

Al Comune di ROCCARAINOLA
Via Roma n. 9 - 80030 Roccarainola
protocollo.roccarainola@pec.it

Oggetto: **Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di istruttore contabile – cat. C.**

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome: _____
luogo e data di nascita: _____ - ____/____/____,
codice fiscale _____,
residente in _____ alla via _____
con domicilio in _____ alla via _____ ¹
recapiti telefonici _____ e-mail _____ ²,

chiede

di essere ammesso/a al concorso in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e precisamente ³:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ⁴;
- c) di essere in possesso del seguente titolo valido per l'accesso ⁵: _____
_____ conseguito presso _____
_____, avente sede in _____
_____ nell'anno _____ con votazione _____ su _____;
- d) di non aver riportato condanne penali preclusive dell'accesso al pubblico impiego;
- e) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione _____ ⁶;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- k) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

- l) di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa;
- m) di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità 7;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- elenco dei titoli valutabili allegati 8;
- documentazione attestante il possesso dei titoli di cui all'apposito elenco 9;
- _____.

Data _____

(firma) _____ 10

ELENCO DEI DOCUMENTI ¹¹ ALLEGATI ALLA DOMANDA

del candidato _____ ¹²

per l'ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per *istruttore contabile – cat. C.*

Titoli di servizio (TS) ¹³

TS 1	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

TS ...	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

Titoli vari e professionali (TV) ¹⁴

TV 1	
TV ..	

Titolo di preferenza (TP) ¹⁵

TP	
----	--

**NOTE PER LA COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA E DELL'ELENCO AD ESSA ALLEGATO**

¹ Indicare il domicilio, solo se diverso dalla residenza.

² L'indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo).

³ L'assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione.

⁴ Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali.

⁵ Indicare tutti gli estremi del titolo di studio fatto valere per l'accesso ed essenziali per i relativi accertamenti d'ufficio: denominazione del titolo, istituzione presso il quale è stato conseguito, relativa sede, anno di conseguimento dello stesso e relativa votazione finale.

⁶ Indicare – per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986 - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, ecc.).

⁷ L'omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l'esclusione.

⁸ Alla domanda va allegato un elenco di tutti i documenti presentati unitamente ad essa, costituenti titoli valutabili, di preferenza e/o di riserva, anche se prodotti in forma di autocertificazione. In tale elenco, pertanto, non va inserita la copia del documento di identità. Vi si dovranno invece annotare: i titoli valutabili quali titoli di servizio (TS), i titoli vari (TV) ed il titolo che dà diritto a preferenza nel caso di parità di merito e di titoli. La sola elencazione di tali titoli non ne determina la valutazione, essendo a tal fine necessario produrre la relativa documentazione.

⁹ Alla domanda vanno allegati i documenti riportati nell'apposito elenco di cui alla nota precedente (titoli di servizio, titoli vari, titolo di preferenza, titolo di riserva). La relativa documentazione può essere sostituita da autocertificazione per i soli stati e qualità di cui all'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000; i documenti prodotti in fotocopia possono essere autenticati dagli interessati nei modi di cui all'art. 19 dello stesso decreto.

¹⁰ Firma del richiedente (anche digitale). L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.

¹¹ Lo schema qui riportato è esemplificativo, per cui possono aggiungersi tutti i rigli necessari. Vanno inseriti in elenco anche le autocertificazioni formulate nei modi di legge. La collocazione di un titolo nella sezione non pertinente non ne esclude la valutazione ove il titolo abbia i relativi requisiti.

¹² Cognome, nome e data di nascita del richiedente.

¹³ Annotare sinteticamente i servizi valutabili di cui all'avviso. Tali servizi vanno documentati con apposita certificazione o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione). Affinché un periodo di servizio possa essere valutato, occorre indicare i seguenti dati: amministrazione presso la quale è stato svolto il servizio; relativo periodo; tipologia del servizio, se a tempo pieno o parziale; qualifica e livello di inquadramento. Per ogni periodo di servizio va compilato un riquadro diverso. Tra i titoli di servizio va inserito anche quello militare e/o civile.

¹⁴ Annotare i titoli vari valutabili secondo il bando, separatamente documentati.

¹⁵ Annotare il titolo che dà diritto a preferenza nel caso di parità di punteggio.