



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

POR FSE 2014-2020 – ASSE III “ISTRUZIONE E FORMAZIONE” – OBIETTIVO TEMATICO 10.5
PRIORITÀ D’INVESTIMENTO 10ii - OBIETTIVO SPECIFICO 10.5, AZIONE DELL’ACCORDO DI PARTENARIATO 10.5.1
(C.U.P. F26G17000830006)



Università degli Studi di Cagliari

Direzione personale, organizzazione, performance
Coordinamento personale docente e concorsi

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 10 POSTI A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREE DIVERSE - PER LE ATTIVITÀ PREVISTE NEL PROGETTO ORIENTAMENTO “UNICA_ORIENTA”, A VALERE SUI FONDI POR/FSE 2014-2020, DI CUI:

- N. 6 POSTI A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO CAT. D, POS. EC. D1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PROFILO PROFESSIONALE TUTOR ORIENTAMENTO - **COD.SEL. D/TUTOR_9TA_2021**, DI CUI N. 3 POSTI PRIORITARIAMENTE RISERVATI ALLE CATEGORIE DI MILITARI DI CUI AGLI ARTT.1014 E 678 DEL D.LGS. 15.03.2010 N.66

- N. 2 POSTI A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO CAT. D, POS. EC. D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PROFILO PROFESSIONALE PSICOLOGO ESPERTO IN ATTIVITÀ DI COUNSELING - **COD.SEL. D/PSICO_9TA_2021**

- N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PARZIALE CAT. D, POS. EC. D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO DI GRAFICA E DI COMUNICAZIONE - **COD.SEL. D/GRAF_9TA_2021**

- N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO CAT. D, POS. EC. D1, AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE, PROFILO PROFESSIONALE ESPERTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E DI RENDICONTAZIONE DI PROGETTI A VALERE SU FONDI STRUTTURALI EUROPEI - **COD.SEL. D/AMMREND_9TA_2021**.

Publicato in G.U. n. 25 del 30 marzo 2021

Scadenza presentazione domande 29 aprile 2021

IL DIRIGENTE della DIREZIONE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE, PERFORMANCE

- VISTO il D.P.R. 10.01.1957, n.3, “Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 3.05.1957, n.686, “Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato”;
- VISTA la Legge 9.05.1989, n.168, relativa all’istituzione del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA la Legge 7.08.1990, n.241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA la Legge 5.02.1992, n.104, “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. 9.05.1994, n.487, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n.693;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e s.m.i.;



- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n.445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 30.03.2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 30.06.2003, n.196, “Codice in materia di protezione dei dati personale”, così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO il D.M. 22.10.2004, n.270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con Decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n. 509”;
- VISTO il D.lgs. 7.03.2005, n.82, “Codice dell’amministrazione digitale” e s.m.i.;
- VISTO il D.lgs. 11.04.2006, n.198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;
- VISTO il D.I. 9.07.2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il D.P.R. 30.07.2009, n.189, e in particolare l’art.2, “Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi”;
- VISTO il D.lgs. 15.03.2010, n.66 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalla ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- VISTA la Legge 30.12.2010, n.240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e in particolare l’art.18, comma 1, lett. *b* e *c*;
- VISTO lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. n.339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. 765 del 9.07.2019 pubblicato in G.U. n. 178 del 31.07.2019;
- VISTO il D.lgs. 14.03.2013, n.33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e s.m.i.;
- VISTA la Legge 30.10.2013 n.125 di conversione del D.L. 101/2013 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.lgs. 15.06.2015 n.81 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10.12.2014, n.183” e s.m.i.;
- VISTA la Legge 19.06.2019, n.56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;
- VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” e, in particolare, l’art. 249 “Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni” che al comma 1 prevede la possibilità per le singole amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di applicare i principi e i criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata e attraverso l’utilizzo di tecnologia digitale definiti dagli art. 247 e 248, in particolare ammettendo ai sensi dell’art. 247 comma 3 e dell’art. 248, comma 1, lett. a) la possibilità di utilizzare strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive, nonché della prova orale in videoconferenza, garantendo comunque l’adozione di soluzioni tecniche che



- assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità”;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per il diritto di accesso ai documenti amministrativi emanato con D.R. 1.07.2014, n.785;
- VISTO il Regolamento disciplinante il reclutamento di personale tecnico-amministrativo di qualifica non dirigenziale mediante stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, emanato con D.R. 7.02.2017, n.401, modificato con D.R. 15.02.2017, n.424;
- VISTO il D.P.R. 16.04.2013 n.62 “Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici”;
- VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. 12.03.2019, n. 274;
- VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009;
- VISTO il Programma Operativo FSE 2014-2020 cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo (POR FSE), approvato dalla Commissione Europea con la Decisione Comunitaria C (2014) 10096 del 17 dicembre 2014 e successivamente modificato con Decisione della Commissione C (2018) 6273 del 21.09.2018;
- VISTO il Vademecum per l'operatore versione 4.0 approvato con Det. n. 1290/55/DG del 15 gennaio 2014 e prorogato con la Det. n. 6782 prot. 58047 del 29 dicembre 2015 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE le Linee strategiche di Ateneo 2016/2021, approvate dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 29.06.2016, coerenti con le Linee generali di indirizzo MIUR della programmazione delle Università 2016/2018;
- VISTE le deliberazioni n. 12/21 del 27.03.2015 e 25/1 del 23.05.2017 con cui la Regione Autonoma della Sardegna, rispettivamente, prende atto del testo definitivo del Programma Operativo FSE 2014-2020 e approva le due linee di azione: Linea A – Potenziamento dell'orientamento nella scuola e Linea - B – Potenziamento dell'orientamento in entrata nell'Università finanziate attraverso il suddetto Programma Operativo, obiettivo specifico 10.5 “Innalzamento dei livelli di competenze, di partecipazione e di successo formativo nell'istruzione universitaria e/o equivalente”, Azione dell'Accordo di Partenariato 10.5.1, per un valore complessivo di Euro 7.000.000 da ripartire tra le due Università sulla base della relativa popolazione studentesca;
- VISTO l'accordo di programma, prot. n.13324, sottoscritto in data 28.09.2017 tra la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni culturali, Informazione, Spettacolo e sport – Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù, l'Università degli Studi di Cagliari e l'Università degli Studi di Sassari per la realizzazione di azioni di potenziamento dell'orientamento nella scuola e dell'orientamento in entrata nell'Università nell'ambito del Progetto Orientamento – UNICA_ORIENTA finanziato con fondi POR –FSE 2014/2020, che regola le modalità di attuazione del progetto per il potenziamento dell'Orientamento all'Istruzione universitaria o equivalente, prevedendo la conclusione delle attività entro il 30.09.2021;
- VISTO l'Atto Aggiuntivo n. 6 prot. n. 0001485 sottoscritto il 12.02.2021 (con i relativi Piani finanziari rimodulati), che modifica l'Accordo n. 4 di cui al prot. n. 13324 del 28.09.2017 tra la Regione Autonoma della Sardegna, l'Università degli Studi di Cagliari e l'Università degli Studi di Sassari con cui è stato modificato e integrato l'accordo, ed è stata prevista la proroga del termine di conclusione delle attività progettuali al 30 settembre 2022;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23 febbraio 2021, con la quale è approvato l'atto aggiuntivo n. 6 sottoscritto il 12.02.2021 ed è stata autorizzata l'attivazione delle procedure selettive e la relativa spesa per la stipula dei contratti a tempo determinato di Cat. D, aree diverse, per n. 6 profili professionali “Tutor d' orientamento”, n. 2 profili professionali “Psicologo per l'attività di Counseling”, n. 1 profilo professionale “Esperto di grafica e comunicazione”;



VISTA la D.D.G. n. 88 del 15.03.2021 con cui il Direttore generale ha autorizzato l'attivazione della procedura selettiva e la relativa spesa pari a euro € 42.000,00 (comprensivo di oneri a carico dell'amministrazione), per la stipula di n. 1 contratto a tempo determinato di Cat. D, profilo Esperto nella gestione amministrativa, finanziaria e di rendicontazione di progetti a valere su Fondi Strutturali Europei;

CONSIDERATO che non risultano essere vigenti presso questo Ateneo graduatorie relative a profili professionali analoghi a quello di cui al presente bando, sia per quanto attiene all'ambito di attività al quale il vincitore sarà destinato, che per quanto riguarda le competenze richieste e gli argomenti e materie oggetto delle prove e che pertanto si rende necessario procedere all'indizione di una nuova selezione;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria a copertura della spesa;

DISPONE

ART.1

(Oggetto della selezione - profili)

Presso l'Università degli Studi di Cagliari sono indette le selezioni pubbliche per titoli e colloquio per il reclutamento a tempo determinato di complessive 10 unità di personale di Cat. D, posizione economica D1, Aree diverse, nell'ambito del progetto "UNICA_ORIENTA", finanziato con fondi POR/FSE 2014-2020, per le esigenze della Direzione per la didattica e l'orientamento dell'Università degli studi di Cagliari, di cui:

- n. 6 profili professionali "Tutor di orientamento" – cod. sel. D_TUTOR_9TA_2021;
- n. 2 profili professionali "Psicologo per l'attività di Counseling" – cod. sel. D/PSICO_9TA_2021;
- n. 1 profilo professionale "Esperto di grafica e comunicazione" – cod. sel. D/GRAF_9TA_2021;
- n. 1 profilo professionale "Esperto nella gestione amministrativa, finanziaria e di rendicontazione di progetti a valere su fondi strutturali europei" - cod. sel. D_AMMREND_9TA_2021.

La durata dei contratti sarà determinata al momento della stipula prevedendo come termine ultimo il 30.09.2022, con possibilità di proroga laddove consentito dall'esecuzione del progetto, compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.

Le caratteristiche, i requisiti richiesti per l'accesso, le materie oggetto delle prove, la durata del contratto sono indicate nelle schede-profilo di seguito riportate:

Cod. selezione	D/TUTOR_9TA_2021
Profilo	Tutor orientamento
Struttura svolgimento attività	Direzione per la Didattica e l'Orientamento – Settori Orientamento in ingresso e Orientamento in Itinere
Descrizione delle attività	<p>La figura professionale opererà nell'ambito delle funzioni riconducibili alla Categoria e Area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.</p> <p>Il tutor di orientamento è un esperto dei processi di orientamento universitario destinati a sostenere e supportare lo studente delle classi terza, quarta, quinta della scuola superiore di secondo grado e durante il primo anno di corso universitario, con modalità di accoglienza strategiche definite dall'Ateneo e con diverse tipologie di assistenza/affiancamento per il recupero dei debiti formativi dopo il test di ingresso all'Università. Il tutor deve gestire i servizi informativi e di supporto, monitorare costantemente la frequenza, il successo o insuccesso negli esami e l'acquisizione dei crediti degli studenti iscritti al 1° anno di corso finalizzati ad adottare interventi di facilitazione e di aiuto allo studio.</p> <p>In particolare, il tutor di orientamento dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornire informazioni sui corsi di studio e sulla loro organizzazione;



	<ul style="list-style-type: none"> • occuparsi della gestione e organizzazione delle iniziative di orientamento nelle Scuole superiori della Sardegna e garantire il continuo raccordo tra le stesse Scuole e l'Università; • supportare l'organizzazione e partecipare alle iniziative di orientamento nelle strutture dell'Università; • occuparsi della gestione dell'intera fase dell'accoglienza dello studente neo-iscritto all'Università; • garantire la totale assistenza allo studente, un supporto continuo che consenta una verifica in itinere e un rapido intervento nel caso di insuccessi e criticità; • gestire e aggiornare periodicamente una banca dati degli studenti e utenti che hanno usufruito dei servizi di orientamento (monitoraggio fisico dell'attività).
Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999; - laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004; - diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999; - laurea specialistica o magistrale a ciclo unico (D.M. 509/99 o D.M. 270/2004).
Titoli di servizio e punteggio minimo per l'ammissione al colloquio	<p>Saranno oggetto di valutazione i titoli di servizio posseduti nell'ambito delle attività proprie del profilo.</p> <p><u>Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio che deve essere ottenuto nella valutazione dei Titoli di cui al successivo art. 5 è di punti 12, di cui 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".</u></p>
Competenze e conoscenze oggetto del colloquio	<p>I candidati dovranno possedere adeguate competenze e conoscenze relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nozioni di legislazione universitaria con particolare riferimento alla normativa sull'offerta formativa dell'Ateneo; - Statuto, Regolamenti universitari in materia di Didattica e Servizi agli Studenti, Regolamento Carriera amministrativa studenti e atti attuativi e integrativi, Regolamento tasse dell'Università degli Studi di Cagliari; - utilizzo delle Piattaforme on line per l'attività lavorativa (Teams, Zoom, Skype ecc). <p>Sarà inoltre verificata la conoscenza lingua inglese (livello B1 QCER) e le competenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo dei più diffusi software commerciali per la gestione banca dati, foglio elettronico, videoscrittura, Internet, etc.</p>
Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università	<p>Cat. D – Posizione economica D1 – Area Amministrativa Gestionale</p> <p><i>(Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento).</i></p>
Regime di impegno	Tempo pieno – 36 ore settimanali
N. posti	6

Cod. selezione	D/ PSICO_9TA_2021
Profilo	Psicologo esperto in attività di counseling
Struttura svolgimento attività	Direzione per la Didattica e l'Orientamento
Descrizione delle attività	<p>Lo psicologo esperto in attività di counseling dovrà mettere a disposizione dei futuri studenti e degli iscritti al 1° anno dell'Ateneo le proprie competenze professionali, supportandoli nell'orientamento alla scelta del percorso di studi e instaurando con loro una relazione d'aiuto che intervenga su problematiche legate a cambiamenti attesi o imprevisti, transizioni nel ciclo di vita e scelte da compiere che possono mettere in crisi un individuo, senza che ci sia una sottostante psicopatologia o una sintomatologia di una certa entità.</p> <p>Lo psicologo esperto di counseling dovrà operare nell'ambito e in coerenza con gli obiettivi del progetto orientamento finanziato con fondi del POR FSE 2014/2020 ed in particolare dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supportare i futuri studenti nella scelta del corso di studi, favorendo l'acquisizione di una maggiore conoscenza di sé stessi e consapevolezza delle proprie scelte; - supportare gli studenti universitari che manifestino disagi o difficoltà temporanei nelle



	<p>relazioni interpersonali, nelle scelte di vita, nella gestione dei cambiamenti e delle fasi critiche della vita, nella capacità decisionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - promuovere la condivisione emotiva di esperienze di difficoltà personale inerente il percorso universitario, e l'elaborazione di strategie per la gestione dei blocchi personali che incidono sul percorso formativo; - sostenere la motivazione; - favorire l'organizzazione e la capacità di pianificazione e la gestione strategica del tempo; - favorire lo sviluppo delle abilità di problem solving, la capacità di lavorare per obiettivi, promuovere l'assertività e stili comunicativi efficaci; - potenziare la capacità di gestire l'ansia connessa al comportamento di studio; - potenziare le abilità trasversali utili a gestire efficacemente il percorso di apprendimento ed a rendersi occupabili una volta terminata l'esperienza universitaria.
Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione e abilitazione professionale	<p>Laurea di secondo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999 - 58/S (Psicologia)</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Laurea di secondo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 - LM-51 (Psicologia)</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Diploma di laurea in Psicologia conseguito secondo l'ordinamento previgente;</p> <p style="text-align: center;"><i>e</i></p> <p>- Abilitazione all'esercizio della professione.</p>
Titoli di servizio e punteggio minimo per l'ammissione al colloquio	<p>Saranno oggetto di valutazione i titoli di servizio posseduti nell'ambito delle attività proprie del profilo.</p> <p><u>Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio che deve essere ottenuto nella valutazione dei Titoli di cui al successivo art. 5 è di punti 12, di cui 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".</u></p>
Competenze e conoscenze oggetto del colloquio	<p>Si richiede il possesso delle competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientamento e counseling psicologico in ambito universitario; • psicopatologia generale; • psicologia clinica; • legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari; • lingua inglese a livello almeno B1 (QCER); • utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; • utilizzo delle Piattaforme on line per l'attività lavorativa (Teams, Zoom, Skype ecc)
Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università	<p>Cat. D – Posizione economica D1 – Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati <i>(Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento).</i></p>
Regime di impegno	Tempo pieno – 36 ore settimanali
N. posti	2

Cod. selezione	D/GRAF_9TA_2021
Profilo	Esperto di grafica e di comunicazione
Struttura svolgimento attività	Direzione per la Didattica e l'Orientamento
Descrizione delle attività	L'esperto di grafica e di comunicazione <i>on line</i> e <i>web</i> dovrà ideare, progettare sviluppare e realizzare soluzioni grafiche e di comunicazione coerenti con le caratteristiche tecniche e funzionali e con gli obiettivi comunicativi del progetto Orientamento finanziato con fondi



	<p>del POR FSE 2014/2020, tenendo conto del supporto con cui deve essere veicolato il prodotto (stampa, media elettronici, <i>web</i>, etc.) e del target di riferimento.</p> <p>Dovrà essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzare strumenti di comunicazione cartacei e on line quali ad esempio: poster; manifesti; volantini; - definire, realizzare e gestire le pagine <i>web</i> del sito dedicato al progetto orientamento universitario secondo gli obiettivi progettuali e le indicazioni della Direzione per la Didattica e Orientamento; - progettare e realizzare campagne di comunicazione e promozione delle singole attività del progetto orientamento anche integrate con le più moderne tecnologie relative alla stampa, al video e al <i>web</i>; - divulgare notizie sulle attività, servizi e obiettivi del progetto orientamento, con la redazione dei comunicati stampa tramite <i>web</i> e prodotti editoriali.
Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione	<p>Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999 04 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile 14 - Scienze della Comunicazione 23 - Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda 42 - Disegno industriale</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 L-3 Discipline delle arti figurative della musica, dello spettacolo e della moda L-4 Disegno industriale L-17 Scienze dell'Architettura L-20 Scienze della Comunicazione</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Architettura, Disegno industriale, Scienze della comunicazione e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n.270/2004 equipollenti ai diplomi di laurea suindicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.</p>
Titoli di servizio e punteggio minimo per l'ammissione al colloquio	<p>Saranno oggetto di valutazione i titoli di servizio posseduti nell'ambito delle attività proprie del profilo.</p> <p><u>Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio che deve essere ottenuto nella valutazione dei Titoli di cui al successivo art. 5 è di punti 12, di cui 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".</u></p>
Competenze e conoscenze oggetto del colloquio	<p>Si richiede il possesso delle seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • conoscenze di architettura, trattamento e lavorazione delle immagini, di impaginazione e di visual editing; • conoscenze di tecniche e software per la progettazione e la composizione grafica; • ideazione, pianificazione e realizzazione di prodotti grafico-editoriali informativi e di comunicazione per la diffusione a stampa o via web; • conoscenza del diritto dell'informazione e della comunicazione; • conoscenze di legislazione universitaria, con particolare riferimento allo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari; • conoscenza della lingua inglese, almeno B1 (QCER); • ottima capacità di lavorare in team.
Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università	<p>Cat. D – Posizione economica D1 – Area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati <i>(Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento).</i></p>
Regime di impegno	<p>Tempo parziale – 18 ore settimanali</p>
N. posti	<p>1</p>



Cod. selezione	D/AMM.REND_9TA_2021
Profilo	Esperto nella gestione amministrative, finanziaria e di rendicontazione di progetti a valere su Fondi Strutturali Europei
Struttura svolgimento attività	Direzione per la Didattica e l'Orientamento – Settori Orientamento in ingresso e Orientamento in Itinere
Descrizione delle attività	<p>L'incarico consiste nel supportare la Direzione Didattica e Orientamento nella gestione tecnica e amministrativa del "Progetto di orientamento universitario" finanziato con fondi della programmazione POR FSE 2014/2020, con particolare riferimento alle fasi di organizzazione, realizzazione e valutazione degli interventi di orientamento previsti.</p> <p>Il progetto richiede una molteplicità di adempimenti amministrativi e finanziari prescritti dal Vademecum dell'Operatore 4.0 del POR FSE 2014/2020 e una serie di attività gestionali per la realizzazione delle singole attività nonché attività di comunicazione e pubblicizzazione dell'intervento.</p> <p>Tra le attività, a titolo esemplificativo, rientrano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione delle attività amministrative e finanziarie per il supporto alla realizzazione delle attività di orientamento universitario; - monitoraggio fisico e rendicontazione delle spese del progetto; - realizzazione dei rendiconti finanziari e i relativi prospetti del monitoraggio fisico; - produzione e raccolta della documentazione amministrativa e contabile (fascicolo di progetto) necessaria alla corretta rendicontazione delle spese del progetto finalizzata ai controlli amministrativi e contabili previsti per le operazioni finanziate dal POR FSE 2014/2020; - caricamento dei dati sulle piattaforme on line previste dall'Ente finanziatore; - gestione dei registri previsti per la realizzazione delle attività del progetto obbligatori per la corretta tenuta del fascicolo del progetto prevista dal Vademecum per l'operatore;
Titolo di studio minimo richiesto per l'accesso alla selezione	<p>Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999 appartenente alle classi:</p> <p>02 Scienze dei servizi giuridici 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale 19 Scienze dell'Amministrazione 28 Scienze economiche 31 Scienze giuridiche</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Laurea di primo livello conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente alle classi:</p> <p>L-14 Scienze dei servizi giuridici L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-33 Scienze economiche L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali</p> <p style="text-align: center;"><i>ovvero</i></p> <p>Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio e lauree specialistiche e magistrali conseguite ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n.270/2004 equipollenti ai diplomi di laurea suindicati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.</p>
Titoli di servizio e punteggio minimo per l'ammissione al colloquio	<p>Saranno oggetto di valutazione i titoli di servizio posseduti nell'ambito delle attività proprie del profilo.</p> <p><u>Il punteggio minimo per l'ammissione al colloquio che deve essere ottenuto nella valutazione dei Titoli di cui al successivo art. 5 è di punti 12, di cui 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".</u></p>
Competenze e conoscenze oggetto del colloquio	<p>I candidati dovranno possedere adeguate competenze e conoscenze relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - normativa comunitaria per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi con particolare riferimento ai fondi POR FSE 2014/2020; - nozioni di legislazione universitaria con particolare riferimento alla normativa sull'offerta



	formativa dell'Ateneo; - Statuto; Regolamenti universitari in materia di Didattica e Servizi agli Studenti; - capacità progettuali, di organizzazione e di gestione delle iniziative di orientamento in ingresso e in itinere; - competenze informatiche: strumenti informatici e applicativi più diffusi in particolare word, excel, access; - conoscenza lingua inglese (livello B1 QCER).
Inquadramento contrattuale CCNL Personale TA Università	Cat. D – Posizione economica D1 – Area Amministrativa Gestionale <i>(Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato a valere su fondi esterni, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento).</i>
Tempo pieno/parziale - Ore settimanali	Tempo pieno – 36 ore settimanali
N. posti	1

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.03.2010 n.66, n.3 dei 6 posti oggetto della procedura con cod. D/TUTOR_9TA_2021 sono prioritariamente riservati ai militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso in cui non dovessero risultare fra gli idonei candidati riservatari, i vincitori saranno individuati seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che intendano avvalersi della riserva prevista nel presente articolo devono farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione.

ART.2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: come indicato all'art.1 – Schede profilo.

I candidati che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano, devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009, n.189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione. Ai sensi della normativa vigente il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito di detta procedura;

b) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

c) assenza di vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) idoneità fisica all'impiego al quale la selezione si riferisce;

f) aver adempiuto agli eventuali obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;

g) assenza di condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;



- h) **non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) **non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale**, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I soggetti non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto indicato al punto c) devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione motivata del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

ART.3

(Domanda di partecipazione)

Le domande di ammissione alla selezione d'interesse, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il/La candidato/a dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice selezione indicata nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 del 29.04.2021**.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- a) mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma). Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in



alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

b) mediante firma autografa: in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate, il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 devono dichiarare, oltre il proprio nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio eletto per la selezione, il Codice Fiscale, il numero telefonico e (se posseduti) l'indirizzo PEC e/o l'indirizzo di posta elettronica;
- 2) il possesso del titolo di studio previsto all'art.1, con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo, della data di conseguimento e dell'Università rilasciante;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 4) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) di essere fisicamente idonei all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- 7) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- 8) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 9) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 10) i candidati diversamente abili, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del 5 febbraio 1992, dovranno dichiarare l'esigenza di tempi aggiuntivi e di ausili per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, che andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o struttura equivalente, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive;
- 11) di aver effettuato il **versamento del contributo di partecipazione non rimborsabile** a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa d'Ateneo a cui il sistema di presentazione della domanda rinvia.
- 12) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati da parte dell'Università degli studi di Cagliari per la categoria Cittadini, pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page;
- 13) di avvalersi della riserva ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.03.2010 n.66.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni suddette comporta la non ammissione alla selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:



- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- scansione di un documento di identità valido;
- se sono stati dichiarati titoli non verificabili presso Pubbliche Amministrazioni, scansione o copia, la cui conformità all'originale in proprio possesso deve essere dichiarata nell'apposita sezione della domanda, dei contratti di lavoro stipulati e dei titoli rilasciati con/da soggetti privati, dichiarati ai fini dell'accesso e della valutazione dei titoli secondo quanto indicato al successivo art. 5. La mancata produzione della documentazione comporterà la non valutabilità del titolo;
- documentazione di supporto alle dichiarazioni rese sul proprio handicap, attestante la percentuale di invalidità, la determinazione di tempi aggiuntivi e ausili necessari per l'espletamento delle prove.

Tutte le comunicazioni tra il Settore Concorsi Personale T.A.A. e i candidati avverranno tramite indirizzo e-mail o p.e.c., qualora il candidato ne sia in possesso.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o p.e.c. o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

ART. 4

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice verrà nominata con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

I componenti della Commissione giudicatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n.487 e dall'art. 35-*bis* del D.lgs. 165/2001.

La Commissione giudicatrice è autorizzata a tenere le proprie riunioni in forma telematica.

ART. 5

(Modalità di selezione)

La Commissione Giudicatrice dispone in totale di 100 punti per la valutazione, così suddivisi:

- titoli (punti 50/100)
- colloquio (punti 50/100)

Titoli valutabili:

- a) **Titoli di studio** ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello minimo richiesto per l'accesso, purché giudicati attinenti dalla Commissione giudicatrice: max 10 punti.
- b) **Titoli di servizio:** attività lavorativa di tipo subordinato, parasubordinato (co.co.co o co.co.pro) e autonoma prestata presso le Università, presso le pubbliche amministrazioni indicate all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 ovvero presso datori di lavoro privati, con svolgimento di attività analoghe a quelle proprie del profilo (max punti 20):
 - attività lavorativa di tipo subordinato e parasubordinato (co.co.co o co.co.pro) presso Università: punti 3 per anno;
 - attività lavorativa di tipo subordinato e parasubordinato (co.co.co o co.co.pro) presso altre pubbliche



amministrazioni o datori di lavoro privati: punti 2 per anno;

- attività di lavoro autonomo prestata presso Università, presso pubbliche amministrazioni indicate all'art.1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, presso privati: punti 1,5 per anno.

c) **Altri titoli:** abilitazioni professionali, corsi di formazione professionale, attestati di qualificazione professionale, tirocini, pubblicazioni, certificazioni linguistiche e informatiche, nonché qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinente (max punti 20).

Documentazione relativa ai titoli valutabili:

Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso Amministrazioni Pubbliche.

Le copie dei contratti e dei certificati rientranti in questa categoria non devono essere allegate. Ai sensi della normativa vigente in materia non sono infatti richieste né accettate copie di contratti e certificazioni contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno prese in considerazione solo le dichiarazioni sostitutive.

In particolare, devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei contratti di lavoro stipulati con amministrazioni pubbliche o nei titoli rilasciati da queste ultime. L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati.

Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso soggetti privati.

Pena la non valutabilità dei titoli, a corredo della dichiarazione devono essere prodotte le copie dei contratti di lavoro privato (o altra documentazione idonea a comprovare gli elementi richiesti) e le copie dei titoli, corredate della dichiarazione di conformità agli originali.

Per la **valutazione dei titoli di servizio**, si applicano anche i seguenti principi:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- b) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- c) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

Verranno ammessi a sostenere il colloquio i candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 12 punti, di cui almeno 1,5 nella categoria "Titoli di servizio".

L'esito della valutazione dei titoli con il relativo punteggio e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione sono resi noti ai candidati, con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul Sito Internet d'Ateneo e comunicati agli interessati con preavviso di almeno 10 giorni.

In considerazione dell'attuale emergenza epidemiologica, qualora permanga l'esigenza di escludere ogni forma di aggregazione e contatto sociale, il colloquio si svolgerà con gli strumenti della videoconferenza (Skype for business o Microsoft Teams), e i candidati verranno contattati dalla Commissione giudicatrice all'ora e nella data stabilite all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio sarà volto ad accertare la capacità e le competenze dei candidati a svolgere le attività proprie del profilo, come indicate all'art.1 – Schede profilo.



Verranno inoltre accertate, secondo modalità e criteri che le Commissioni provvederanno a definire, le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese secondo il livello QCE indicato nella scheda profilo di cui all'art.1.

Verranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato **un minimo di 35/50** al colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

ART. 6

(Approvazione della graduatoria)

I candidati verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale, ottenuto sommando il punteggio dei titoli con quello riportato al colloquio. A parità di merito si terrà conto della minore età.

Per i n. 3 posti per i quali è prevista l'applicazione della riserva *ex* artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.03.2010 n.66, verranno nominati vincitori i candidati idonei aventi titolo. Nel caso in cui non dovessero risultare fra gli idonei candidati riservatari, si terrà conto dell'ordine della graduatoria.

La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione del Dirigente della Direzione personale, organizzazione, performance ed è pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria nel sito Internet d'Ateneo, <http://dirpersonale.unica.it/concorsi/>, pagina Concorsi personale tecnico amministrativo, decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 7

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno nella Categoria D, posizione economica D1, e nell'area funzionale prevista in relazione al profilo di riferimento.

La durata dei contratti sarà determinata al momento della stipula prevedendo come termine ultimo il 30.09.2022, con possibilità di proroga laddove consentito dall'esecuzione del progetto, compatibilmente con la disponibilità di budget e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per il contratto a tempo determinato.

Ai sensi dell'art.15 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo a tempo determinato, l'intero trattamento accessorio dovrà risultare a carico del finanziamento esterno e potrà essere erogato solo se rendicontabile su detto finanziamento.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dai C.C.N.L. Università e da quanto contenuto nel contratto individuale stipulato all'atto dell'assunzione in servizio.

I concorrenti chiamati in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:

- 1) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;
- 2) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (*art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010*);
- 3) la data ed il luogo di nascita;



- 4) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- 5) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

- **Dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi, anche nella forma dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo, alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.** Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio.

ART. 8

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

ART. 9

(Rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Biancareddu, afferente alla Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Settore Concorsi, Università degli Studi, via Università 40, Cagliari.

Cagliari

IL DIRIGENTE

DOTT. FABRIZIO CHERCHI

sottoscritto con firma digitale