



COMUNE DI SAN ZENO NAVIGLIO  
PROVINCIA DI BRESCIA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA FINANZIARIA- CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

Il Comune di San Zeno Naviglio

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 , n. 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 , n. 165;

Visto il CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'esito negativo del bando di mobilità tra enti ex art. 30 D.lgs. 165/2001;

Visto l'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis, comma 2, D.Lgs. 165/2001, come da comunicazione pervenuta all'ente prot. n.982/2019;

In esecuzione della Determinazione n. 260 del 06/06/2019 di approvazione del presente Bando di concorso, con il quale si avvia la procedura di selezione finalizzata alla copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile (Categoria C , Posizione economica C1);

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C , Posizione economica C1 , a tempo pieno ed indeterminato.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

In particolare l'avvio delle procedure selettive del presente bando segue l'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria tra enti di cui agli artt. 30, 34 e 34-bis del D.Lgs 165/2001.

Non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente bando, sospenderlo, annullarlo o modificarlo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

E' facoltà altresì dell'Amministrazione consentire l'utilizzo della graduatoria ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, previo accordo sottoscritto dalle parti.

## 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C- posizione economica C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dal CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal medesimo, sono:

- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Età non inferiore agli anni 18 e non superato il limite dell'età pensionabile;
- Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (ciclo di studi quinquennale) (per il titolo conseguito all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e dal godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica all'impiego ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
- Conoscenza della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni, i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata), che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal concorso, e se accertati successivamente il diniego dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 i concorrenti portatori di disabilità devono specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di ammissione al concorso al Comune di San Zeno Naviglio, Piazza Marconi, 3 – 25010 San Zeno Naviglio (BS) entro il 01/08/2019 utilizzando esclusivamente l'allegato modulo, corredato da curriculum formativo professionale debitamente datato e firmato unito a fotocopia del documento di identità in corso di validità. Si precisa che il termine è perentorio.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato al protocollo del Comune di San Zeno Naviglio.

La domanda redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di San Zeno Naviglio – Piazza Marconi, 3;
- a mezzo raccomandata A.R.;
- all'indirizzo del Comune di San Zeno Naviglio di posta elettronica certificata (PEC) [protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.sanzenonaviglio.bs.it) avendo cura di allegare oltre al modulo della domanda, la documentazione richiesta in formato PDF e un documento di identità personale in corso di validità, pena nullità;

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopraindicato anche se recanti timbro postale con data antecedente.

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del citato decreto.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che sono consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) Il codice fiscale;
- 3) La residenza, il recapito telefonico ed un recapito mail al quale indirizzare tutte le comunicazioni inerenti le date delle prove e la selezione (in mancanza di indicazione di un indirizzo mail, la sola pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata valida notifica delle date delle prove e dell'esito delle stesse);
- 4) Il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art.2 del presente bando;
- 5) Il possesso della idoneità fisica e psichica alle mansioni da svolgere;
- 6) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- 7) L'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'Ente ed il tipo di provvedimento);
- 8) L'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali

riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);

- 9) Il possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la valutazione riportata e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- 10) Il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- 11) La conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale;
- 12) La conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc.);
- 13) Per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.
- 14) L'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

#### **4. CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE al CONCORSO**

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, la ricevuta del versamento del contributo per la partecipazione al concorso di € 10,00 da effettuarsi sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di San Zeno Naviglio ( Banca di Credito Cooperativo dell'Agro Bresciano-Filiale di San Zeno Naviglio – Piazza XXVIII Maggio, 1 IBAN IT25N0857555210000000804748 ), nello spazio riservato alla causale deve essere citata la dicitura “Contributo per la partecipazione al concorso Istruttore Amministrativo Contabile Area Finanziaria C1”.

Nel caso di mancato pagamento del contributo di partecipazione al concorso entro il termine di scadenza, verrà richiesta la regolarizzazione da effettuarsi entro cinque giorni mediante il relativo versamento e la presentazione della ricevuta. E' sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento del contributo , qualora l'importo stesso risulti versato e presentato entro il termine di giorni cinque dalla richiesta formale esclusa ogni eccezione.

Nel caso in cui non venga dato avvio alle procedure selettive del presente bando, per le ragioni di cui in premessa, non sarà effettuato alcun rimborso del contributo di cui sopra.

#### **5. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, in via eccezionale la Commissione di concorso valuterà e terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso

#### **6. PROVA PRE-SELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una pre-selezione, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30.

La pre-selezione il cui orario, luogo ed elenco ammessi verranno comunicati mediante avviso pubblico sul sito internet del Comune di San Zeno Naviglio: [www.comune.sanzenonaviglio.bs.it](http://www.comune.sanzenonaviglio.bs.it) con valore di notifica a tutti gli effetti, consisterà in un test sulle materie d'esame e/o argomenti di cultura generale costituiti da quesiti a risposta multipla.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi i candidati che nella prova preselettiva avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di San Zeno Naviglio e sul sito internet [www.comune.sanzenonaviglio.bs.it](http://www.comune.sanzenonaviglio.bs.it) e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

#### **7. PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

Esse consisteranno in due prove scritte e in una prova orale, secondo le seguenti materie:

- a) Diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali
- b) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali
- c) Nozioni sul Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)
- d) Diritti ed obblighi del pubblico dipendente, codice di comportamento
- e) Gestione economica del personale (elaborazione paghe, CU, versamenti contributivi, dichiarazioni fiscali, ecc)
- f) Contabilità degli Enti Locali aggiornata all'armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011
- g) Gestione Iva (registrazioni, versamenti, fatturazioni e corrispettivi, dichiarazioni fiscali, ecc)
- h) Principi fondamentali in materia di legislazione anticorruzione integrità e trasparenza (L. 190/2012 e 97/2016).

La prima prova scritta consisterà nella trattazione di una delle materie d'esame mediante svolgimento di un tema o di quesiti a risposta aperta o multipla e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La seconda prova scritta consisterà nell'elaborazione di un atto amministrativo di competenza del corpo di polizia locale e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Durante la prova d'esame non è ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi, Regolamenti o disposizioni varie.

La prova orale consisterà in un colloquio su tutte le materie indicate.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

## **8. DIARIO DELLE PROVE**

Il luogo ed il calendario delle prove concorsuali e pre-selettive saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Zeno Naviglio ([www.comune.sanzenonaviglio.bs.it](http://www.comune.sanzenonaviglio.bs.it)).

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale, mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento di entrambe le prove scritte, l'obbligo della comunicazione dell'ammissione alla prova orale dei candidati si intende assolto con la pubblicazione, sul sito internet del comune di San Zeno Naviglio, dell'elenco degli ammessi con i rispettivi voti conseguiti. Ai concorrenti verrà, in ogni caso, spedito avviso scritto tramite posta elettronica se comunicata in sede di presentazione domanda.

## **9. COMMISSIONE di CONCORSO E VALUTAZIONE FINALE**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di San Zeno Naviglio e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le

finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

## **11. ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato classificato nella graduatoria di merito. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato con contratto individuale di lavoro.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato DPR 28/12/2000, n. 445.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi.

## **12. NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125/91.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che è possibile contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di San Zeno Naviglio – Piazza Marconi, 3 - (tel.030/2160555 int.1).

San Zeno Naviglio, \_\_\_\_ 28/06/2019 \_\_\_\_

IL RESPONSABILE  
AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI  
(Dott. Dal Ben Claudio)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA  
FINANZIARIA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO ED  
INDETERMINATO**

Spett.le  
Comune di San Zeno Naviglio  
Piazza Marconi, 3  
25010 San Zeno Naviglio

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (Cognome e Nome)  
Nato/a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_

Residente in

\_\_\_\_\_ Via/piazza cap. città provincia  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO (Cat. C Posizione Economica C1)

A tal fine, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- Di avere cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. \_\_\_\_\_);
- Di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili ovvero di non godere dei diritti civili per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali o provvedimento definitivo del tribunale, salvo l'avvenuta riabilitazione, e di non aver procedimento penali pendenti per uno dei reati che non consentono la nomina dei pubblici uffici *ovvero*:
- di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di avere in corso un procedimento penale per \_\_\_\_\_;
- l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ( in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con la valutazione di \_\_\_\_\_ I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza a quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione o l'equiparazione con D.P.C.M. (art. 38 del D.Lgs 165/2001 - art. 2 del DPR 189/2009) \_\_\_\_\_;
- di avere i seguenti titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 487/1994 \_\_\_\_\_;
- di essere nella seguente posizione, agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile): \_\_\_\_\_;
- di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal presente bando di concorso;
- Di aver effettuato in data \_\_\_\_\_ il versamento di Euro 10,00 presso la Tesoreria Comunale



, per la tassa di ammissione al concorso;

- La conoscenza della lingua inglese;
- La conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Si impegna a comunicare, per iscritto, alla Segreteria del Comune di San Zeno Naviglio le eventuali successive variazioni e riconosce che l'Ente sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Autorizza l'Amministrazione Comunale di San Zeno Naviglio al trattamento dei propri dati per l'attuazione del presente concorso e per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30.06.2003, n.196.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

- Copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum formativo;
- Ricevuta del versamento per tassa di concorso

(luogo e data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile non autenticata)

Dichiarazione riservata ai candidati che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge 05.02.1992 n. 104:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ essendo portatore di handicap ai sensi della legge 104/1992 così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità rilasciata da struttura sanitaria abilitata ( \_\_\_\_\_ ) dichiara e chiede:

- Di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezioni, di un tempo aggiuntivo pari al \_\_\_\_\_ % del tempo che sarà concesso agli altri candidati;
- Di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_