

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI AGENTE POLIZIA LOCALE CAT C - A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (20 ORE SETTIMANALI)

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Richiamato** il piano del fabbisogno di personale 2019/2021, approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2019;

**Visto** il Regolamento inerente la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 19/12/2013;

**Visto** il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 “Testo unico sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

**Visto** il D.Lgs n.165/2001 e ss. mm. e ii.;

**Vista** la Legge n.241 del 7.8.1990 concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487;

**Visto** il D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 ”Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i;

**Vista** la Legge 23 agosto 1988, n.370 recante “Esenzione dell’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;

**Visto** il D.Lgs n.196 del 30.6.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

**Vista** la Legge 10 aprile 1991, n.125;

**Visto** il D.Lgs n.150 del 27.10.2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs n.33/2013 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.Lgs. n.97/2016 di Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

**Considerato** che le procedure previste dagli art.30, comma 2 bis e 34-bis comma 1 del D.Lgs 165/2001, volte al reclutamento dell’unità mediante mobilità esterna, hanno dato esito negativo, dovendosi pertanto attivare la procedura concorsuale per il reclutamento della figura di Agenti di Polizia Locale;

Vista la legge regionale 42/2013;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale del 1° febbraio 2019

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e Part-time (20 ore settimanali) di n.2 Agenti di Polizia Locale, cat.C.

Al posto è attribuito il trattamento economico in vigore alla data odierna previsto dal CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali dell’area personale non dirigente ed il salario accessorio come previsto dal contratto decentrato integrativo in vigore, oltre la tredicesima mensilità e l’assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, rapportato alla percentuale di utilizzo orario da parte dell’Ente.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali e assicurative a norma di legge. Il presente bando costituisce “lex specialis” del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs n.198/2006. La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell’assunzione. Non si

procederà all'assunzione qualora i vincoli di finanza pubblica e le limitazioni in materia di assunzione non lo consentano.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/10, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione relativamente a concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione.

## **DESCRIZIONE DEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;

esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla normativa regionale;

concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;

svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;

collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;

effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Municipale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

### **ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso di un **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale (diploma di maturità); **I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

b) essere in possesso della **patente di guida categoria B** in corso di validità;

c) essere in possesso della **cittadinanza italiana** (art. 2 D.P.C.M. 174/94);

d) avere un'età **non inferiore ai 18 anni**;

e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:

- godere dei diritti civili e politici;

- non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

g) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:

sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;

normalità del senso cromatico e luminoso;

conservata capacità uditiva evidenziata da esame audiometrico.

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e specificamente al servizio operativo sul territorio. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.** Inoltre, in fase preassuntiva, sarà effettuato l'accertamento dell'idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti di servizio e per ottenere il porto d'armi; anche in questo caso, **in caso di giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione;**

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare e non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Ai sensi dell'art. 15 – comma 7 – della Legge n. 230/98, non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 7ter del medesimo articolo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

## **ART.2 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - PRESELEZIONE (EVENTUALE) E PROVE D'ESAME.**

1. Per partecipare alla procedura selettiva i candidati, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami, del 2 luglio 2019 ovvero **entro le ore 12:00 del giorno 1° agosto 2019**, dovranno:

- Presentare domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato al presente avviso;

- effettuare il versamento della tassa di concorso di importo pari a € 15,50, con l'indicazione della causale del versamento, “**Tassa concorso per n.2 posti di Agente di Polizia Locale**”, sul c/c postale n. 11356672 intestato a Comune di Pettorano sul Gizio –Tesoreria Comunale ed inserire la ricevuta originale dell'avvenuto versamento all'interno del plico;

**Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi sia superiore a 20 gli stessi potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva vertente sulle materie di cui all'art. 6 del presente bando.**

2. In caso contrario e cioè di numero pari o inferiore a 20 (venti) domande, questo Ente provvederà a pubblicare avviso pubblico sul sito istituzionale del Comune nel quale, oltre a comunicare che non avrà luogo la preselezione, inviterà i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro i termini a presentarsi nel giorno e l'ora fissati dalla Commissione per l'espletamento delle prove, muniti di un documento d'identità personale in corso di validità.

**Durante l'eventuale prova preselettiva i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, testi di legge, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche a pena di esclusione dalla procedura.** La prova preselettiva (eventuale) consisterà nella somministrazione di n. 30 quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte ed orali, da completarsi in un tempo massimo di 45 minuti. L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- 1 punto (+ 1) per ogni risposta esatta;
- meno 0,35 punto ( - 0,35) per ogni risposta errata;
- zero punti (0) per ogni risposta non data.

Tra i candidati che avranno totalizzato il miglior punteggio saranno ammessi alle successive prove scritte solo ed esclusivamente i candidati per un numero pari a 10 volte il numero dei posti messi a concorso (n. 20 concorrenti). In ogni caso non saranno ammessi i candidati che avranno conseguito un punteggio inferiore a 16/30 (punteggio minimo). In caso di punteggio ex aequo (pari punti), relativamente all'ultima posizione utile, saranno ammessi alle prove scritte tutti i concorrenti. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, rilevando esclusivamente agli effetti dell'ammissione alle prove successive. Non si procederà allo scorrimento della graduatoria dei venti candidati preselezionati ove per qualsiasi ragione uno o più dovessero essere esclusi, rinunciare o non partecipare al concorso.

3. Le domande di partecipazione dovranno essere contenute in busta chiusa recante la seguente dicitura:

**“Domanda Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e Part-time di n.2 posti di “Agente Polizia Locale Cat. C”** e indirizzate all'Ufficio del Personale del Comune di Pettorano sul Gizio, Piazza Zannelli 12, 67034 Pettorano sul Gizio(AQ), redatte compilando lo schema allegato al presente avviso ( all.A), mediante:

- raccomandata A/R o corriere espresso;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, collocato presso la sede municipale sita in Piazza Zannelli 12 – Pettorano sul Gizio;
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comunepettoranosulgizio@pec.it;

4. Nella domanda i candidati, servendosi dello schema allegato “A”, dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria responsabilità nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio se diverso, codice fiscale;
- b) di voler partecipare alla selezione tramite pubblico concorso per l'assunzione di n.2 Agenti di Polizia Locale, cat. C a tempo indeterminato e part-time;
- c) di possedere cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n.174 del 7.2.1994,
- d) di avere età non inferiore agli anni diciotto;
- e) di possedere il seguente titolo di studio con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito con indicazione della votazione conseguita .....

- f) di essere in possesso della Patente di Guida cat.B;
- g) di essere in regola con gli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- h) di godere dei diritti civili e politici;
- i) di non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l) di non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d), e) ed f) delle legge n.55/90 modificata ed integrata dall'art.1 comma 1 della legge n.16/92. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;
- m) di non aver riportato altra condanna definitiva per reati non colposi. Qualora il candidato avesse riportato una o più condanne per reati non colposi deve indicarlo nell'istanza; l'Amministrazione procedente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato ed all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
- n) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di altri Enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- o) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le eventuali cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- p) di possedere idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- q) di possedere conoscenze di base della lingua inglese, che sarà oggetto di verifica nella prova orale;
- r) il Comune italiano ovvero la sede amministrativa dello Stato dell'Unione Europea di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- s) eventuali titoli di preferenza;
- t) di possedere conoscenze di base dei principali sistemi operativi, dei più diffusi browser internet, dei programmi di gestione posta elettronica, dei principali programmi di elaborazione di documenti di testo e fogli di calcolo;
- u) il domicilio o recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza, completo di codice di avviamento postale, al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni inerenti il concorso, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- v) accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso.

**Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, come precisato all'art.2 del Bando, è fissato alle ore 12:00 del giorno 1° agosto 2019 ed è perentorio.**

Nel caso di inoltro di domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. In caso di domanda inoltrata mediante corriere espresso la domanda dovrà pervenire presso l'ufficio protocollo della sede comunale, a pena di esclusione, entro il sopracitato termine fissato dal presente bando. A tali effetti, l'ufficio comunale del protocollo rilascerà al corriere o al latore del plico, a loro richiesta, ricevuta di accettazione riportante giorno ed ora di deposito; per la trasmissione mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento farà fede il timbro apposto dall'ufficio postale accettante, ma non saranno accettate e prese in considerazione le domande consegnate dal servizio postale oltre il quinto giorno di calendario successivo alla data di scadenza. L'amministrazione procedente non assume alcuna responsabilità per il mancato o inesatto deposito

della domanda da parte del corriere o del latore ovvero per disguidi o ritardi imputabili al servizio postale, né per inesatte indicazioni del recapito imputabili al concorrente che abbiano prodotto il mancato o inesatto deposito della domanda da parte del corriere o del latore o del servizio postale. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, telegramma o posta elettronica non certificata, o comunque attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate e previste nel presente bando.

Il Comune di Pettorano sul Gizio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**5. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi del succitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.**

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità sottoscritto dal/la candidato/a, a pena di esclusione;
- b) originali o copie rese conformi ai sensi di legge del titolo studio richiesto nel bando di concorso per la partecipazione, ovvero autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione;
- c) originali o copie rese conformi ai sensi di legge di titoli e documenti che il/la candidato/a ritenga utile presentare nel suo interesse, ovvero autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione;
- d) il curriculum formativo-professionale in formato europeo debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, a pena di esclusione;
- e) copie originali o rese conformi ai sensi di legge di titoli e documenti di preferenza, precedenza, ove presenti;
- f) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, a pena di esclusione;
- g) elenco descrittivo di ogni documento o titolo presentato, in carta semplice, debitamente sottoscritto dal/la candidato/a.

**6. Non saranno ammesse le domande:**

- pervenute oltre il termine ultimo, come indicato in precedenza;
- che non siano sottoscritte in calce dai candidati;
- prive della dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, per cui si rimanda allo schema allegato A al presente bando;
- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti previsti dall'art.1 del presente avviso alla data di scadenza del termine per la partecipazione alla procedura.
- dei candidati che non hanno provveduto al versamento della tassa di concorso, la cui ricevuta, comprovante l'avvenuto pagamento, deve essere allegata obbligatoriamente alla domanda.

7. Il Segretario Comunale, titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane, provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità. Il presente bando non è emanato in applicazione delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12.3.1999 n.68 pertanto nessuna riserva di posti è prevista per eventuali candidati disabili. A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'art.5 del DPR 9.5.1994 n.487 e s.m.i.

In caso di difformità del contenuto della domanda di partecipazione, dei documenti, titoli e dichiarazioni allegati rispetto a quanto indicato nel comma 4 del presente articolo, possono essere sanati i vizi relativi:

- a) alla incompleta dichiarazione sul possesso dei requisiti generali e speciali previsti nel bando;
- b) alla mancata indicazione delle condizioni relative:

-al possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;  
-al Comune italiano ovvero alla sede amministrativa dello Stato dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;  
-all'inesistenza di condanne penali o procedimenti penali a proprio carico ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nonché l'eventuale riabilitazione conseguita;

c) alla mancata allegazione dei documenti indicati nel precedente comma 5 del presente articolo, ad eccezione di quelli richiesti a pena di esclusione.

In tali casi l'Amministrazione procedente invita, per una sola volta, il candidato a sanare i vizi, assegnando un termine perentorio non superiore a cinque giorni liberi entro il quale il candidato deve provvedere a depositare presso l'Ufficio comunale del protocollo, esclusivamente a mezzo corriere o latore, il plico contenente i nuovi documenti, titoli e dichiarazioni. Qualora il candidato non dovesse provvedere nei termini perentori ovvero in detti termini dovesse presentare nuovi documenti, titoli e dichiarazioni riportanti anche un solo vizio, la sua domanda sarà dichiarata definitivamente inammissibile.

L'Amministrazione procedente può disporre l'ammissione con riserva di uno o più candidati, con provvedimento motivato, esclusivamente a tutela dell'interesse generale al corretto svolgimento della procedura concorsuale; la riserva deve essere sciolta entro il termine finale stabilito per lo svolgimento delle prove orali. L'Amministrazione medesima può, altresì ed in ogni momento, con provvedimento motivato disporre la esclusione dal concorso di uno o più candidati per vizi di forma e/o di sostanza, siano essi originari che sopravvenuti, relativi alle prescrizioni di cui ai commi precedenti.

Il Segretario Comunale, titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane, comunica a tutti i candidati il contenuto dei provvedimenti emessi ai sensi del presente articolo.

### **ART.3 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini per la partecipazione al presente bando con provvedimento del Responsabile del personale. La Commissione esaminatrice delle prove sarà composta esperti nelle materie caratterizzanti il posto messo a concorso, cui si aggiungerà nella prova orale un docente per la verifica delle conoscenze di base della lingua Inglese. Gli esperti vengono individuati preferibilmente tra i funzionari delle amministrazioni pubbliche, con preferenza per quella procedente, quindi tra i docenti delle istituzioni scolastiche pubbliche ed eccezionalmente in altri ambiti anche privati.

### **ART.4 PROVE D'ESAME**

Prima dello svolgimento della prova scritta avrà luogo una **prova di idoneità ginnico sportiva**.

La **prova di idoneità ginnico-sportiva**, effettuata per verificare il possesso dell'efficienza fisica indispensabile per svolgere le funzioni del ruolo di Agente di Polizia Locale, consisterà nell'esecuzione dei seguenti esercizi, con le specificità a fianco di ciascuno indicato:

1. corsa piana 500 mt, tempo massimo 2'45'' per gli uomini e 3' 15'' per le donne;
2. piegamenti sulle braccia continuativi, n. 6 per gli uomini e n. 4 per le donne.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo;
- un documento di identità personale in corso di validità;
- certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso. Il candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza

fisica alla data della convocazione, deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle prove fisiche. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento della prova orale; pertanto, in tal caso, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove successive.

I candidati che non effettuano la corsa nei tempi massimi indicati non saranno ammessi ad effettuare gli altri esercizi e saranno esclusi dal concorso.

Il punteggio conseguito nella (eventuale) preselezione e l'esito della prova ginnica (che invece è sempre obbligatoria) non concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.

Ogni candidato non può riportare un punteggio superiore a 30 punti per ciascuna tipologia di prove ovvero:

Prima (ed unica) Prova scritta/pratica: valutazione massima punti 30;

Titoli: valutazione massima punti 10;

Prova orale: valutazione massima punti 30.

Troverà applicazione la seguente cronologia:

a) eventuale prova preselettiva;

b) prova di idoneità fisica

c) espletamento della prima e unica prova scritta/pratica;

d) valutazione della prova scritta/pratica;

e) valutazione dei titoli;

f) comunicazione dei risultati della prova scritta/pratica e della valutazione dei titoli mediante pubblicazione su AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;

G) espletamento della prova di abilità linguistica ed informatica di base ed espletamento della prova orale e relativa valutazione, con superamento per coloro i quali abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

#### **ART.5 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli si fa riferimento al documento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91/2013, allegato B) che si allega.

#### **ART.6 PROVA SCRITTA ED ORALE**

La Commissione determinerà il diario delle prove e lo trasmetterà al Segretario Comunale, titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane; questi ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione su AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. La pubblicazione della comunicazione ai candidati effettuata in tal modo avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da alcuna ulteriore comunicazione personale.

La prova scritta/pratica verterà sulle seguenti materie:

codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;

nozioni di infortunistica stradale;

depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;

elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, sanitaria, ambientale;

nozioni sul Testo unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;

nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;

nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;

normativa della Regione Abruzzo in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;

nozioni sulla Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;

nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;

ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo ed alle competenze del Comune;



Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;

Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;

La prova scritta/pratica può consistere in:

- somministrazione di quesiti a risposta sintetica vertenti sulle materie di cui all'art.6 del bando, indicate in precedenza;
- prova a contenuto teorico-pratico consistente nella redazione di un atto e/o provvedimento amministrativo vertente sulle materie di cui all'art.6 del bando, indicate in precedenza;
- quesiti a risposta sintetica e, in aggiunta, atto e/o provvedimento amministrativo.

**L'esame orale** verterà sulle materie oggetto delle prove scritte, di cui all'art.6 del bando di concorso.

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie sopra indicate e a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale caratterizzate da responsabilità e contatto diretto con i cittadini anche in situazioni di stress operativo ed emotivo. In particolare saranno accertate le seguenti attitudini:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di integrarsi nei gruppi di lavoro;
- capacità di problem – solving;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

Ai fini dello svolgimento della prova orale i candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio di verifica del possesso delle conoscenze di base della lingua inglese e dei principali sistemi operativi, dei più diffusi browser internet, dei programmi di gestione posta elettronica, dei principali programmi di elaborazione di documenti di testo e fogli di calcolo. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico ed una volta conclusa la prova di ciascun concorrente, la Commissione procederà a porte chiuse alla valutazione della stessa e all'attribuzione del voto. Al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice compilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. La Commissione esprimerà la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30 (dieci per ogni commissario). La prova orale si intende superata se il/la candidato/a consegue una valutazione pari ad almeno 21/30.

Il concorrente che non si presenti alla prova scritta o alla prova orale nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso con provvedimento motivato della commissione.

#### **ART.7 GRADUATORIA FINALE**

1. Ciascuna prova si intende superata se il candidato consegue una valutazione pari ad almeno 21/30.
2. La valutazione complessiva di ciascun candidato, ai fini della graduatoria finale, è data dalla sommatoria dei punteggi assegnati per ciascuna tipologia di prova e del punteggio complessivo attribuito ai titoli dalla Commissione.
3. I verbali delle sedute della commissione, la graduatoria riportante i punteggi finali di ciascun candidato ed il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito del Responsabile dell'Area del personale devono essere pubblicati sull'albo comunale on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione all'albo on-line decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione sul sito Ufficiale del Comune di Pettorano sul Gizio, salvo proroghe disposte ex lege. Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'Ente per rimpiazzare il vincitore del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio ovvero di recesso, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza, di scorrimento per eventuali nuove assunzioni e negli altri casi previsti dalla legge.

## **ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati dei concorrenti, di cui l'Amministrazione potrà venire in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, saranno utilizzati per lo svolgimento esclusivo della medesima. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione. Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Pettorano sul Gizio e il Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, titolare della funzione di organizzazione e gestione delle risorse umane. Si informa che, per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo e alla conservazione dei propri dati personali, stabiliti dall'art.2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al Segretario Comunale.

## **ART.9 ASSUNZIONE**

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova a tempo indeterminato e part-time con contratto individuale di lavoro. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge, rapportate alla percentuale di utilizzo orario. Il periodo di prova ha la durata di sei mesi. Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

## **ART.10-NORME FINALI**

Si richiamano per quanto non espressamente previsto nel presente bando le disposizioni previste dal D.P.R. n. 487/1994 vigenti alla data del bando. Ai sensi del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, il Comune di Pettorano sul Gizio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase la procedura concorsuale. In ogni caso non si procederà all'assunzione qualora la normativa vigente all'atto dell'approvazione dei verbali della selezione preveda divieti di assunzione di nuove unità sia in termini giuridici (ad es. blocco del Turn over) che economici (ad. es. assenza dei parametri contabili previsti dalla legge per l'assunzione, violazione Patto di stabilità, ecc.). Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Pettorano sul Gizio, sul sito internet dell'Ente [www.comune.pettorano.aq.it](http://www.comune.pettorano.aq.it) e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -4" serie speciale "Concorsi ed esami". Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni-Enti Locali-Personale non Dirigenziale.

Per qualsiasi informazione inerente la procedura rivolgersi all'Ufficio del Personale – Sede Municipale – Piazza Zannelli 12 – Pettorano sul Gizio – 086448115.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott.ssa Giovanna Di Cristofano