



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI TRE FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/FINANZIARI (CATEG. D)

IL SEGRETARIO

- In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1396 del 12/07/2019;
- Visto il Regolamento per l'accesso, approvato con deliberazione G.C. 54 del 15/4/2010;
- Vista la Legge n. 56 del 19/06/2019;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di tre Funzionari amm.vi/finanziari (Categ. D).

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica secondo il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

Questa pubblica amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto della L. 125/1991.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica alle funzioni da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;

e) per i concorrenti di sesso maschile nati fino al 1985 regolare posizione nei riguardi degli obblighi sul reclutamento militare;

f) titolo di studio: Possesso di diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 o di titolo di studio equipollente per legge.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà,



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve, pena esclusione, espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2 – Domande e dichiarazioni

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio **delle ore 12 del 16 Agosto 2019**, utilizzando una delle seguenti modalità:

- recapitate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- inviate mediante PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata intestata all'istante) all'indirizzo seguente: protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it
- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, la domanda dovrà comunque pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre la suddetta data, indipendentemente dalla data di spedizione e fa fede il timbro in arrivo del Protocollo Generale.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- a) i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- b) indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 1 lett. a) del presente bando;
- d) di non aver riportato condanne penali, non aver procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il titolo di studio di diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009 o di titolo di studio equipollente per legge, con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, nati fino al 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare
- i) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione** in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- j) l'indicazione di una lingua straniera (tra inglese e francese) la cui conoscenza di base sarà accertata durante la prova orale.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; l'omissione della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenuti dati non rispondenti a verità.

Art. 3 – Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

- la ricevuta del pagamento dei diritti per la partecipazione a pubblici concorsi di € 10,00, da effettuare presso la Tesoreria del Comune di Sestri Levante – CA.RI.GE. filiale di Corso Colombo **IBAN IT811061753223000000659390** ovvero a mezzo di versamento su C.C.P. n. 12489167 intestato al Comune di Sestri Levante – Servizio di Tesoreria con l'indicazione della causale di versamento.
- la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità.

Art. 4 – Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune-sestri-levante.ge.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, provvede all'espletamento della relativa selezione.

Il giudizio di ammissibilità alla selezione dei singoli candidati e tutte le operazioni inerenti la selezione sono di esclusiva competenza della predetta Commissione Giudicatrice.

Art. 6 – Preselezione e Prove d'esame

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti elevato, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta vertenti le materie d'esame.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, tra-



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

sparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **40 candidati** che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e all'indirizzo internet **www.comune.sestri-levante.ge.it** Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico. La commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

Prove d'esame

Gli esami consistiranno in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi e/o da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali
- Diritto amministrativo
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali
- Principi e nozioni generali in materia di appalti e contratti pubblici.

La prova orale consisterà in un colloquio atto a verificare la preparazione tecnica e verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato inglese o francese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

La data e il luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Sestri Levante e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo www.comune.sestri-levante.ge.it

I concorrenti devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza dalle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 (7/10) nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 (7/10).

La prova orale è pubblica.

Art. 7 – Riserve di legge



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Il 30% dei posti, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., è riservato ai militari volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito; tale riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma congedati senza demerito.

Art. 8 - Graduatoria

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto dei titoli di precedenza e preferenza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria dei vincitori avrà validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento dirigenziale di approvazione salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria..

Art. 9 - Nomina dei vincitori e relativa documentazione

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del ricevimento della richiesta, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale. In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

E' fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

Il dipendente sarà soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, come disposto dall'art. 20 del CCNL comparto Funzioni Locale del 21/05/2018.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sestri Levante, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sestri Levante Piazza Matteotti 3, PEC protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it - tel: 0185 4781



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Sestri Levante, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs 33/2013.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale.

I dati saranno conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 11 – Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'accesso del Comune di Sestri Levante nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.