



Comune di Roccarainola

Prot. 4729 dell'11/06/2020

Concorso pubblico

per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore contabile, di categoria C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il Responsabile del servizio

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 70 del 12 dicembre 2019, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 prevedendo, tra l'altro, il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *istruttore contabile*, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-*bis* ed all'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il bando di concorso emanato in esecuzione del predetto deliberato, pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune in data 30 marzo 2020 nonché, in forma di avviso, nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale, n. 25 del 27 marzo 2020;

Vista la deliberazione n. 34 del 15 maggio 2020, con la quale la giunta comunale ha disposto la revoca del concorso medesimo per i motivi di interesse pubblico ivi indicati, riservandosi di indire un nuovo concorso ove la procedura di mobilità obbligatoria, una volta ultimata, avesse avuto esito negativo e, in ogni caso, dopo l'adozione del nuovo regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni;

Visto, a tal fine, il nuovo "Regolamento per la disciplina delle procedure di reclutamento", approvato con deliberazione della giunta comunale n. 35 del 15 maggio 2020;

Vista la determinazione Reg. Gen. n. 255/n.sett.04 del 09/06/2020, approvativa dello schema di bando cui il presente atto è conforme; 12 dicembre 2019 e n. 34 del 15 maggio 2020 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari

In esecuzione delle deliberazioni della giunta comunale n. 70 del ri, emana il seguente

bando di concorso pubblico

per titoli ed esami, per la copertura di un posto di *Istruttore contabile*, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto

“Funzioni locali” del 21 maggio 2018, nell’importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge,

<i>voci retributive</i>	<i>importo</i>
Stipendio tabellare cat. C	20.344,07
Indennità di comparto	549,60

oltre:

- all’indennità di vacanza contrattuale di cui all’art. 47-*bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura mensile di 11,87 euro;
- all’elemento perequativo di cui all’art. 66 del C.c.n.l. di comparto del 21 maggio 2018, nella misura mensile di 23,00 euro, ai sensi dell’art. 1 comma 440, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- alla 13^a mensilità;
- all’assegno per il nucleo familiare se dovuto.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

1. Requisiti di accesso.

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell’Unione Europea, fermi restando il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all’espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) possesso del titolo di studio del diploma di ragioniere o perito commerciale ovvero, in alternativa, della laurea, di qualsiasi livello, in materie finanziarie od economiche; in tale ultimo caso il titolo di studio fatto valere per l’accesso non dà diritto a punteggio nell’ambito della categoria dei titoli studio e potrà essere valutato solo nell’ambito dei titoli vari, a discrezione delle commissione giudicatrice e secondo i criteri da essa stabiliti;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall’impiego stesso, ai sensi dell’art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostative all’assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell’articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l’ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e conforme all'allegato schema, deve essere indirizzata a "Comune di Roccarainola – Via Roma n. 9 - 80030 ROCCARAINOLA". Essa può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo *protocollo.roccarainola@pec.it*.

La domanda di ammissione deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale – Concorsi, con differimento al primo giorno lavorativo successivo ove il predetto termina cada in giorno festivo o non lavorativo. Saranno pertanto escluse le domande pervenute oltre tale termine ancorché inviate prima, con qualunque mezzo.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero, in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico per istruttore contabile".

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

il candidato deve altresì dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito, e precisamente:

- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o europea;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando: l'istituto o l'ateneo presso il quale è stato conseguito, l'anno ed il voto finale;
- h) di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi, indicando, in mancanza, le condanne subite;
- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- j) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni

- informatiche più diffuse;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

il candidato deve anche dichiarare, pena l'improcedibilità della domanda:

- o) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- p) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della specifica procedura, pena l'improcedibilità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. È tuttavia valida la domanda sottoscritta, scansionata ed invitata a mezzo posta elettronica certificata dalla propria casella, in formato PDF, od anche sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

3. Tassa di concorso.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura. Il relativo versamento deve essere effettuato sul conto corrente 22978803 intestato a "Comune di Roccarainola – Servizio tesoreria", indicando nella causale la dicitura "Tassa concorso istruttore contabile".

Sono esonerati dal pagamento della tassa di concorso i candidati che abbiano prodotto istanza di ammissione al concorso indetto per la copertura dello stesso posto d'organico, di cui al bando del 30 marzo 2020, poi revocato con la deliberazione della giunta comunale n. 34 del 15 maggio 2020 ciata in premessa.

4. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- c) elenco dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, se appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 10, da prodursi secondo lo schema anch'esso allegato al presente bando;
- d) titolo che dà diritto alla riserva, ove tale circostanza ricorra;
- e) titoli valutabili di cui al predetto elenco, che a loro volta dovranno essere documentati con una delle seguenti modalità:
 - mediante produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge;
 - mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i soli stati, qualità e fatti ivi indicati.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

5. Titoli di preferenza a parità di merito.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere indicati nell'apposito elenco e presentati successivamente alla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

6. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del servizio competente il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti col presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso nonché dei non ammessi, unitamente ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

7. Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è composta interamente da membri esterni all'amministrazione, scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, e da un funzionario, anche esterno, per le funzioni di segretario, ancorché in quiescenza da non più di quattro anni. La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, ove la commissione non provveda direttamente all'accertamento della conoscenza di tali materie.

8. Prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno sarà pubblicato sulla

home page del sito *web* del Comune, a cura della commissione, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale.

I termini di preavviso decorrono dalla pubblicazione del calendario d'esame, pertanto, qualora la commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, la stessa avrà cura di pubblicare, di volta in volta, l'elenco dei non ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento osservando le eventuali altre prescrizioni stabilite dalla commissione.

Gli assenti, quale che ne sia la causa, saranno considerati rinunciatari.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale. Le prove scritte consisteranno nella soluzione di quiz a risposta aperta o chiusa, nel numero che stabilirà la commissione, o nella redazione di uno o più elaborati.

La tipologia delle prove ed il termine entro il quale esse dovranno concludersi sarà definito dalla commissione.

Tutte le prove verteranno su una o più delle seguenti materie:

- legislazione concernente l'ordinamento e l'attività amministrativa degli enti locali;
- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni di diritto civile e penale;
- nozioni di diritto del lavoro;
- decentramento politico ed amministrativo;
- atti e provvedimenti inerenti all'attività amministrativa degli organi del Comune con particolare riferimento al posto a concorso;
- nozioni in materia di sistemi e procedure di gara e di pubblico impiego;
- nozioni in materia di trattamento economico e sistemi previdenziali;
- diritto tributario e fiscalità locale;
- scienza delle finanze.

Le prove d'esame saranno integrate dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, con le modalità che la commissione avrà stabilito.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

9. Punteggi.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti.

Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

10. Titoli e relativa valutazione.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

<i>categoria titoli</i>	<i>punteggio massimo</i>
titolo di studio di accesso	4
titoli di servizio	4
titoli vari	2

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque non inseriti nell'apposito elenco che costituisce parte integrante della domanda di ammissione, non sarà attribuito alcun punteggio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati partecipanti alla prima prova scritta e prima della correzione degli elaborati, rendendone noto il risultato.

11. Titoli di studio e di servizio.

Il punteggio da attribuire al titolo di studio di accesso sarà determinato in base al voto, escluso quello minimo, ripartendo proporzionalmente i 4 punti riservati a tale categoria di titoli e considerando l'eventuale lode come voto di un'unità immediatamente superiore a quello massimo.

Eventuali titoli di livello pari a quello richiesto per l'accesso o rispetto ad esso superiori potranno essere valutati nell'ambito dei titoli vari a discrezione e secondo i criteri stabiliti dalla commissione.

Quali titoli di servizio saranno valutati i periodi di servizio prestati presso una pubblica amministrazione, per ogni mese intero, nella misura di cui appresso:

<i>Servizio prestato presso una pubblica amministrazione</i>		<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	
La stessa del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,15
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10
Diversa da quella del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,05

La valutazione del servizio sarà effettuata con inizio da quello più recente. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente alla durata della prestazione lavorativa.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, nella misura di cui appresso:

- punti 0,05 – per il servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico;
- punti 0,03 – per il servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabine semplice, come servizio non specifico;
- punti 0,02 – per il servizio civile.

12. Titoli vari.

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso, quali:

- diplomi professionali e patenti speciali;
- pubblicazioni, valutabili solo se denotano un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso; non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dal candidato nonché le pubblicazioni redatte in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore;
- incarichi di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie;
- ulteriori diplomi di livello pari a quello richiesto per l'accesso, diplomi laurea, dottorati di ricerca, master e specializzazioni *post lauream*, purché afferenti alla professionalità cui si riferisce il concorso e con esame finale;
- corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento o specializzazione in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
- prestazione di lavoro autonomo in attività attinenti alla professionalità messa a concorso, risultante da iscrizione alla Camera di commercio o ad albi professionali;
- iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami;
- qualifiche professionali e specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, purché attinenti ed attestate con diploma rilasciato dall'ente militare competente;
- idoneità a concorsi pubblici per profili professionali uguali o assimilabili a quello del posto a concorso.

La tipologia dei titoli valutabili nell'ambito dei titoli vari e la relativa misura sono stabiliti dalla commissione, a sua discrezione, all'atto dell'insediamento. Pertanto l'elencazione che precede è a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo né vincola la commissione giudicatrice la quale può ritenere non valutabili alcuni dei titoli sopra elencati e, al tempo stesso, può prevedere la valutazione di titoli ulteriori che abbiano requisiti analoghi.

13. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto per titoli, della media dei punteggi delle prove scritte e del punteggio della prova orale, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge. Ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

14. Regolarizzazione dei documenti.

I vincitori dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che sarà comunicato.

15. Idoneità psico-fisica.

I candidati utilmente collocati in graduatoria, prima della stipula del contratto individuale, saranno sottoposti, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

16. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel termine assegnato con la lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

Il vincitore chiamato ad assumere servizio sarà comunque sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

17. Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, la pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio *on line* del Comune, assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Roccarainola, 11 giugno 2020



Il Segretario generale
dr.ssa Francesca BALLETTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Francesca Balletta", written over the typed name.

Al Comune di ROCCARAINOLA
Via Roma n. 9 - 80030 Roccarainola
protocollo.roccarainola@pec.it

Oggetto: **Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di istruttore contabile – cat. C.**

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome: _____
luogo e data di nascita: _____ - ____/____/____,
codice fiscale _____,
residente in _____ alla via _____
con domicilio in _____ alla via _____ ¹
recapiti telefonici _____ e-mail _____ ²,

chiede

di essere ammesso/a al concorso in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e precisamente ³:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ⁴;
- c) di essere in possesso del seguente titolo valido per l'accesso ⁵: _____
_____ conseguito presso _____
_____, avente sede in _____
_____ nell'anno _____ con votazione _____ su _____;
- d) di non aver riportato condanne penali preclusive dell'accesso al pubblico impiego;
- e) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione _____ ⁶;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- k) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

- l) di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa;
- m) di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità 7;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- elenco dei titoli valutabili allegati 8;
- documentazione attestante il possesso dei titoli di cui all'apposito elenco 9;
- _____.

Data _____

(firma) _____ 10

ELENCO DEI DOCUMENTI ¹¹ ALLEGATI ALLA DOMANDA

del candidato _____ ¹²

per l'ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per *istruttore contabile – cat. C.*

Titoli di servizio (TS) ¹³

TS 1	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

TS ...	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

Titoli vari e professionali (TV) ¹⁴

TV 1	
TV ..	

Titolo di preferenza (TP) ¹⁵

TP	
----	--

**NOTE PER LA COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA E DELL'ELENCO AD ESSA ALLEGATO**

-
- ¹ Indicare il domicilio, solo se diverso dalla residenza.
- ² L'indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo).
- ³ L'assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione.
- ⁴ Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- ⁵ Indicare tutti gli estremi del titolo di studio fatto valere per l'accesso ed essenziali per i relativi accertamenti d'ufficio: denominazione del titolo, istituzione presso il quale è stato conseguito, relativa sede, anno di conseguimento dello stesso e relativa votazione finale.
- ⁶ Indicare – per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986 - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, ecc.).
- ⁷ L'omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l'esclusione.
- ⁸ Alla domanda va allegato un elenco di tutti i documenti presentati unitamente ad essa, costituenti titoli valutabili, di preferenza e/o di riserva, anche se prodotti in forma di autocertificazione. In tale elenco, pertanto, non va inserita la copia del documento di identità. Vi si dovranno invece annotare: i titoli valutabili quali titoli di servizio (TS), i titoli vari (TV) ed il titolo che dà diritto a preferenza nel caso di parità di merito e di titoli. La sola elencazione di tali titoli non ne determina la valutazione, essendo a tal fine necessario produrre la relativa documentazione.
- ⁹ Alla domanda vanno allegati i documenti riportati nell'apposito elenco di cui alla nota precedente (titoli di servizio, titoli vari, titolo di preferenza, titolo di riserva). La relativa documentazione può essere sostituita da autocertificazione per i soli stati e qualità di cui all'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000; i documenti prodotti in fotocopia possono essere autenticati dagli interessati nei modi di cui all'art. 19 dello stesso decreto.
- ¹⁰ Firma del richiedente (anche digitale). L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.
- ¹¹ Lo schema qui riportato è esemplificativo, per cui possono aggiungersi tutti i rigli necessari. Vanno inseriti in elenco anche le autocertificazioni formulate nei modi di legge. La collocazione di un titolo nella sezione non pertinente non ne esclude la valutazione ove il titolo abbia i relativi requisiti.
- ¹² Cognome, nome e data di nascita del richiedente.
- ¹³ Annotare sinteticamente i servizi valutabili di cui all'avviso. Tali servizi vanno documentati con apposita certificazione o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione). Affinché un periodo di servizio possa essere valutato, occorre indicare i seguenti dati: amministrazione presso la quale è stato svolto il servizio; relativo periodo; tipologia del servizio, se a tempo pieno o parziale; qualifica e livello di inquadramento. Per ogni periodo di servizio va compilato un riquadro diverso. Tra i titoli di servizio va inserito anche quello militare e/o civile.
- ¹⁴ Annotare i titoli vari valutabili secondo il bando, separatamente documentati.
- ¹⁵ Annotare il titolo che dà diritto a preferenza nel caso di parità di punteggio.