

# COMUNE DI MEDE

PROVINCIA DI PAVIA



**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
CON PROFILO PROFESSIONALE “ESECUTORE TECNICO”  
CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA 1**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LAVORI PUBBLICI E TECNICO MANUTENTIVO**

in conformità al Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 09.03.2020, ed in esecuzione della propria determinazione n. 155/80 del 26.05.2020,

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale “Esecutore Tecnico” - categoria B e posizione economica 1.

Il presente concorso è subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità del personale di cui agli articoli 34 e 34bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, in corso di svolgimento.

Nell’eventualità in cui dovesse essere coperto il posto messo a concorso mediante la suddetta procedura, il concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell’Ente.

Ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. n.165/2001.

La presente procedura concorsuale potrà essere annullata dal Comune di Mede, in via di autotutela, qualora le condizioni normative non ne consentano la prosecuzione.

Il Comune di Mede ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, nonché di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l’esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La partecipazione al concorso comporta l’esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive per l’accesso agli impieghi (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 30.03.2020) e dal presente bando di concorso.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare di una adeguata conoscenza della lingua italiana e del titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego in relazione al posto da ricoprire; l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- i) possesso del seguente titolo di studio: licenza di scuola media dell'obbligo. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti o Scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente.  
L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Spetta al candidato l'onere di dimostrare l'equipollenza del titolo di studio richiesto dal bando.  
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso altresì del provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta il pagamento di una tassa di € 10,00.

Il versamento della tassa di concorso deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- in contanti presso la Tesoreria Comunale - Banca Crédit Agricole Cariparma - Agenzia di Mede (via Gramsci n. 1, Mede)
- con versamento sul conto corrente postale n. 17140278 intestato a Comune di Mede - Servizio Tesoreria
- con bonifico sul conto corrente bancario con IBAN IT28T0623056010000030391900 intestato a Comune di Mede - Servizio Tesoreria (Banca Crédit Agricole Cariparma - Agenzia di Mede)

indicando nella causale: “Cognome Nome – Concorso Esecutore Tecnico B1 Comune di Mede”.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale “Concorsi ed esami”.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo. Le domande pervenute oltre i suddetti termini saranno escluse dal concorso.

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al Comune di Mede e presentata in uno dei seguenti modi:

- direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Ente, nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonando al n. 0384.822201 (in ottemperanza alle misure precauzionali adottate a seguito dell’emergenza epidemiologica da Covid-19);
- tramite servizio postale, con raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Mede, Piazza della Repubblica n. 37 - 27035 Mede (PV);
- per via telematica mediante PEC (posta elettronica certificata) inoltrata al seguente indirizzo: [comunedimedede@pec.it](mailto:comunedimedede@pec.it).

Nel caso di presentazione della domanda mediante consegna a mano, farà fede il timbro a data dell’Ufficio Protocollo dell’Ente.

Nel caso di presentazione della domanda tramite il servizio postale con raccomandata A.R., farà fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante; non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, risulteranno pervenute al Protocollo dell’Ente oltre il settimo giorno dalla scadenza del bando. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità ove per qualsiasi motivo la domanda non giunga in tempo utile a destinazione.

Nel caso di presentazione della domanda per via telematica mediante PEC farà fede la ricevuta telematica di avvenuta consegna; la domanda è valida solo se inviata da un indirizzo PEC nominativo, personale, direttamente riconducibile al candidato e non ad eventuali enti e/o

organizzazioni di appartenenza o a terzi. Il candidato dovrà compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF o altro formato analogo non suscettibile di modifiche e inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità, tramite la propria PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mede, con l'indicazione nell'oggetto del Concorso cui partecipa. La domanda di ammissione, qualora inviata a mezzo PEC, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo il modulo allegato al bando di concorso, deve essere debitamente sottoscritta dal concorrente il quale, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa al concorso;
- c) l'indicazione del concorso cui intende partecipare;
- d) il possesso di tutti i requisiti previsti nel bando;
- e) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi del D.P.R. 487/94 e della legge 68/1999 ovvero della normativa vigente in materia;
- f) ogni altra indicazione richiesta dal bando di concorso.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n.104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi necessari.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- eventuale certificazione medica (rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della legge 68/1999) attestante la specifica situazione di persona diversamente abile (solo per i candidati che richiedono ausili e/o tempi aggiuntivi).

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese. Si ricorda che false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dal concorso e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DOMANDE**

L'ammissione o l'esclusione dal concorso o la regolarizzazione delle domande è preceduta dall'istruttoria, da parte del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo,

delle domande al fine di verificarne la loro regolarità ed il possesso dei requisiti previsti dal bando.

Conclusa l'istruttoria preliminare lo stesso Responsabile approva, con proprio provvedimento formale, l'elenco dei *candidati ammessi in via definitiva*, di quelli *ammessi con riserva* e di quelli *esclusi* e provvede alla pubblicazione dell'esito sul sito web istituzionale del Comune di Mede alla sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso.

Possono essere regolarizzate nei termini allo scopo stabiliti:

- l'omissione od imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda e relative ai requisiti prescritti;
- il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso se richiesta dal bando;
- tutte quelle altre imperfezioni non ricomprese nei casi che comportano l'esclusione.

Il Responsabile invita il concorrente, mediante lettera raccomandata A.R. o con altri mezzi validi ai sensi di legge, a trasmettere all'Ente quanto necessario per il perfezionamento della domanda, con le modalità che verranno allo scopo indicate ed entro il termine allo scopo accordato, a pena di esclusione dal concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando;
- l'omissione delle generalità del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata A.R. o con altri mezzi validi ai sensi di legge, entro dieci giorni dalla decisione e comunque prima dell'inizio delle prove concorsuali, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termine di legge e del presente regolamento.

#### **PROVA DI PRESELEZIONE (FACOLTATIVA)**

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio la facoltà di far precedere le prove di esame da una prova preselettiva qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 50 (cinquanta).

La preselezione consisterà nella soluzione, in un tempo massimo di 30 minuti, di una serie di 30 quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie oggetto di esame:

- nozioni sulla segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10/07/2002 e Decreto Interministeriale 22/01/2019);
- nozioni sulle norme in materia di infortunistica e sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.);
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni;
- rapporto di lavoro, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice del comportamento dei dipendenti pubblici.

La prova è predisposta in un'unica traccia a cura della commissione giudicatrice. Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

L'esito finale della prova preselettiva è considerata positiva qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 16 punti.

Data, ora e luogo della prova preselettiva saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Mede alla sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno alla prova preselettiva saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della collaborazione di enti pubblici o di privati specializzati per lo svolgimento della prova preselettiva.

Per la preselezione, i concorrenti non potranno portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né potranno portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni del genere, che dovranno essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di vigilanza, il quale provvederà a restituirle al termine delle stesse, senza assumere peraltro alcuna responsabilità circa il loro contenuto.

Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari, palmari ecc.), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove successive **i primi 20 candidati** risultanti nella graduatoria di preselezione, nonché i candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio del concorrente classificato all'ultimo posto utile.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida ai soli fini dell'ammissione alle prove d'esame e il punteggio riportato non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della prova preselettiva sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Mede alla sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

### **PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 101/1989, nei giorni di festività religiose ebraiche né nei giorni di festività religiose valdesi.

Le prove d'esame saranno espletate da apposita Commissione giudicatrice composta secondo quanto stabilito dall'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive per l'accesso agli impieghi.

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati mediante apposito avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Mede alla sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso, con un preavviso di almeno 20 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati potranno consultare soltanto testi di legge non commentati, se autorizzati dalla commissione, ed i dizionari.

Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, cellulari, palmari ecc.), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Le prove d'esame sono costituite da una prova pratica attitudinale ed una prova orale.

La prova pratica attitudinale consisterà in una dimostrazione pratica atta a verificare la capacità e la preparazione tecnico – professionale dei candidati per l'espletamento dei vari lavori inerenti il servizio di esecutore tecnico, prova che potrà vertere sulle seguenti attività:

- interventi di manutenzione sul patrimonio comunale (edifici, parchi, strade);
- utilizzo di mezzi di cantiere;
- corretto uso delle attrezzature presenti in cantiere.

La prova pratica attitudinale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle seguenti materie di esame: (FACOLTATIVA)

- nozioni sulla segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10/07/2002 e Decreto Interministeriale 22/01/2019);
- nozioni sulle norme in materia di infortunistica e sicurezza sul lavoro (D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.);
- nozioni sull'ordinamento dei Comuni;
- rapporto di lavoro, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice del comportamento dei dipendenti pubblici.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato sommando il voto conseguito nella prova pratica attitudinale al voto conseguito nella prova orale.

### **RISERVA DI POSTI – PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non

vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

A parità di punteggio di merito, costituiscono titoli di preferenza quelli indicati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e precisamente:

A parità di merito:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza:

- a) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) la minore età.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### Trattamento economico

La retribuzione per la categoria di inquadramento B1 è stabilita dal C.C.N.L. Funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018 ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a € 18.034,08
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto annuale pari a € 471,72;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovute secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCI.



La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

### Pari opportunità

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### Graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze sopra indicate.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e tecnico Manutentivo e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Mede per 30 giorni consecutivi, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Mede alla sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso.

Ad avvenuta pubblicazione inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi istituzionali.

La graduatoria di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni legislative in materia, e può essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### Assunzione in servizio del vincitore

Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Ente, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso, inviterà gli interessati, a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti, assegnandogli un termine utile non inferiore ai 10 giorni, prorogabile in casi particolari e su specifica e motivata richiesta.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia e dei Contratti Collettivi Nazionali del comparto Funzioni Locali, in vigore al momento della sottoscrizione.

Il Contratto di lavoro è stipulato, in forma scritta, dal Responsabile del Servizio competente; copia del contratto viene consegnata al lavoratore unitamente a copia del codice disciplinare e copia del codice di comportamento dell'Ente.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Ente anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume effettivo servizio nel giorno fissato dall'amministrazione, è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario il dipendente deve rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti di lavoro vigenti nel tempo.

L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Ente in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 90/2014, convertito, dalla legge 114/2014, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lett. b) del D.L. 4/2019, convertito dalla legge 26/2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

#### Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui il Comune di Mede venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD) – Regolamento UE 2016/679, il Comune di Mede ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali, nella persona di:

Avv. stab. Erika Bianchi  
Via del Colo n. 19  
27030 Villanova d'Ardenghi (PV)  
e-mail [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com)  
pec [erika.bianchi@pec.i](mailto:erika.bianchi@pec.i)

#### Conclusione del procedimento selettivo

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del bando.

## Accesso agli atti

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente tutelate e collegate al documento per il quale è richiesto l'accesso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

In particolare i candidati possono accedere, al termine delle operazioni del concorso (*approvazione dei verbali e della graduatoria*):

- agli elaborati relativi alle proprie prove anche senza indicarne le motivazioni;
- agli altri atti del concorso (verbali, punteggi, provvedimenti della Commissione), agli elaborati degli altri candidati idonei ed ai titoli da questi presentati; in questo caso l'accesso agli atti è ammesso solo se è motivato l'interesse personale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

## Norme di rinvio

Al presente bando di concorso sono applicate, in particolare, le seguenti disposizioni:

- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 in data 08.04.2019;
- Regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 in data 30.03.2020;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Enti locali.

## Informazioni

I candidati, ai fini di acquisire tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, sono tenuti, per tutta la durata della stessa, a consultare il sito web istituzionale del Comune di Mede ([www.comune.mede.pv.it](http://www.comune.mede.pv.it)) - Sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione Bandi di concorso.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale (Tel. 0384/822201 e-mail [cveronese@comune.mede.pv.it](mailto:cveronese@comune.mede.pv.it)).

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere richiesti all'ufficio Personale oppure scaricati dal sito web del Comune di Mede.

Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Sig. Alberto Burzi, Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Tecnico Manutentivo (tel. 0384/822201 e-mail [aburzi@comune.mede.pv.it](mailto:aburzi@comune.mede.pv.it))

Il presente bando è pubblicato in data 16.06.2020 con scadenza in data 16.07.2020



IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE LAVORI PUBBLICI E  
TECNICO MANUTENTIVO  
Alberto Burzi

