



COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO

Città Metropolitana di Milano
PIAZZA IV NOVEMBRE, 7 - 20034 (MI) CF. 01401970155
☎ 0331.401564/401290 - 📠 0331/403837
www.sangiorgiosl.org Email: info@sangiorgiosl.org
PEC: comune.sangiorgiosulegnano@cert.legalmail.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI «ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO» ASSUNTO, IN PROVA, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, INQUADRATO IN CATEGORIA C, LIVELLO RETRIBUTIVO C1, DEL CCNL COMPARTO “FUNZIONI LOCALI”
(ex determina del Segretario Comunale n. 13 del 29/06/2020)**

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 68 del 24/06/2020 e n. 69 del 24/06/2020 a cui è allegato lo schema del presente bando, nonché della propria determina n. 13 del 29/06/2020 a cui è allegato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di:**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

assunto, **in prova**, con contratto individuale di lavoro subordinato **a tempo indeterminato** e orario di lavoro **a tempo pieno**, inquadrato in

CATEGORIA C – LIVELLO RETRIBUTIVO C1

del CCNL comparto “*Funzioni Locali*”, in organico presso il Comune di San Giorgio su Legnano (MI).

Il **concorso** è disciplinato dalla seguente normativa:

Art. 1. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------|
| ▪ Stipendio base annuo lordo iniziale | Euro 20.344,07 |
| ▪ Indennità di comparto (valore annuo su 12 mensilità): | Euro 549,60 |
| ▪ 13 [^] mensilità | Euro 1.695,34 |
| ▪ indennità di vacanza contrattuale | Euro 154,31 |
| ▪ elemento perequativo | Euro 276,00 |
| ▪ assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto; | |
| ▪ eventuali miglioramenti contrattuali; | |
| ▪ eventuali attribuzioni di indennità. | |



Art. 2. - NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, nonché dal Regolamento per i procedimenti concorsuali, adottato con deliberazione della G.C. n. 19 del 10/03/1999 così come da ultimo modificato con delibera di G.C. n. 33 del 26/02/2020.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125.

Il concorso è indetto nel rispetto della riserva prevista dagli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 4, del vigente *Codice dell'ordinamento militare*.

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge n. 68/99.

Art. 3. - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, nei limiti di cui all'art. 38, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 del DPCM n.174 del 7/02/1994 (in G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n.61).

Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, compresi i cittadini della Repubblica di San Marino.

Per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

2. Età non inferiore agli anni 18.

3. Idoneità fisica all'impiego.

Il candidato disabile deve dichiarare il proprio handicap con il relativo grado di invalidità nonché gli ausili occorrenti ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap per lo svolgimento delle prove di esame.

4. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di 2° grado idoneo per l'accesso all'università.

Alla Commissione giudicatrice spetta il compito di dirimere problemi interpretativi circa l'idoneità dei titoli di studio posseduti dai candidati per l'ammissione al concorso nonché problemi di equipollenza.

5. (Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

6. Godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

7. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

8. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lett.d) T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, e successive modifiche ed integrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.



Tutti i requisiti sopra menzionati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati potranno essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti.

Il candidato disabile avrà diritto a sostenere le prove di esame con l'uso degli ausili e dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap. Per poter esercitare tale diritto il candidato dovrà specificare nella domanda quanto occorrente, supportando la richiesta da idonea certificazione medica.

Art. 4. - TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'iscrizione al concorso, comporta, **pena l'esclusione**, il versamento della somma di euro 10,00 quale tassa di ammissione, da corrispondere al Comune di San Giorgio su Legnano:

a) sul c/c postale n. 29938206 intestato a Comune di San Giorgio su Legnano - Servizio di Tesoreria - 20034 San Giorgio su Legnano;

oppure

b) mediante bonifico a favore della Tesoreria Comunale - Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate - Filiale di San Giorgio Su Legnano in Via Monte Grappa n. 57, (Codice IBAN: **IT86.A084.0433.7200.0000.0008.120**).

Nei citati versamenti andrà indicata la seguente causale:

“Tassa di concorso per un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO IN PROVA (C1)”.

Art. 5. - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera o in modalità informatica e debitamente sottoscritta, deve essere compilata indicando quanto specificato all'art. 6 del presente bando. A tal fine può essere utilizzato direttamente lo schema di domanda allegato, precisando che sarà accettata anche la domanda redatta in forma diversa dallo schema, ma completa dei requisiti suddetti.

La domanda deve essere indirizzata al Sig. Sindaco del Comune di San Giorgio su Legnano – Ufficio Personale – Piazza IV Novembre n. 7 – 20034 San Giorgio su Legnano (MI).

Questa può essere presentata:

- a) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura,
- b) per posta, ordinaria o celere, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) telematicamente all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (cd. PEC): comune.sangorgiosulegnano@cert.legalmail.it.



entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente Bando Sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4^a Serie Speciale – Concorsi ed Esami*.

La domanda di partecipazione al concorso presentata personalmente al protocollo o per posta, ordinaria o celere, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, deve essere sottoscritta dal candidato e a questa deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione presentata telematicamente deve essere inoltrata da una PEC (Posta Elettronica Certificata) personale del candidato e la sottoscrizione della domanda di partecipazione può essere effettuata:

- I) mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
- II) mediante sottoscrizione autografa con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Il bando di concorso integrale, è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet del Comune: www.sangiorgiosl.org.

Per le domande consegnate direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente farà fede il timbro a data apposto sul plico contenente la domanda e al candidato verrà rilasciata apposita ricevuta.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata o posta celere con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro postale accettante), purchè pervenga all'Ente prima che siano iniziate le procedure concorsuali.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Al fine di facilitare le operazioni degli uffici, sulle buste di spedizione è consigliabile che sia apposta la dicitura:

“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE IN PROVA DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C1) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Art. 6. - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e successive modificazioni, consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste



dagli artt.75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità e pena l'esclusione dal concorso:

1. Il concorso al quale intendono partecipare;
2. Il cognome e il nome;
3. Il luogo e la data di nascita;
4. Il numero di codice fiscale;
5. La residenza, un recapito telefonico fisso e di cellulare, una e-mail e una PEC (Posta Elettronica Certificata) del candidato;
Dichiarando altresì:
A) se si fornisce solo indirizzo e-mail:
I) di acconsentire all'utilizzo dell'indirizzo e-mail fornito per le comunicazioni indicate nel bando;
II) di dichiarare che le comunicazioni dirette a tale indirizzo vengono ricevute e lette soltanto dall'interessato;
III) di essere consapevole del fatto che la posta elettronica non è un mezzo sicuro e non garantisce la riservatezza e l'integrità dei dati;
IV) di assumersi ogni rischio manlevando il Comune di San Giorgio su Legnano da ogni responsabilità in merito alle comunicazioni effettuate verso l'indirizzo email fornito.
B) se si fornisce (anche) indirizzo PEC:
I) di acconsentire all'utilizzo dell'indirizzo PEC fornito per le comunicazioni indicate nel bando;
II) di dichiarare che le comunicazioni dirette a tale indirizzo vengono ricevute e lette soltanto dall'interessato;
6. Cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.
Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, compresi i cittadini della Repubblica di San Marino.
Per gli appartenenti all'Unione Europea è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
7. Il Comune di iscrizione alle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
8. Di godere dei diritti civili e politici;
9. Di non aver subito condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né di avere, a proprio carico, procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego; in caso contrario devono essere indicate le condanne o i procedimenti penali per verificarne la compatibilità con la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
10. Di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione; di non essere decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR 10.1.1957 n. 3, e successive modifiche e integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in seguito a sentenza passata in giudicato; in caso contrario devono essere indicate le cause di dispensa, decadenza, destituzione o interdizione per verificare se esse siano compatibili con la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
11. (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
12. Il titolo di studio posseduto, precisando l'Istituto dove è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto riportato;
13. Di essere fisicamente idoneo all'impiego
Il candidato disabile deve dichiarare il proprio handicap con il relativo grado di invalidità nonché gli ausili occorrenti ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap per lo svolgimento delle prove di esame;



14. Gli eventuali servizi prestati o ancora in atto presso altre pubbliche amministrazioni nonché le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
15. Il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, ai sensi della vigente normativa. Le precedenze e/o preferenze sono quelle indicate dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.
N.B.: La mancata dichiarazione dei citati titoli esclude il candidato dal relativo beneficio;
16. Il recapito, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, presso il quale si chiede che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso nonché un numero telefonico di reperibilità, nel caso siano diversi dalla residenza e dal recapito telefonico comunicato, e l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni;
17. La consapevolezza che, in caso di vincita del concorso, il neo assunto è tenuto, a mente dell'art. 3, comma 5-septies), del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni in L. n. 114 dell'11/08/2014, a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
18. Dichiarazione di essere consapevole ed accettare che la mancata consegna della documentazione o delle dichiarazioni richieste o il rifiuto come la mancata sottoposizione alla eventuale visita medica di verifica dell'idoneità fisica all'impiego come l'esito negativo della citata verifica d'idoneità o la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, comporta la decade dalla nomina e/o dall'impiego, se è già stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione.
19. Dichiarazione di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 196/2003 così come integrato dall'art. 13 del Regolamento generale UE 2016/679 «per la protezione dei dati personali», cd. GDPR, adottato il 27/04/2016 entrato in vigore il 25/05/2016, e di prestare fin d'ora e senza riserve alcune il proprio consenso, lì dove necessario, alla gestione dei citati dati che saranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento delle procedure di concorso e della successiva eventuale assunzione presso il Comune di San Giorgio su Legnano e che, per gli stessi fini, potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso.

La domanda deve essere sottoscritta in calce dal richiedente e la sottoscrizione non deve essere autenticata.

Art. 7. - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta ai sensi del precedente art. 5, devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso (art. 4);
- 3) qualora ricorra il caso, idonea certificazione medica, atta a comprovare lo stato di disabilità e la necessità degli ausili necessari in relazione allo specifico handicap;
- 4) eventuali titoli che diano diritto alla preferenza e/o precedenza di legge nella nomina; anche questi titoli potranno essere presentati mediante autodichiarazione.

Tutta la documentazione elencata dovrà essere presentata in carta libera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle domande e delle documentazioni incomplete, eventualmente anche su istanza della Commissione giudicatrice.



Art. 8. - PROVE DI ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Gli esami di concorso consistono in due prove scritte ed in una prova orale.

Una delle due prove scritte ha un contenuto pratico o teorico - pratico.

La prova orale, che si svolge in forma pubblica, comprende, tra l'altro, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Nel corso delle prove di concorso è sostenuta, altresì, una prova teorico-pratica, eventualmente su computer, volta ad accertare le conoscenze informatiche di base nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse secondo il programma fissato nel seguente bando.

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a **20**, la Commissione può subordinare l'ammissione alle prove scritte al superamento di una prova preselettiva, da effettuarsi anche con l'ausilio di sistemi computerizzati.

Ai sensi dell'art. 20 (*Prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni*), comma 2-bis, della L. 104 del 05/02/1992 **non è tenuto a sostenere la preselezione** il candidato affetto «da **invalidità uguale o superiore all'80%**». Tale circostanza deve risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

§ 1 - PROVA PRESELETTIVA:

La prova preselettiva consiste in una serie di domande a risposta multipla di quiz logico-matematici e/o cultura generale e/o volte ad accertare la conoscenza delle materie concorsuali, secondo quanto deciso dalla Commissione giudicatrice.

Per ogni risposta esatta è riconosciuto un punto, per le risposte errate è assegnata una penalità di 0,5 punti mentre per le risposte omesse non è attribuita alcuna penalità.

Sono ammessi a sostenere le prove scritte i concorrenti che si saranno collocati, nella relativa graduatoria, entro i primi dieci posti. Saranno comunque ammessi a sostenere le prove scritte anche tutti i candidati che avranno riportato il medesimo punteggio dell'ultimo candidato compreso nei primi dieci della graduatoria.

La graduatoria della prova preselettiva, approvata dalla Commissione giudicatrice, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e al sito Internet del Comune, senza ulteriore comunicazione ai candidati esclusi dalle successive fasi del concorso.

Il punteggio di tale prova non è utile ai fini del punteggio complessivo finale del concorso.

§ 2 - PROVE SCRITTE:

1. I^ PROVA SCRITTA

La prima prova scritta verte sulle seguenti materie:



A) Elementi di diritto Costituzionale

B) Nozioni di diritto civile

C) Diritto amministrativo con particolare riferimento a:

- atto amministrativo e provvedimento amministrativo;
- i procedimenti amministrativi;
- diritto degli Enti Locali;
- normativa su trasparenza e anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni;

D) Nozioni di contabilità pubblica con particolare riferimento alla:

- contabilità pubblica degli Enti Locali;

E) Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento a:

- reati contro la Pubblica Amministrazione;

La prova, a scelta della Commissione giudicatrice, può consistere:

- a) nella formulazione di una traccia da elaborare;
- b) nella formulazione di quesiti a risposta sintetica;
- c) in test a risposta multipla.

2. II^ PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta verte sulla redazione di un elaborato a carattere teorico/pratico relativo ad una delle materie della prima prova scritta.

A scelta della Commissione giudicatrice, la prova può essere svolta con l'ausilio di Personal computer.

§ 3 - PROVA ORALE:

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verte anche su:

- *) Nozioni di scienze archivistiche.
- *) Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale.
- *) Nozioni di diritto del lavoro e sindacale con particolare riferimento:
 - alla disciplina del pubblico impiego;
 - ai contratti collettivi di lavoro degli Enti Locali;
 - ai diritti, doveri e alle diverse forme di responsabilità dei dipendenti pubblici.

Conoscenza della lingua inglese.



Test di verifica delle conoscenze informatiche elementari e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento all'uso:

- dei sistemi operativi;
- dei programmi del pacchetto MICROSOFT OFFICE (*Access; Excel; Outlook; PowerPoint; Publisher e Word*);
- dei programmi di acquisizione di immagini mediante scanner;
- dei programmi di Riconoscimento Ottico dei Caratteri (cd. OCR);
- delle conversioni files in differenti formati;
- della rete informatica ad accesso pubblico *internet*;
- dei sistemi di messaggistica istantanea e VoIP.

È facoltà della Commissione giudicatrice dispensare i candidati dal sostenere la prova d'informatica, nel corso degli esami orali, qualora la seconda prova scritta sia stata effettuata con l'ausilio di Personal computer.

§ 4 - REGOLE DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE:

Per lo svolgimento delle prove scritte la Commissione giudicatrice può autorizzare i candidati a consultare le raccolte di leggi, i codici, ed il dizionario della lingua italiana: i suddetti testi **NON** devono essere commentati con dottrina o con giurisprudenza.

Non sono ammessi testi ed appunti di altro tipo così come strumenti e/o apparecchiature che consentano la comunicazione con l'esterno dei luoghi di svolgimento delle prove.

Durante l'eventuale prova preselettiva e le prove scritte d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati relativi alla prova scritta d'esame debbono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice o del Comitato di vigilanza.

Nel corso di entrambe le prove, è vietato ai concorrenti di portare carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere, agende elettroniche, telefoni cellulari e ricetrasmittitori.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dal concorso.

§ 5 - DIARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati devono presentarsi alle prove di concorso muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Le prove si svolgono presso la Sala Consiliare del Comune di San Giorgio su Legnano, in piazza IV Novembre n. 7. Può comunque essere stabilito e comunicato un diverso luogo di svolgimento.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:



	PROVA DI CONCORSO	DATA DI SVOLGIMENTO
A	Eventuale prova preselettiva	venerdì 11/09/2020 ore 09:00
B	prima prova scritta	giovedì 17/09/2020 ore 14:00
C	seconda prova scritta	lunedì 21/09/2020 ore 14:00
D	prova orale	martedì 29/09/2020 ore 10:00

Mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente entro **mercoledì 09/09/2020** e senza necessità di ulteriori comunicazioni, i candidati vengono informati dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva nella data fissata nel sopraccitato calendario alla lettera "A"

È facoltà della Commissione giudicatrice, anche in considerazione del numero di domande pervenute, approvare un calendario di svolgimento, anche su più giorni, della prova preselettiva nonché approvare un differente calendario delle prove che viene reso noto ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente **almeno 20 giorni prima** della data di svolgimento della prova o della prima prova del calendario e senza necessità di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

I candidati di cui non venga pubblicata l'esclusione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente a norma dell'art. 13 del presente bando, sono invitati a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni e orari indicati presso la sede d'esame.

La mancata presentazione dei candidati nel luogo e nell'ora stabiliti è ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 9. - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove di concorso sono valutate in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che, in ciascuna delle due prove scritte, abbiano conseguito un punteggio di almeno **21/30**.

Ai candidati ammessi alla prova orale è data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e la convocazione per l'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet del Comune.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno **21/30**.

Al termine della prova orale la Commissione Giudicatrice forma la graduatoria provvisoria di merito dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti riportati.

La graduatoria provvisoria è affissa all'Albo Pretorio on line dell'Ente e pubblicato sul sito Internet del Comune.



Art. 10. - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove concorsuali, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria finale di merito, che è pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune e sul sito Internet del Comune.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle prove di concorso di cui all'art. 8 § 2 e § 3.

Al termine dei propri lavori la Commissione rimette la documentazione del concorso all'Amministrazione per l'adozione degli atti conseguenti.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame, tenendo conto degli eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di merito.

A tal fine i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'Ufficio personale, qualora non li abbiano presentati a corredo della domanda ed entro il termine di 2 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza già indicati nella domanda dai quali risulti, altresì, il loro possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

È comunque fatta riserva alla Amministrazione la possibilità di richiedere ai concorrenti integrazioni relative alle dichiarazioni e/o alle documentazioni da rendere.

La **graduatoria definitiva** viene approvata con determinazione dal Segretario Comunale il quale, verificata la regolarità del procedimento, provvede a formare la graduatoria definitiva, applicando eventuali diritti di preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

Successivamente è affissa all'Albo Pretorio *on line* e sul sito Internet del Comune la determinazione del Segretario Comunale con la graduatoria definitiva e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato e parziale di personale della stessa categoria ed inquadrabile nello stesso posto di lavoro.

Art. 11. - ADEMPIMENTI FINALIZZATI ALL'ASSUNZIONE PRIMA ASSEGNAZIONE E PERIODO DI PROVA

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore al fine di accertare l'idoneità fisica all'impiego, in base alla normativa vigente, anche dopo la stipula del contratto.

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica della idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, del caso, assegna un termine al vincitore non inferiore a 10 giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione



dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione nonché della eventuale verifica della idoneità fisica all'impiego.

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste, non si sottopone alla eventuale visita medica di verifica dell'idoneità fisica all'impiego o viene in questa dichiarato inidoneo o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un **periodo di prova di sei mesi**, così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente.

Si informa che, quale prima destinazione, il vincitore viene assegnato al Settore Ragioneria, Segreteria e Affari Generali.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 il vincitore può essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi.

Art. 12. - NORMATIVA DEL CONCORSO – TITOLI PREFERENZIALI

Per quanto riguarda le preferenze a parità di punteggio complessivo, si osservano i commi IV e V dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693, a seguito riportati:

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) gli orfani di guerra;*
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) i feriti in combattimento;*



- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra (;*
- 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma*

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Art. 13. - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente disposto nel presente bando, sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente: www.sangiorgiosl.org senza necessità di ulteriore comunicazione. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare in tal modo vengono comunicati e rese note:

- 1) le ammissioni alle prove, le graduatorie provvisorie e quella definitiva;
- 2) le eventuali variazioni delle date di svolgimento delle prove;
- 3) le decisioni della Commissione in merito allo svolgimento della prova preselettiva;
- 4) le eventuali esclusioni di candidati dalle prove, con la specificazione dei motivi di esclusione.



Art. 14. - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso prima dell'inizio delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del vincitore ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento senza che da ciò i concorrenti e/o vincitori possano accampare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

A tal proposito l'Amministrazione rende noto che la presente procedura per l'assunzione di dipendente è subordinata all'esito negativo:

- a) della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 nonché
- b) della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, indetta con determina n. 18 del 28/10/2016.

Sempre a tal proposito l'Amministrazione rende altresì noto che, in ossequio alla normativa statale sulle capacità assunzionali degli Enti Locali e alla più generale normativa statale sul contenimento della spesa pubblica per personale dipendente, l'assunzione di cui al presente concorso deve concludersi con la sottoscrizione del Contratto di lavoro subordinato entro e non oltre il 31/12/2016.

In mancanza di sottoscrizione del Contratto di lavoro subordinato entro e non oltre la citata data l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere la procedura d'assunzione e/o annullare e/o revocare i connessi atti adottati.

Si precisa altresì che, al fine di rispettare la citata scadenza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il contratto di lavoro subordinato sottoscritto dal vincitore a condizione risolutiva della verifica del mancato possesso dei requisiti per l'assunzione da parte di Pubbliche Amministrazioni del vincitore del concorso.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della legge n.241/90, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale - e la responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo, responsabile dell'Ufficio Personale Dr.ssa Savina SORIANI. Il procedimento decorre dalla data di approvazione del presente bando e si concluderà entro sei mesi.

Il presente bando ed il modello di domanda di partecipazione sono reperibili sul sito Internet dell'Ente: www.sangiorgiosl.org.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0331/401564 (interno 2 della segreteria) – fax. 0331/403837.

Art. 15. - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali» ed il Regolamento generale UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 «per la protezione dei dati personali» più oltre detto per brevità GDPR)

Informativa breve ex art. 13 GDPR



Il Titolare del trattamento Comune di San Giorgio su Legnano comunica che i dati raccolti saranno trattati per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, per l'eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, per la gestione delle graduatorie se previste e che saranno conservati ai sensi della normativa vigente.

Saranno trattati dati personali e di particolari categorie come indicati agli articoli 4, 9 e 10 GDPR, da parte di componenti della Commissione, personale incaricato preposto alle procedure selettive e alla formalizzazione delle assunzioni o al conferimento di incarichi e, riservandosi l'Amministrazione di demandare a strutture esterne la verifica di tutti gli elementi oggetto di autocertificazione indicati nel bando quali requisiti di partecipazione, anche da Responsabili Esterni espressamente incaricati e nominati per l'esecuzione di attività di verifica dei requisiti speciali di ammissione e partecipazione al concorso, le cui ragioni sociali sono comunicate agli interessati su richiesta presentata in forma libera.

Il Titolare del trattamento dichiara che i dati non saranno comunicati a soggetti esterni alla procedura e garantisce l'adozione di misure di sicurezza idonee a mantenerne la riservatezza e l'integrità.

Il conferimento dei dati e il loro trattamento sono operazioni obbligatorie per il conseguimento delle finalità sopra indicate, in assenza di tali dati o nell'impossibilità di effettuarne il trattamento, il candidato non sarà ammesso alla selezione.

Ogni interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 15 GDPR e, ove applicabili, i diritti di cui agli articoli da 16 a 21 GDPR, contattando in forma libera il Titolare di Trattamento.

Il Responsabile Protezione Dati, la dr.ssa Serenella SACCON, è contattabile presso dpo@argonavis.it

L'informativa completa è disponibile presso <http://www.sangiorgiosl.org>

San Giorgio su Legnano, 29/06/2020

F.to Il Segretario Comunale
Dr. Domenico A.S. D'ONOFRIO