
DETERMINA DEL DIRETTORE

<i>N. 16 del Reg.</i>	<i>OGGETTO: Approvazione Bando Concorso pubblico per l’assunzione, con contratto a tempo pieno (36 h settimanali) e indeterminato di 4 unità di lavoro con profilo professionale “Infermiere” – Categoria “D1” C.C.N.L del Comparto Regioni e Autonomie Locali.</i>
<i>Data 01/06/2020</i>	

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di personale ed in particolare:

- il D. Lgs. 165/2001; il D. Lgs. 150/2009;
- il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt.50, co. 10, 109 e 110;
- il D. Lgs. 75/2017;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.03 del 24 aprile 2020, esecutiva, in cui si dispongono le linee di indirizzo per l’assunzione di n. 4 Infermieri con contratto a tempo pieno e indeterminato – categoria D/1;

PRESO ATTO dell’esito dell’adempimento previsto dall’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 sulla copertura dei posti di che trattasi (prot. 341/20 del 11/05/2020)

CONSIDERATO dall’avviso pubblico di mobilità volontaria esterna mediante passaggio diretto da pubbliche amministrazioni per l’assunzione, con contratto a tempo pieno (36 h settimanali) e indeterminato di 4 unità di lavoro con profilo professionale “Infermiere” approvato con Determina n. 11 del 11/05/2020 non è pervenuta alcuna domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna.

RITENUTO, in esecuzione della citata delibera del Consiglio di Amministrazione di adempiere a quanto di propria competenza dando avvio alla procedura selettiva provvedendo all’approvazione del bando di concorso pubblico per l’assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Infermieri, nonché all’approvazione della relativa domanda di partecipazione;

GLI ATTI, preliminari alla procedura, sono:

1. Estratto Bando di concorso da inviare alla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi;
2. Bando di concorso da pubblicare nel sito www.istitutomancinelli.com amministrazione trasparente bandi di concorso e nell’albo pretorio on line (alla voce allegato 1)
3. Fac-simile della domanda (alla voce allegato 2)

RITENUTO di provvedere per l’approvazione degli stessi;

VISTI gli art.li 4 e 14 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nell'articolo 6, comma 2, del Decreto Legislativo 4 maggio 2001, n. 207 in tema di separazione delle funzioni "d'indirizzo e delle gestione" prerogativa, le seconde, dei Dirigenti o dei Responsabili dei servizi;

CON il presente;

DETERMINA

1. DI APPROVARE la premessa in narrativa, quale parte integrante del presente atto.
2. DI APPROVARE l'allegato Bando di Concorso avente per oggetto "*Bando di Concorso Pubblico per esami per la copertura di quattro posti a tempo pieno e indeterminato di "Infermiere"*" (allegato 1) e l'allegato fac-simile di domanda di partecipazione (allegato 2), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.
3. DI DARE ATTO che la somma necessaria per le assunzioni in oggetto trova capienza negli interventi di Bilancio relativi a personale, contribuzioni e IRAP del bilancio di competenza.
4. DI PUBBLICARE l'avviso di selezione in oggetto all'albo pretorio on line e nel sito dell'Azienda Socio Sanitaria "G. Mancinelli" "Amministrazione Trasparente" Sezione Bandi di Concorso.



Il Direttore
Dott. Emanuele Sassù



**AZIENDA SOCIO SANITARIA “G.MANCINELLI”
MONTELPARO (FM)**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI INFERMIERE – CAT. D1.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 24/04/2020, esecutiva, avente ad oggetto Linee di indirizzo per l'assunzione di n. 4 Infermieri con contratto a tempo pieno e indeterminato – categoria D/1 (CCNL Regioni ed Autonomie Locali).

Verificato l'esito dell'adempimento previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 sulla copertura dei posti di che trattasi (prot. 341/20 del 11/05/2020)

Vista la Determina del Direttore n. 11 del 11/05/2020 avente ad oggetto “Approvazione Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna mediante passaggio diretto da pubbliche amministrazioni per l'assunzione, con contratto a tempo pieno (36 h settimanali) e indeterminato di 4 unità di lavoro con profilo professionale “Infermiere” – Categoria “D”, posizione economica “D1” C.C.N.L del Comparto Regioni e Autonomie Locali” e considerato che al 26/05/2020 non è pervenuta alcuna domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna.

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e le selezioni del personale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 15/05/2008, esecutiva;

In esecuzione alla propria determinazione n. 16 del 01/06/2020;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di INFERMIERE - CAT. D1.

**TRATTAMENTO
ECONOMICO**

Ai posti suddetti sarà attribuito il trattamento giuridico, economico e normativo previsto dalla legislazione vigente per il personale dipendente degli Enti Locali.

La retribuzione annua lorda iniziale della posizione D1, ai sensi del vigente CCNL stipulato il 21 maggio 2018, è pari ad € 21.976,71, oltre all'indennità di comparto, alla 13^a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovute dalle altre indennità specificatamente previste. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ❑ Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art.3 del DPCM 07.02.1994, n.174).
- ❑ Et  non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso.
- ❑ Godimento dei diritti civili e politici.
- ❑ Non aver riportato condanne penali n  avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli Enti Locali.
- ❑ Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1  comma lett. d) del T.U. delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.
- ❑ Idoneit  fisica all'impiego. E' in facolt  dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.
- ❑ I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono dichiarare di essere in regolare posizione nei confronti di tale obbligo.
- ❑ Titolo di studio:

- **Diploma universitario di infermiere (ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento) e iscrizione all'albo professionale.**

- **L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo   stato conseguito all'estero, dovr  essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso, richiesto ai fini dell'ammissione, con quello italiano comprovata dalla copia del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

La partecipazione al concorso non   soggetta a limiti di et  (art. 3 comma 6 Legge n. 127/1997).

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto di lavoro se gi  stipulato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria responsabilit :

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo;
2. concorso per cui si intende presentare la domanda;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
6. di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1  comma lett. d) del T.U. delle

Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.;

7. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
8. il possesso dei requisiti richiesti;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (richiesta solo per i candidati di sesso maschile);
10. titoli che, a norma di legge, diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina;
11. recapito presso cui deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono; qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il domicilio, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Socio Sanitaria "G. Mancinelli";
12. di essere a conoscenza che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati, anche tramite supporti informatici, e comunicati al personale dipendente coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice e ad ogni altro soggetto interessato al procedimento amministrativo; i dati stessi potranno essere sottoposti ad accesso da parte di chi è portatore di un interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
13. di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia.

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata (art. 39 DPR 28/12/2000 n. 445).

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese all'atto di presentazione della domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare al concorso, devono inoltrare domanda in carta semplice, indirizzata a "AZIENDA SOCIO SANITARIA "G. MANCINELLI" – VIA SANTA MARIA NOVELLA snc – 63853 MONTELPARO", completa delle dichiarazioni richieste nel modulo di presentazione allegato al presente bando, **non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", pena l'esclusione dal concorso,** mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio segreteria dell'Azienda – Via Santa Maria Novella snc - non oltre le ore 13,00 del giorno di scadenza come sopra previsto;
- spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Il termine di presentazione delle domande che scade in giorno festivo è prorogato di diritto il giorno successivo non festivo.

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

La domanda deve essere inoltrata in busta chiusa e recare sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la seguente dicitura "**domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami n. 4 posti di Infermiere - categoria D1**".

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza, è richiesta apposita attestazione alla Direzione degli Uffici Postali interessati.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute, tramite il servizio postale, oltre i dieci giorni dal termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali, salvo il caso di cui precedente capoverso, o in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa, non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi a mezzo bonifico bancario – Banca del Piceno Credito Cooperativo – **Codice IBAN: IT 25 D 08474 69500 000050108021** - intestato a Azienda Socio Sanitaria "G. Mancinelli", indicando, quale causale "Tassa di concorso per la copertura di quattro posti di Infermiere". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda.

Le imperfezioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al comma successivo, rilevate in sede di istruttoria, sono ammesse a regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dalla Commissione di concorso, pena l'esclusione dal concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta l'esclusione:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine ultimo come sopra stabilito;
- b) l'omissione nella domanda:
 - del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
 - della sottoscrizione del candidato;
 - dell'indicazione dei requisiti posseduti;
 - di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda stessa;
- c) il mancato versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini di scadenza previsti dal bando.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati al concorso è disposta dalla Commissione di concorso, nominata dall'organo competente, in esito alla istruttoria delle domande di partecipazione pervenute.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (allegato obbligatorio);
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 10,00 (allegato obbligatorio);
3. eventuale documentazione, da produrre in originale o copia autenticata a termini di legge, comprovante il diritto di precedenza, o preferenza alla nomina, ai sensi di legge. In tal caso detti documenti devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza alla nomina dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda;

Ai sensi del T.U. 445/2000 è possibile attestare, direttamente da parte dell'interessato, che la copia di un documento è conforme all'originale; tale attestazione dovrà essere prodotta con le modalità di cui all'art. 19 del T.U. 445/2000. La documentazione prodotta in originale sarà restituita a richiesta del candidato a concorso ultimato.

PROGRAMMA D'ESAMI

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una orale, che verteranno sui seguenti argomenti:

PROVA SCRITTA:

- discipline oggetto di insegnamento per il conseguimento del diploma universitario di infermiere professionale con particolare riguardo agli aspetti geriatrici e psichiatrici;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle ASP (Aziende di Servizi alla Persona);
- nozioni di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- elementi del CCNL del comparto delle "Regioni ed Autonomie Locali";
- normativa in materia di "privacy" (GDPR 679/2016 e D. Lgs. 101/2018);
- normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

PROVA PRATICA

- materia della prova scritta
- metodiche di intervento dell'Infermiere
- procedure di svolgimento delle attività di pertinenza.

PROVA ORALE

- materie indicate per la prima prova scritta;
- accertamento delle conoscenze informatiche;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La prova scritta potrà consistere in domande a scelta multipla ovvero in quesiti a risposta sintetica

La prova pratica e orale potrà, a seconda del numero dei candidati, essere effettuata in un'unica giornata

La valutazione delle prove di esame per la formazione della graduatoria competerà alla Commissione di concorso, nominata dall' organo competente.

DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si terranno presso la palestra comunale sita in Montelparo, L.go Marconi.

La commissione di concorso si riserva, tenuto conto del numero dei candidati ammessi, nonché di eventuali problemi logistici, di modificare il luogo presso cui tenere le prove d'esame. Della variazione, sarà data idonea comunicazione a mezzo diffusione sul sito internet dell'Azienda www.istitutomancinelli.com.

Il calendario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.istitutomancinelli.com almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

I candidati non ammessi verranno informati con apposita comunicazione mediante posta elettronica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un idoneo e valido documento di riconoscimento.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova scritta nonché del giorno, luogo ed ora stabilite per la prova stessa, mediante affissione nel sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria "G. Mancinelli" www.istitutomancinelli.com nella sezione amministrazione trasparente bandi di concorso e nell'albo pretorio on line.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una valutazione non inferiore a 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà trasmesso ai candidati ammessi nelle stesse forme descritte in precedenza contestualmente alla comunicazione della data di effettuazione della prova.

Nel caso in cui la prova orale si svolgesse nella stessa giornata in cui si effettua la prova pratica, le comunicazioni di cui sopra verranno date in quella sede.

Eventuali variazioni del calendario e/o della sede saranno tempestivamente comunicate ai candidati ammessi al concorso nel sito internet dell'Azienda Socio Sanitaria "G. Mancinelli"

L'avviso per la presentazione alla prova pratica/orale sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

La votazione complessiva finale è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle tre prove scritta pratica e orale.

TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Operano, in quanto applicabili, le norme dell'articolo 18, comma 6, D. Lgs. 18 maggio 2001 n. 215 così come modificato e integrato dall'articolo 11, comma 1 lettera c) del D. Lgs. 31 luglio 2003 n. 236 relative alla riserva dei posti, nei limiti del 30%, in favore dei militari volontari delle tre Forze Armate congedati senza demerito, compresi gli ufficiali in ferma biennale o prolungata. Le modalità operative di applicazione della percentuale di riserva sono previste dal comma 7 dell'articolo 18 del citato D. Lgs. n. 215/2001.

In caso di parità di merito, si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di merito e titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è data:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione di concorso secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s. m. ed integrazioni.

I candidati che hanno superato la prova pratica/orale dovranno far pervenire, all'amministrazione dell'A.S.S., entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, la documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di precedenza o preferenza dichiarati nella domanda dai quali risulta, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria del concorso, approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'impiego di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore e alle necessità dell'Ente.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori del concorso verranno invitati dall'Azienda a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio

indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro è costituito mediante stipula, in forma scritta, del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'articolo 35 del D. Lgs. n. 165/01 che avverrà, previa presentazione entro il termine di 30 giorni, della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Il termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni per casi di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria "G. Mancinelli" e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento U.E. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione dell'Ente ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, quando ne rileva la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di quanto previsto dal bando medesimo, dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni o per ritirare copia del presente bando di concorso e del fac-simile di domanda, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - Tel 0734/780108 - Responsabile del procedimento Dott. Emanuele Sassù.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili, inoltre, sul sito web dell'Ente www.istitutomancinelli.com.

Montelparo, li 01/06/2020



Il Direttore
Dott. Emanuele Sassù

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

Carta libera

AL DIRETTORE
DELL' AZIENDA SOCIO SANITARIA
"G. MANCINELLI"
Via Santa Maria Novella snc
63853 - MONTELPARO (FM)

OGGETTO: CONCORSO A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI
INFERMIERE TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) – CAT. D1

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di chiamarsi (*cognome,nome*) _____
- di essere nato /a _____ (prov. _____) il _____
di risiedere a _____ (prov. _____)
in Via _____ n. _____ C.A.P _____ Tel _____
- di essere cittadino/a italiano (o appartenente all'Unione Europea);
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non avere avuto condanne penali o e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1° comma lett. d) del T.U. delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3.;
- di essere idoneo/a fisicamente all'impiego;
- di essere in possesso del titolo di studio diploma/laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con la seguente votazione _____;
- di essere iscritto all'albo professionale della provincia di _____ al n. _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva: _____;
- di possedere (ove esistano) i seguenti titoli che, a norma di legge, danno diritto a, precedenza o preferenza nella nomina: _____;
- di eleggere quale recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al seguente indirizzo di posta elettronica _____;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo, e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990;

- di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia;
- *(barrare e completare se interessa)*
- di essere nella condizione di handicap e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove:

e/o tempi aggiuntivi _____

Allega alla domanda:

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità *(allegato obbligatorio)*;
- (eventuale)* documentazione comprovante il diritto di precedenza, o preferenza alla nomina, ai sensi di legge *(in tal caso i documenti prodotti devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato)*;

Luogo e data, _____

(firma)

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)

