affari Generali
Dott. Guido Milani