



Comune di Osio Sopra

Provincia di Bergamo

Tel. 035/50.01.21 – Fax 035/50.16.28 –

e-mail: info@comune.osiosopra.bg.it

pec: comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA “B” – POSIZIONE GIURIDICA “B3” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO -.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIOCULTURALE

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 10 del 13.03.2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. contenente il programma triennale del fabbisogno del personale anni 2019/2020/2021;

IN ESECUZIONE della determina del Responsabile del Settore Socioculturale n. 248 del 14.05.2019.

RENDE NOTO CHE

É indetto concorso pubblico per la copertura di N. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, categoria B - posizione giuridica B3, a tempo indeterminato e pieno.

Ai sensi della L. 198/2006 e dell’art. 57, del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico che sarà attribuito è quello previsto dalla normativa contrattuale vigente per il Personale degli Enti Locali (Categoria B - Posizione Economica B3) - CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali.

REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al presente concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - i. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;
- f) **titolo di studio: diploma di qualifica professionale conseguito al termine di corsi triennali presso Istituti Professionali di Stato o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente, ovvero diploma di istruzione secondaria superiore rilasciato da un istituto statale o riconosciuto dallo Stato;**
per i diplomi conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
- l) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione o che abbiano comportato la cessazione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TASSA DI SELEZIONE

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di selezione di € 10,00 da corrispondere al Comune di Osio Sopra con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – Categoria B3" da versarsi: - A mezzo pagamento al Tesoriere Comunale di Osio Sopra "Banco BPM – Credito Bergamasco – Filiale di Osio Sopra - BG - IBAN: IT 91 M 05034 53850 000000001320; - A mezzo c/c postale n. IT 25 N 0760111100000012699245 intestato al Comune di Osio Sopra – Servizio Tesoreria.

Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso stesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), al Comune di Osio Sopra – Piazza Garibaldi n. 1, entro e non oltre le ore 12.30 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena l'esclusione dalla selezione stessa. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena di nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

La domanda può essere presentata, entro il termine perentorio sopraindicato, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'ufficio Protocollo del Comune di Osio Sopra, Piazza Garibaldi n. 1, negli orari di apertura al pubblico (orari 9.30-12.30 da lunedì a venerdì e dalle 16.30 alle 17.30 il lunedì e il mercoledì);
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Osio Sopra, Piazza Garibaldi, 1 – 24040 Osio Sopra – BG - con l'indicazione sulla busta: "*Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo – Categoria B – Posizione Giuridica "B3" a tempo indeterminato e pieno.* La domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo entro la data di scadenza dell'avviso, pena l'esclusione dalla selezione;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) e con firma digitale, all'indirizzo: comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it riportando nell'oggetto la seguente indicazione: "*Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo – Categoria B – Posizione Giuridica "B3" a tempo indeterminato e pieno.*"

In caso di mancanza di firma digitale, la domanda originale, debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, dovrà essere presentata, come scansione in formato PDF, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
- c) l'idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- d) il godimento dei diritti politici e civili con la specifica del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- g) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e dei sistemi operativi più diffusi;
- h) la conoscenza della lingua inglese;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- l) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- m) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;
- o) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 104/1992 con la specifica del gradi di invalidità posseduto;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- q) il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016/67.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea e valida certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) una fotocopia della carta di identità in corso di validità;
- b) un *curriculum vitae* personale datato e firmato, compilato secondo il modello europeo nel quale saranno indicati gli eventuali servizi prestati presso Enti Locali, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- c) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- d) ricevuta di versamento della Tassa di selezione;
- e) l'elenco in carta semplice firmato dal candidato indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Sono sanabili in sede di giudizio di ammissibilità le sole irregolarità che non riguardino elementi essenziali della domanda. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- * NOZIONI DI DIRITTO COSTITUZIONALE
- * ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI.

- * NOZIONI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE NORME IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- * NOZIONI DI LEGISLAZIONE NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI
- * NOZIONI SUI PRINCIPALI SERVIZI ISTITUZIONALI DEI COMUNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA
- * RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI. CODICE DI COMPORTAMENTO. RESPONSABILITÀ CONTABILE, PENALE, CIVILE, AMMINISTRATIVA DEI DIPENDENTI

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione in caso di presentazione di una consistente quantità di domande, come di seguito specificato.

La prova pre-selettiva si svolgerà nel caso in cui siano stati ammessi al concorso, in base ai requisiti posseduti, più di venti candidati. La prova sarà scritta e consisterà nella soluzione di un test con domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, anche integrate con argomenti di cultura generale.

I candidati dovranno rispondere ai quesiti in un tempo massimo di 30 minuti; per ciascuna risposta esatta sarà assegnato un punteggio di:

- punti 1 per ogni risposta esatta
- punti 0 per ogni risposta non data
- punti - 0,5 (0,5 in diminuzione) per ogni risposta sbagliata.

Nel caso in cui si espleti la prova pre-selettiva di cui sopra, verranno ammessi alle prove scritte i candidati che, dopo la prova pre-selettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi 20 posti.

Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo con il 20° classificato.

Di tale esito i candidati verranno informati tempestivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune: www.comune-osiosopra.bg.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito.

Nella prova pre-selettiva, ove essa venga espletata, non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova pre-selettiva verrà pubblicata dopo il termine di scadenza di presentazione delle domande, esclusivamente sul sito web del Comune.

PROVE DI CONCORSO

Le prove saranno così articolate:

- una prova scritta consistente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;
- una prova teorico-pratica consistente, alternativamente, nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo con l'eventuale utilizzo di applicazioni informatiche, inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale e connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale. **Punti massimi riconosciuti: 30/30**. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

Tutti gli ammessi alle prove scritte svolgeranno entrambe le prove. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritta e teorico-pratica.

La Commissione procederà con la valutazione della prima prova scritta e, solo qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30, procederà con l'esame della prova teorico/pratica; la votazione delle prove scritte verrà determinata dalla media del punteggio ottenuto nelle stesse.

L'elenco dei candidati che hanno superato entrambe le prove scritte, con indicazione del punteggio riportato, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Osio Sopra, nella sezione Concorsi, prima dello svolgimento della prova orale; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

- una prova orale con attribuzione di un punteggio massimo di **punti 30/30**. La prova è costituita da un colloquio con la Commissione esaminatrice che procederà all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame.
In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua "inglese", nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.). Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e teorico-pratica e dalla votazione conseguita nel colloquio.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

- il giorno **26 SETTEMBRE 2019 alle ore 15.30** presso l'Istituto comprensivo di Osio Sopra – Via Manzoni, n. 15, sala mensa, **si svolgerà la prova di preselezione** con domande a risposta multipla, guidata o sintetica, riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale;
- il giorno **02 OTTOBRE 2019 alle ore 09.00** presso la sala consiliare del Comune di Osio Sopra sita nella casa degli Archi, vicolo Mangili, 12, **si svolgeranno: la prima prova scritta ed, a seguire, la prova teorica-pratica.**
- il giorno **11 OTTOBRE 2019 alle ore 09.00** presso il Comune di Osio Sopra – Piazza Garibaldi n. 1, **si svolgerà il colloquio orale.**

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla pre-selezione, come risultante dall'elenco pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale **entro il giorno 20 settembre 2019** sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

Per avere accesso al luogo delle prove i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove e la conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore Socioculturale e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.

GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione determinata.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Socioculturale, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni tre dalla data di approvazione della stessa salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati e potrà essere utilizzata, oltre che per l'assunzione del caso, anche per assunzioni a tempo determinato.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria. In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R. o notifica a mano a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato. Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore. Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, ma con esclusivo riferimento alla possibilità per questo Ente di assumere personale dipendente a tempo indeterminato sulla base delle norme legislative vigenti in materia di assunzioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (C.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (C.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Osio Sopra in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Osio Sopra anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed

impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Osio Sopra nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Comune di Osio Sopra - Provincia di Bergamo - www.comune.osiosopra.bg.it - Sede legale: Piazza Garibaldi, 1, 24040 Osio Sopra (Bg) - C.F. 00240870162 - tel. 035.500121 - fax 0345 501628 - email: affarigenerali@comune.osiosora.bg.it - pec: comune.osiosopra@pec.regione.lombardia.it oppure - al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (geom. Adamo Crotti - DPO) al seguente indirizzo e-mail: rpd_osiosopra@pec.regione.lombardia.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma. I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e del Regolamento UE 2016/67 verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente bando di concorso. Il titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Socioculturale del Comune di Osio Sopra, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9/5/1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso pubblico per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.**

L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio 2019.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, oltre che per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune di Osio Sopra – Tel. 035/500121 int. 4.

Il bando di concorso ed il modello di domanda sono disponibili anche sul sito internet: www.comune.osiosopra.bg.it – sezione Amministrazione trasparente. Bandi di Concorso.

Osio Sopra, lì 11 giugno 2019

IL Responsabile del Settore Socioculturale
Dott.ssa Leonia Ongis



L'AVVISO RELATIVO AL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE, IV SERIE SPECIALE CONCORSI ED ESAMI N. 46 DEL 11.06.2019. PERTANTO, LA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E' FISSATA NEL GIORNO: 11 LUGLIO 2019.

ALLEGATO: fac-simile di domanda

