

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato di istruttore tecnico categoria C - posizione economica C 1 presso il Settore Servizi tecnici

Il Dirigente del Servizio Personale

In esecuzione delle Deliberazione di Giunta Comunale n° 88 del 11/03/2020, che dispone, nelle more della ridefinizione del Piano occupazionale 2019/2021 e aggiornamento del Piano occupazionale 2020/2022, di espletare procedure concorsuali a tempo determinato per sopperire le carenze di organico nei diversi servizi, prevedendo la presente figura professionale.

Dato atto che l'Ente non ha graduatorie vigenti per il profilo messo a concorso.

RENDE NOTO

che con determina n 640 del 03.06.2020 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo determinato e pieno di Istruttore tecnico Cat. C Posizione Economica C1, secondo il vigente sistema di classificazione del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Art. 1

Descrizione del profilo e trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, pari a :

- Stipendio tabellare € 1.695,34
- Indennità di comparto € 45,80

oltre al rateo della 13^a mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

La figura professionale messa a concorso svolgerà le mansioni attinenti al profilo professionale di istruttore tecnico consistenti principalmente in attività di:

- Elaborazioni cartografiche, utilizzo di programmi GIS e programmi per il disegno digitalizzato (autocad 2D e 3D o similari)
- Elaborazioni cartografiche finalizzate alla gestione dell'archivio cartografico dell'ufficio
- Elaborazione e gestione della strumentazione urbanistica con riferimento all'ordinamento vigente in materia

- Elaborazione certificazioni di destinazione urbanistica

Art. 2 **Requisiti di ammissione**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso

REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana. o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 DEL 7/2/94. i cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di un adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo
3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente.
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stato destituito dispensato, licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi del art.127 comma 1, lett.d) del T.u. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 3/1957
6. Non aver riportato condanne penali che escludano dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A. . Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.
7. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001.
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva nati prima dell' 01.01.1986);

Requisiti specifici

Diploma di geometra

Oppure uno dei seguenti diplomi di lauree conseguiti con il vecchio ordinamento od equipollenti: Laurea in Architettura, Ingegneria Civile, Edile, Edile-Architettura, in Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale, Laurea in Scienze Ambientali, Laurea Scienze Agrarie e del Territorio, Laurea in Geologia. Laurea in scienze agrarie

Oppure uno dei seguenti diplomi di laurea triennale o equipollenti: DM 509/1999 classe 4 Scienza dell'architettura e dell'Ingegneria edile, DM 509/1999 classe 7

Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale, DM 270/04 classe L-17 Scienze dell'Architettura, DM 270/04 classe L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia, DM 270/04 classe L-21 Scienza della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale, 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, 86/S Scienze geologiche 85/S Scienze geofisiche, 77/S Scienze e tecnologie agrarie

Oppure uno dei seguenti diploma di laurea specialistica/magistrale o equipollenti: DM509/1999 classe 4/S Architettura e Ingegneria Edile, DM509/1999 classe 28/S Ingegneria Civile, DM509/1999 classe 54/S Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale, DM270/04 classe LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, DM270/04 classe LM-23 Ingegneria Civile, DM270/04 classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, LM-74 Scienze e tecnologie geologiche LM-79 Scienze geofisiche, LM-69 Scienze e Tecnologie Agrarie

Per i titoli di studio equipollenti/equivalenti il candidato ha l'onere di dichiarare la normativa relativa all'equivalenza del proprio titolo di studio.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001, n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 3 Domande di partecipazione

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica, dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente Avviso e deve contenere, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati all'art. 2, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, nonché le seguenti dichiarazioni rilasciate sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza, come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e *ss.mm.ii* la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- n) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii*.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Comune di Macerata - Ufficio Archivio e Protocollo. La stessa dovrà pervenire **entro e non oltre il 16 LUGLIO 2020 (pubblicato in Gazzetta n.46 del 16/06/2020) e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità**:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Macerata - all'Ufficio Protocollo Archivio, Viale Trieste, 24, 62100 MACERATA. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante**. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del bando**;
- con **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo Archivio dell'Ente, presso Palazzo Comunale - Piano terra, Viale Trieste, 24 - 62100 MACERATA, nei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì ore 8.30 -12.30;**
- a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata esclusivamente** all'indirizzo **comune.macerata@legalmail.it** . **Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio**, salvo che non siano firmate digitalmente dal candidato.

Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di selezione cui intende partecipare, così come qualora la domanda sia presentata tramite PEC, nell'oggetto deve essere indicato l'avviso cui si vuole partecipare, nonché il nominativo del candidato.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le

domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 d.lgs. del 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata:

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto in conformità allo schema Europass Curriculum vitae.

N.B.: Per essere prese in considerazione, le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda e tutti i documenti, non sono soggetti ad imposta di bollo.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda

Art.4

Motivi di esclusione

Non potranno essere ammessi al concorso o verranno comunque esclusi dal medesimo qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati che:

- A) non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione così come indicati nell'articolo 2 del presente bando;
- B) abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;
- C) abbiano inoltrato domanda oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 3 del presente bando o la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine indicato nel medesimo articolo;
- D) abbiano inoltrato domanda di partecipazione:
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. C-bis), dell'art.65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata. Si rammenta a tale proposito che qualora venga utilizzata una casella di PEC intestata a un soggetto diverso dal candidato partecipante, la domanda va comunque sottoscritta);
 - totalmente o parzialmente priva delle dichiarazioni da effettuarsi ai sensi dell'articolo 3 del presente bando.

Art.5

Ammissione dei candidati

Scaduti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, l'Ufficio personale istruisce ciascuna istanza pervenuta, esaminando le dichiarazioni e la

documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse, e dei requisiti con esse dichiarati e documentati con quanto prescritto nel presente bando.

Qualora nel corso dell'istruttoria vengano rilevate omissioni o imperfezioni comprese tra quelle sanabili ai sensi dell'art.13 del Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Macerata, procede a richiederne la regolarizzazione entro 10 giorni, dalla data di ricevimento della relativa richiesta.

Al termine della suddetta fase il Dirigente del Servizio finanziario e del personale, con propria determinazione approverà l'elenco dei candidati ammessi.

Art.6

Nomina della Commissione

Successivamente all'ammissione dei candidati verrà nominata la Commissione esaminatrice dal Dirigente del Servizio Finanziario e del Personale ed è formata da un presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, in conformità alle vigenti norme regolamentari e di legge

Art7

Ammissione all'esame e modalità di svolgimento delle prove

Il concorso consisterà in una prova orale teorico-pratica al computer oltre alle idoneità di lingua inglese.

La Commissione esaminatrice, coadiuvata dall'Ufficio personale, dopo l'approvazione della graduatoria degli ammessi al concorso, stabilita in base alla correttezza della documentazione presentata, procederà alla valutazione dei titoli secondo le modalità previste dal successivo art.8 e in base al Regolamento per l'accesso all'impiego presso il Comune di Macerata, al termine della valutazione dei titoli il dirigente del servizio personale procederà all'approvazione della graduatoria sulla base dei titoli, anche ai fini dell'ammissione dei candidati alla prova orale teorico-pratica.

Verranno ammessi alla prova orale teorico-pratica i candidati che in base ai titoli si sono classificati tra i primi trenta posti, verranno ammessi all'esame altresì i candidati che hanno riportato lo stesso punteggio nella valutazione dei titoli del candidato che si è classificato al trentesimo posto.

L'elenco dei candidati ammessi all'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Macerata, nell'area Bandi di concorso, con la stessa comunicazione verrà fissata la data della prova orale teorico-pratica, nonché le modalità di svolgimento della stessa, tenuto conto delle disposizioni sull'espletamento dei concorsi nell'attuale situazione di emergenza sanitaria COVID-19.

La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente avrà valore di notifica, nessun'altra comunicazione verrà inviata ai candidati.

La prova orale teorico-pratica consisterà nella valutazione da parte della Commissione della conoscenza da parte del candidato degli argomenti relativi a:

- legislazione vigente in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica e procedimenti connessi
- elaborazione ed istruttoria tecnico-amministrativa degli strumenti di

- pianificazione territoriale ed urbanistica di competenza comunale
- certificazioni di destinazione urbanistica e normativa di riferimento
- normativa di riferimento in materia di procedimento amministrativo e ordinamento degli enti locali

Verrà inoltre accertata le capacità di utilizzo dei programmi GIS e per il disegno digitalizzato (autocad 2D-3D o similari) relativamente a:

- Elaborazioni cartografiche finalizzate alla gestione dell'archivio cartografico dell'ufficio
- Elaborazione e gestione della strumentazione urbanistica con riferimento all'ordinamento vigente in materia
- Elaborazione certificazioni di destinazione urbanistica

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua inglese.

La prova sarà effettuata nel rispetto delle norme a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della L.104/1992, secondo le necessità che dovranno essere previamente indicate dagli interessati nella domanda di partecipazione

Art.8 Valutazione dei titoli e degli esami

Il concorso verrà espletato per titoli e per esami il punteggio massimo attribuibile è 40, 10 punti massimo per i titoli e 30 punti massimo per gli esami. L'attribuzione dei punteggi avviene come di seguito esplicito

Valutazione dei titoli

la Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi fino a un massimo di 10 punti.

- per titoli di studio: max punti 4
- per titoli di servizio: max punti 4
- per titoli vari: max punti 1
- per curriculum professionale: max punti 1

I punti riservati al **titolo di studio** richiesto per l'accesso al posto messo a concorso, sono attribuiti secondo la seguente ripartizione:

PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO	
DIPLOMA/LAURE A	DIPLOMA/LAURE A	DIPLOMA/LAURE A	Punteggi Assegnati per fasce di voto
(Espresso sessantesimi) in	(Espresso centesimi) in	(Espresso centodecimi) in	
36/60	60/100	66/110	

Da 37/60 a 42/60	Da 61/100 a 70/100	Da 67/110 a 77/110	1,5
Da 43/60 a 48/60	Da 71/100 a 80/100	Da 78/110 a 88/110	2,0
Da 49/60 a 54/60	Da 81/100 a 90/100	Da 89/110 a 99/110	2,5
Da 55/60 a 60/60	Da 91/100 a 100/100	Da 100/110 a 110/110	3,0
60/60 con lode	100/100 con lode	110/110 con lode	3,5

Il possesso di ulteriori titoli di studio superiori attinenti a quello richiesto per l'accesso al concorso (vedi art.2 del bando) comporta l'attribuzione di ulteriori 0,5 punti, a prescindere dal loro numero complessivo e dalla valutazione riportata, come previsto dal regolamento dell'Ente.

I titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, ma non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del profilo a concorso e tuttavia tali da documentare il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale, saranno valutati nel curriculum professionale

Titoli di servizio

Viene ammesso a valutazione esclusivamente il servizio di ruolo e non di ruolo (dipendenti a tempo indeterminato o determinato) prestati alle dipendenze Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. 165/2001.

L'attribuzione del punteggio per il servizio prescinde dal regime orario del relativo rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale).

servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in funzioni riconducibili alla categoria equivalente o superiore a quella del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione di mese superiori a 15 gg)	0,1
servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni in funzioni riconducibili alla categoria inferiore a quella del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione di mese superiori a 15 gg)	0,08

Titoli vari

vengono valutati, fino ad un massimo di punti 1,0:

- 1) l'essersi utilmente classificato nella graduatoria finale di merito in concorsi pubblici per esami o per titoli ed esami di categoria pari o superiore a quello del posto messo a concorso: punti 0,20 per ciascuna graduatoria;
- 2) l'essersi utilmente classificato nella graduatoria finale di merito in concorsi pubblici per esami o per titoli ed esami di categoria inferiore a quello del posto messo a concorso: punti 0,10 per ciascuna graduatoria.

Valutazione del curriculum

La valutazione avviene da una considerazione unitaria al complesso della formazione professionale e delle attività culturali del candidato non valutate nell'ambito dei titoli di studio, di servizio o vari e tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dal candidato stesso, che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo a concorso.

Si terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie, come pubblicazioni, encomi, specializzazioni lavorative, partecipazione a seminari, corsi di formazione ed aggiornamento, ulteriori idoneità in altri concorsi pubblici, ulteriori servizi e titoli di studio non altrimenti valutabili nelle rispettive categorie.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti punti.

Valutazione esame: prova orale teorico-pratica

Per la valutazione della prova orale teorico-pratica la Commissione ha a disposizione 30 punti.

La prova si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30.

La prova di inglese sarà una idoneità e non sarà attribuito alcun punteggio.

Il punteggio finale scaturirà dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli e da quello attribuito agli esami per un valore massimo di 40 punti (max 10 punti titoli, max 30 punti esame).

Sulla base dei punteggi assegnati in base ai titoli e all'esame verrà redatta una graduatoria finale di merito.

Art. 9

Graduatoria

Al termine degli esami la Commissione redigerà una graduatoria finale di merito il cui punteggio scaturirà dalla sommatoria del punteggio raggiunto nella valutazione dei titoli e dal punteggio riportato nella prova di esame.

L'atto formale di approvazione della graduatoria sarà adottato dal dirigente del Servizio "Servizi Finanziari e del personale" che terrà conto delle preferenze di legge di seguito indicate. In caso di parità di punteggio finale varranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994. Nel caso di ulteriore parità varranno le preferenze di cui al successivo comma 5 del medesimo art. 5 del DPR 487/1994, elencati in ordine di priorità.

-numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

-aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;

-minore età.

Il possesso dei titoli di cui sopra dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso, senza possibilità di integrazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda stessa. L'esito della valutazione dei titoli e della prova di esame e la graduatoria che ne è scaturita verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente, nella sezione concorsi.

Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al

riguardo anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria. La graduatoria resterà valida secondo i termini di legge previsti, e la sua validità decorre dalla data di approvazione della stessa. Essa sarà utilizzabile nei limiti consentiti dalla legge e nel rispetto dell'ordine in cui siano collocati i candidati, anche per altre assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale, in relazione ad ulteriori necessità straordinarie. In nessun caso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Art.10

Comunicazioni sulla procedura

Ogni informazione e comunicazione sulla procedura di selezione verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Macerata nella sezione Concorsi e nella Sezione amministrazione trasparente bandi di concorso. Tutte le comunicazioni pubblicate nel sito avranno valore di notifica.

Art. 11

Assunzione

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e del CCNL comparto enti locali. È dovuta l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Il Dirigente del Servizio "Servizi finanziari e del personale", responsabile per la stipula del contratto individuale di lavoro, convoca gli interessati per la stipula del contratto seguendo l'ordine decrescente della graduatoria.

Art. 12

Accesso agli atti

L'accesso agli atti del concorso è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

Art. 13

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Macerata, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Macerata al seguente indirizzo: <http://www.comune.macerata.it> .

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste al Servizio Finanziario e del Personale, (numeri telefonici 0733/256249 – 0733/256237) o al seguente indirizzi e-mail: personale@comune.macerata.it.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza della Libertà, 3, IT -62100, Macerata, email: rpd@comune.macerata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è la dott.ssa Lucia Damen.

Macerata,

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE**