



Comune di Barbariga

Piazza Aldo Moro n. 4 – 25030 BARBARIGA

Provincia di Brescia

Codice fiscale 88000370176 Partita IVA 00727070989

Tel 030/9718104 fax 030/9770962

mail: segreteria@comune.barbariga.bs.it

pec: uffprotocollo@pec.comune.barbariga.bs.it

Web www.comune.barbariga.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO,
DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA “C/1”
DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Istruttore Amministrativo**, categoria “C/1” ordinamento professionale EE.LL.

DANDO ATTO CHE

- il concorso è indetto con determinazione n. 089 del 18/06/2020 sulla base del piano triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022 aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 042 del 28 maggio 2020 e già approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 103 del 21/11/2019;
- con nota prot. n. 2626 del 16/06/2020 è stata inviata la comunicazione di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- la copertura del posto messo a concorso è subordinata alla conclusione, con esito negativo, di tale procedura;
- **ogni comunicazione inerente la presente procedura destinata ai candidati, si intende assolta attraverso la pubblicazione sul sito comunale www.comune.barbariga.bs.it nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.**

REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al concorso, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;

1.1 cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea;

1.2 familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

1.3 cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

1.4 coloro che siano titolari dello status di rifugiato;

1.5 coloro che sono titolari dello status di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge 97/2013);

Coloro che non detengano la cittadinanza italiana dovranno altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 3. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 4. di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
 5. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo);
 6. di essere in possesso di patente di guida di cat. B o superiore;
 7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo di vista o di ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 8. di avere il godimento diritti civili e politici;
 9. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 10. di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado di durata quinquennale (esame maturità);
 11. conoscenza della lingua inglese – livello base.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda.

Il Comune di Barbariga si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

RISERVE

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui agli articoli 30 e 34 – bis del D.lgs. 165 del 30 marzo 2001.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e smi, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Si precisa che nell'anno 2019 non sono stati adottati provvedimenti di assunzione di personale.

PREFERENZE

In materia di preferenze, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolamentato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

- stipendio base	Euro 20.344,07
- indennità di comparto	Euro 549,60
- tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:	nella misura di legge

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando e corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata

entro e non oltre 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – Sezione concorsi ed esami

con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Barbariga, negli orari di apertura al pubblico. La data di arrivo è comprovata dal timbro di protocollo;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Barbariga – Ufficio Protocollo – Piazza Aldo Moro n. 4, 25030 Barbariga (BS) recante oltre al proprio nome, cognome e indirizzo di residenza la dicitura *“Contiene domanda di partecipazione a procedura di concorso per Istruttore Amministrativo cat. C/1 – 36h”*;

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se

spedite a mezzo raccomandata a.r. al protocollo comunale **entro e non oltre la data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione dal concorso.**

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) - INTESTATA AL CANDIDATO- con invio all'indirizzo PEC del Comune: uffprotocollo@pec.comune.barbariga.bs.it.
Tale invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un altro indirizzo di posta elettronica non certificato.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà allegare, in formato pdf:

- a) copia del documento di identità in corso di validità;
- b) eventuale documentazione richiesta;
- c) ricevuta di versamento della tassa di concorso;

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare:

- a. i propri dati anagrafici (cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- b. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea – rif. requisiti di cui al punto 1 del presente bando;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d. le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
- e. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

- f. l' idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- g. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h. l'eventuale necessità di ausili in relazione all'handicap e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- i. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- j. il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- k. di essere a conoscenza della lingua inglese (livello base);
- l. gli eventuali titoli comportanti il diritto di preferenza/precedenza alla nomina previsti dalla vigente normativa;
- m. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- n. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
- o. il preciso recapito a cui il Comune potrà indirizzare ogni comunicazione inerente il concorso;
- p. di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito comunale **www.comune.barbariga.bs.it** nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso** e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;
- q. di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme sopra indicate.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:

- ricevuta del versamento di € 12,00 - indicando obbligatoriamente la causale "Tassa di concorso pubblico per Istruttore Amministrativo" da effettuare in favore della Tesoreria comunale Poste Italiane Spa - IBAN: IT 54 P 07601 03200 001048885766;
- copia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extra comunitari);
- eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di merito;
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, c. 1 e 2 della legge 104/92), la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della documentazione attestante il riconoscimento di equivalenza del titolo di studio

conseguito all'estero.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23 agosto 88 n. 370.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, verranno esclusi e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate e valutate dalla commissione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, non verranno ammessi al concorso.

Il mancato versamento della tassa di concorso, entro i termini di presentazione della domanda, non è regolarizzabile e comporta pertanto, la non ammissione alla procedura concorsuale.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, **costituiscono motivo di esclusione dal concorso:**

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda anche con firma dell'informativa privacy;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito comunale **www.comune.barbariga.bs.it** nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 15 (quindici), è facoltà dell'Amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante utilizzazione di questionari o quiz o test che verificheranno:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- la conoscenza base degli argomenti previsti per le prove scritte e orale.

Ai sensi dell'art. 20, c. 2-bis, della L. 104/1992 "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove di concorso i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini

del calcolo del punteggio finale.

Gli esami consisteranno in **due prove scritte ed una prova orale** sulle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- nozioni generali sulla Costituzione Italiana;
- nozioni di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- nozioni sui principali servizi comunali dell'area Amministrativa e dell'area Servizi alla persona;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni del codice dei contratti con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori, forniture e servizi;
- ordinamento dello Stato civile, anagrafe e statistica, leva ed elettorale;
- iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari ed extracomunitari;
- disciplina dei servizi cimiteriali;
- nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- norme in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- codice in materia di protezione dei dati personali;
- conoscenza dei principali strumenti informatici di base (pacchetto office, internet, posta elettronica);
- conoscenza lingua inglese (livello base);

Le prove d'esame sono così articolate:

1^ Prova scritta: elaborato o una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, su una o più delle materie sopra riportate.

2^ Prova scritta: elaborato tecnico – pratico consistente nella redazione di atti tecnico/amministrativi anche con l'utilizzo di sistemi informatici.

Ai sensi dell'art. 7 comma 1 DPR 487/94 smi, la commissione non procederà all'esame degli elaborati relativi alla seconda prova qualora il candidato riporti una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta esaminata.

I candidati che all'esito delle prove scritte abbiano conseguito una valutazione minima di 21/30 in entrambe le prove sono ammessi alla prova orale.

Prova orale: colloquio sulle materie sopra riportate. Accertamento della conoscenza della lingua inglese (livello base) e dei comuni sistemi informatici. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura, la traduzione e la comprensione di un testo. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in tutte le prove d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle tre prove, nella data e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa

dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Le prove, il calendario ed il luogo di svolgimento del concorso verranno resi noti mediante avviso pubblicato sul sito comunale **www.comune.barbariga.bs.it** nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

Tale forma di pubblicità assume valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta.

GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

Verranno osservati, a parità di punti, i titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, **pena la mancata applicazione del titolo**.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata ai sensi dell'art. 5, comma 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla maggiore età.

La commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e si riserva di verificare la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

La graduatoria finale di merito formulata dalla commissione è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'A.bo Pretorio e sul sito comunale **www.comune.barbariga.bs.it** nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

NOMINA DEL VINCITORE

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e comunicata all'interessato con indicazione della data in cui deve assumere servizio. Il vincitore sottoscrive entro tale termine il contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse che il vincitore non sia in possesso dei requisiti per la nomina o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'assunzione è subordinata:

- a. al possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di istruttore amministrativo, accertata dal competente organo sanitario;
- b. alla presentazione al Comune di Barbariga della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante:
 - 1) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;
 - 2) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: affarigenerali@comune.barbariga.bs.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Barbariga.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le norme di legge vigenti in materia, con particolare riferimento al DPR n. 487/1994 e delle linee guida sulle procedure concorsuali del Ministero della Funzione Pubblica, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 134 del 12 giugno 2018.

Per eventuali informazioni inerenti il presente bando è possibile rivolgersi al Comune di Barbariga. (Informazioni telefoniche al numero 030 9718104).

Barbariga, 3 LUG 2020



Il Segretario Comunale

Dott. Antonio Petrina