

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PROFILO OPERAIO SPECIALIZZATO – AREA TECNICA MANUTENTIVA – CATEGORIA B, POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO B3.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29.11.2019 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale di questo Ente per il triennio 2020/2022;

VISTO il D.P.C.M. del 17.03.2020 “misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” pubblicato sulla gazzetta ufficiale n.108 del 27.04.2020, e la circolare sul DM attuativo dell'art.33 comma 2 del D.L. n.34/2019 in materia di assunzioni di personale;

VISTA la propria determinazione n. 67 del 27.05.2020 con cui è stato approvato il presente bando;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, nonché il D.P.R. n. 487/1994, recante le norme sull'accesso al pubblico impiego;

VISTI il D.P.R. n. 445/2000, il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 152/97 e il D. Lgs. n. 198/2006 nella parte in cui garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

RENDE NOTO

- che il Comune di Mello ha indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di una unità di personale, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, profilo di **“Operaio specializzato” - categoria B, posizione giuridica di accesso B3**”;

- che lo svolgimento della procedura selettiva e la copertura del posto è subordinato alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, devono:

- 1) avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 50 anni;
- 2) essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione europea;
- 3) godere di diritti politici e civili;
- 4) non avere subito condanne penali, anche non definitive, e avere procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Permane la possibilità di valutare, a insindacabile giudizio della Commissione, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
- 5) essere in possesso di una qualifica professionale triennale;
- 6) essere in possesso della patente di guida di tipo "B". **L'eventuale ed ulteriore possesso di patente di guida diversa (C-D-K-CQC uso persone), è valutabile solo come criterio di preferenza in caso di parità di merito nel punteggio complessivo delle prove tra due o più candidati;**
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- 8) essere fisicamente idonei all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;
- 9) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- 10) aver effettuato il pagamento della tassa di concorso secondo quanto indicato di seguito.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento dell'assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore del concorso sarà attribuito il trattamento economico derivante dall'applicazione del C.C.N.L. vigente per la categoria giuridica B3 - economica B3, gli eventuali assegni per nuclei familiari, le eventuali altre indennità previste dal contratto di comparto e dal contratto decentrato. Gli assegni saranno soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DATA DI SCADENZA

Le domande di partecipazione al concorso con i relativi allegati dovranno pervenire al protocollo di questo Comune, Piazza della Chiesa n.1, 23010 Mello (SO), **entro il trentesimo giorno** dalla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale - Serie IV - Concorsi ed Esami, con uno dei seguenti mezzi:

- posta raccomandata con avviso di ricevimento;
- posta elettronica certificata (PEC) a protocollo.mello@cert.provincia.so.it
- consegnate personalmente in orario d'ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata del timbro e data dell'ufficio postale accettante. Anche se pervenuta oltre il termine fissato, la domanda, spedita nei termini, verrà comunque accettata, purché pervenga prima dell'adozione della determinazione concernente l'ammissione o l'esclusione dei candidati (provvedimento che non potrà essere adottato prima di cinque giorni dalla scadenza di presentazione delle domande).

E' concessa la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti nei seguenti casi:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni che il concorrente deve rendere nella domanda;
- b) mancata inclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso;

La regolarizzazione di cui sopra avviene entro il termine assegnato, non superiore a quindici giorni, a pena di decadenza, a mezzo di:

- produzione di una nuova istanza completa degli elementi mancanti, nei casi di cui alla lettera a);
- remissione della ricevuta, comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, con data antecedente i termini di presentazione della domanda, nel caso di cui alla lettera b).

Al di fuori dei casi sopra indicati, non è possibile sostituire atti. Non è possibile regolarizzare le domande presentate oltre i termini.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

La domanda, sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, con firma autografa o digitale, va redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, in cui siano indicati:

- cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita e di residenza;
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un paese dell'Unione Europea (coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione

dalle liste medesime;

- il titolo di studio con indicazione del punteggio conseguito;
- la patente di guida posseduta;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per i candidati di sesso maschile*);
- le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni dovranno indicare i periodi e le cause di risoluzione;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso dei requisiti fisici, necessari per lo svolgimento del servizio;
- il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale;
- il recapito telefonico, preferibilmente cellulare;
- l'indirizzo di posta elettronica (normale o PEC) al quale potranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni dei dati forniti, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- di essere consapevole che la nomina del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento UE, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

I concorrenti dovranno unire alla domanda la ricevuta del versamento della tassa di concorso fissata dal presente bando.

La busta, o l'oggetto della Pec, contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria giuridica B3".

Alla domanda devono essere allegati:

- copia documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale;
- copia patente di guida di cat. "B" o superiore;
- copia ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (da versare sul conto di tesoreria del Comune con bonifico bancario all'IBAN IT56A0569652400000010000X62 presso la Banca Popolare di Sondrio - causale "versamento tassa di partecipazione concorso B3").

TITOLI, PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONI PER LE PROVE

La verifica delle domande e dei documenti allegati ai fini della loro ammissibilità è effettuata dal Responsabile del Servizio personale. L'ammissione o l'esclusione dei candidati dal concorso è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. L'esclusione dal concorso è comunicata all'interessato dal Responsabile del Servizio Personale a mezzo raccomandata A/R o a mezzo notificazione.

La Commissione, composta da tre persone, è nominata dal Segretario Comunale.

I candidati saranno sottoposti a due o più prove pratiche e una prova orale

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna prova pratica una votazione di almeno **21/30** (ventuno trentesimi) o equivalente. La **prova orale** si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione pari almeno a **21/30** (ventuno trentesimi) o equivalente.

PUNTEGGI ASSEGNABILI ALLE PROVE

PROVA PRATICA - ATTITUDINALE: max 30 punti

Consiste nell'esecuzione di una o più attività finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di abilità manutentive, di abilità nella guida di una macchina operatrice in dotazione al Settore.

A titolo esemplificativo:

- guida ed utilizzo di mezzi meccanici anche con sistemi idraulici (es. kit spalaneve, spargisale);
- utilizzo attrezzature per manutenzione arredo urbano (decespugliatore, motosega, ecc.);
- piccoli lavori di muratura e/o di primo intervento elettrico e/o meccanico;

PROVA ORALE: max 30 punti

Consiste in un colloquio tecnico-professionale, volto ad approfondire e valutare la professionalità, la conoscenza delle tecniche di lavoro, le capacità operative e l'attitudine al lavoro di gruppo connesse al profilo professionale della posizione da ricoprire e verterà, in particolare sulle seguenti materie:

- Codice della strada (titolo 1 e II) e regolamento di esecuzione, con particolare riferimento alla segnaletica stradale e di cantiere e della normativa connessa al trasporto di cose e persone;
- elementi sulla manutenzione degli immobili comunali con particolare riguardo agli edifici e area cimiteriale;
- elementi sulla manutenzione banchine, cunette, scarpate, sistemazione idraulica, opere di manutenzione ordinaria per i vari tipi di pavimentazione e materiale da impiegarsi;
- elementi sulla cura del verde pubblico e potatura di siepi / piante e conoscenze sull'uso delle macchine ed attrezzature per interventi di manutenzione sul verde;
- conoscenze inerenti i materiali, le tecniche e l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi e la conduzione di macchine complesse;
- norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- normativa sul Pubblico Impiego con particolare riferimento agli Enti Locali.
- Conoscenza dei sistemi di raccolta e conferimento rifiuti.

TITOLI DI PREFERENZA DA FAR VALERE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente bando, che assume la qualità di "lex specialis" e degli atti e provvedimenti in esso richiamati.

Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

In caso di parità di merito tra due o più candidati, dopo lo scorrimento dei titoli di preferenza sopra indicati, viene assegnato un criterio di preferenza al candidato che risulti in possesso di patente di guida diversa da quella di cui al punto 6) dei requisiti, (C-D-K-CQC uso persone),

AVVISO IMPORTANTE:

Le date delle prove d'esame saranno stabilite dopo la scadenza della presentazione delle domande (trenta giorni dopo la pubblicazione avviso bando in gazzetta ufficiale – bandi e concorsi):

Le prove di svolgeranno presso la sede del Comune di Mello in Piazza San Fedele n.1

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo fissati, come da avviso che verrà pubblicato sul sito internet del comune. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

N.B.: tutte le comunicazioni ai candidati (rinvio date prove, compresi gli esiti della procedura e graduatoria finale,) saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi che saranno pubblicati sul sito www.comune.mello.so.it ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione ed avrà una validità triennale, o diversa validità determinata da previsioni di legge. Il vincitore del concorso sarà tenuto a presentare i documenti attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli, se gli stessi non siano acquisibili d'ufficio dal Comune. L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'assunzione, potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo di un sanitario incaricato, il vincitore del concorso. Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni e Autonomie Locali.

INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI

Trattamento dei dati personali: Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "REG 679/2016"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI MELLO.

1) Titolare del trattamento (Art. 13.1, lett. a) Reg.679/2016) Titolare del trattamento è il Comune di Mello – Tel. 0342654031 – mail: amministrazione@comune.mello.so.it – PEC: protocollo.mello@cert.provincia.so.it – sito web: www.comune.mello.so.it, rappresentato legalmente dal Sindaco Fabrizio Bonetti, domiciliato per la carica in Mello, Piazza San Fedele n.1.

2) Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Mello costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è HALLEY LOMBARDIA S.R.L., VIALE CESARE CATTANEO, 10/B, referente Cristiano Ornaghi, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Telefono: 031/707811 Mobile: 3484780260 E-mail : gdpr@halleylombardia.it PEC : gdpr@halleypec.it

3) Finalità e base giuridica del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), comunicati dal soggetto interessato sono trattati per il procedimento: "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - cat. B" per gli adempimenti previsti per legge per tale procedimento, sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett.e) Reg. 679/2016).

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di dati sensibili (particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"); a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016). L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

4) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Gordona, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Gordona tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Mello, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune. I dati non saranno trasferiti né a Stati membri dell'Unione Europea né a Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o a organizzazioni internazionali.

5) Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Mello dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nel rispetto della normativa dello Stato Italiano in materia di archivi pubblici e conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Reg. 679/2016, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato

6) Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.

7) Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016) Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

8) Altre informazioni (Art. 13.2, lett. e) e f) Reg.679/2016) La comunicazione di dati personali è un requisito necessario al fine di poter partecipare al procedimento sopra indicato e per l'eventuale stipula di un contratto di lavoro; l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, in assenza dei quali non potrà essere ammesso alla presente procedura, che non prevede l'applicazione di un processo decisionale automatizzato, né la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg. 679/2016. A seguito dell'eventuale individuazione di un soggetto per l'assunzione quale dipendente presso il Comune di Mello, i dati personali del suddetto cittadino saranno utilizzati anche per tale finalità (instaurazione e gestione del rapporto di lavoro).

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Servizio Tecnico. Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Mello e di altri enti locali, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Mello, la pubblicazione, quale sunto, sulla Gazzetta Ufficiale. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Tecnico o Ragioneria del Comune di Mello tel. 0342654031 o mandare una email a amministrazione@comune.mello.so.it. Il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale, si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando.

Mello, 27 Maggio 2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Francesco Chicca