



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO/ AUTISTA SCUOLABUS” - CATEGORIA B3, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICO-MANUTENTIVA.

(Termine ultimo di scadenza 27/08/2020)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

IN ESECUZIONE:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 03.02.2020 “*Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, aggiornamento della dotazione organica e verifica delle eccedenze di personale*”, aggiornata con delibera di Giunta comunale nr. 22 del 23/03/2020, con la quale è stato deliberato il nuovo piano occupazionale 2020 – 2022, che prevede l’istituzione e le modalità per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di operaio specializzato/autista scuolabus – categoria B3 – CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali da destinare all’ Area Tecnico - Manutentiva;
- della determina del Responsabile del Servizio n.103 del 29/06/2020 di approvazione del presente bando di selezione pubblica;

PRESO ATTO che:

- prima della indizione del concorso pubblico è stata esperita la mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, ai fini della verifica dell’esistenza di personale pubblico in disponibilità;
- in data 15/04/2020, con nota protocollo n. 2193, è stata trasmessa a Polis - Lombardia e al Dipartimento della Funzione Pubblica la comunicazione ex artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- in data 16/04/2020, con codice identificativo pratica n. 21649, Polis - Lombardia ha comunicato al Comune di Casaloldo e al Dipartimento della Funzione Pubblica l’assenza negli elenchi di personale in disponibilità da assegnare e il relativo nulla osta, registrato in arrivo al protocollo n. 2226 del 16/04/2020;
- entro i 15 giorni successivi dal ricevimento della comunicazione di Polis – Lombardia (e cioè entro il 31/05/2020), il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha assegnato personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato (*il termine di 15 giorni è stato computato a decorrere dal 16/05/2020, a causa della sospensione per il periodo compreso tra il 23 febbraio 2020 e il 15 maggio 2020 di tutti i termini, ivi inclusi quelli perentori, relativi a procedimenti amministrativi, su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, ai sensi dell’art.37 del D.L. 08/04/2020, n.23, conv. in L.n.40/2020*);
- il bando di concorso deve essere pubblicato entro 3 mesi dal ricevimento del nulla osta (16/08/2020, tenuto conto della sospensione dei termini di cui sopra);

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il DPR. 10/01/1957, n. 3 “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*” e s.m.i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- L. 12/03/1999, n. 68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.P.R. 445 del 28/12/2000 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. 10/08/2018, n. 101 e il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

- personali n. 679/2016, per quanto attiene alla protezione e al trattamento dei dati personali;
- il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice pari opportunità*” e s.m.i.;
 - il vigente Regolamento comunale per lo svolgimento dei concorsi, approvato con delibera di C.C. n.5 del 16/02/1995 e s.m.i.;
 - le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
 - il vigente C.C.N.L del personale del Comparto Regioni ed Enti locali;

RENDE NOTO

ART. 1 INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto di “OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS”, di categoria giuridica B3 del vigente CCNL-Comparto Enti Locali, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Tecnico – Manutentiva.

Le mansioni assegnabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- Servizi cimiteriali: tutte le operazioni cimiteriali;
- Manutenzione ambientale: manutenzione strade e piazze comunali, pulizia cunette e tombini, segnaletica orizzontale, sistemazione aree verdi nei cimiteri, potature piante;
- Servizio di guida scuolabus comunale: guida scuolabus per il trasporto di alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia;
- Manutenzione di edifici pubblici: tinteggiatura di alcuni locali, coloritura di ringhiere e cancellate di edifici pubblici, piccoli lavori di manutenzione ordinaria (edile, idraulica ecc.), interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale adibiti a pubblico servizio.

Al presente avviso di selezione viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.casaloldo.mn.it) nella Sezione “*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*”;
- pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 4[^] Serie Speciale “*Concorsi ed esami*”.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo previsto dal vigente Contratto Nazionale di lavoro per dipendenti EE.LL. corrispondente alla Categoria B3, tempo pieno e indeterminato. Spettano, inoltre, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro – o da disposizioni di legge ad esso inerenti – nonché l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste dal C.C.N.L. in vigore.

ART. 3 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1) Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, n. 174. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli **stati membri dell'Unione Europea** devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

- b) **Età non inferiore a 18 anni** e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.** Assenza di malformazioni o mutilazioni degli arti e delle articolazioni, assenza di alterazioni neurologiche e integrità psichica (assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali, ivi compresa la dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope o da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci).
L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai fini della verifica dell'idoneità alle mansioni corrispondenti al posto da ricoprire.
- d) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile, soggetti a tale obbligo;
- e) **Godimento dei diritti civile e politici:**
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR. 10/01/1957, n. 3.
- f) **Non aver riportato condanne penali** e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- g) **Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10/01/1957, n°3;
- h) **Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione** di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- i) **Titoli di studio:** assolvimento obbligo scolastico (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto);
- j) **Possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;**
- k) Conoscenza elementare delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.;
- l) Conoscenza elementare della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lg. nr. 165/2001 e s.m.i..

2) Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 Aprile 2006, n. 198.

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande, da redigersi possibilmente informaticamente, in stampatello o, comunque, con calligrafia leggibile (le



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

domande redatte in tutto od in parte con calligrafia illeggibile saranno dichiarate irricevibili e comporteranno l'esclusione del candidato), dovranno essere compilate secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, in carta esente da bollo. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 27/08/2020** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente bando), esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- lettera Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Casaloldo, Ufficio Protocollo, Via Roma, n.8, Cap.46040. Sulla busta deve essere indicato **“Domanda di concorso pubblico per soli esami per 1 posto di Operaio specializzato/autista scuolabus”**;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura, disponibili sul sito;
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo comune.casaloldo@actaliscertymail.it esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale;
- mediante invio con posta elettronica ordinaria all'indirizzo info@comune.casaloldo.mn.it.

Nel caso di trasmissione agli indirizzi di posta elettronica, i documenti (domanda e relativi allegati) devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità.

Qualora, invece, il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: **“Domanda di concorso pubblico per soli esami per 1 posto di Operaio specializzato/autista scuolabus”**.

Il termine suddetto è **perentorio** e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. **Saranno escluse dal concorso le domande che arriveranno al Comune di Casaloldo oltre il predetto termine, anche se la spedizione risultasse effettuata entro tale termine.**

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, anche di posta elettronica ordinaria o certificata, indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportante **tutte le indicazioni richieste**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità

- a) Nome, cognome e codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita, Comune di residenza e relativo indirizzo, recapito telefonico e recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso;
- c) Domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irricevibile;
- d) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

- e) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 del D.Lgs n. 165/2001);
- f) Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- g) Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. n. 575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) Di possedere il titolo di studio richiesto dal Bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
Per titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto/università che lo ha rilasciato);
- k) Possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D pubblica e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone.
- l) Eventuali servizi presso amministrazioni pubbliche con l'indicazione dell'Ente, del periodo, della Cat. Giuridica, del Profilo Professionale e della Tipologia contrattuale (tempo pieno - part time)
- m) Il possesso di ulteriori titoli di studio;
- n) Se non cittadini italiani, di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
- o) Conoscenza di base (nozioni) della lingua inglese;
- p) Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
- q) La posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- r) L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a riserva/precedenza o preferenza, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- s) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento del Comune sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- t) Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede.
- u) L'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione. È fatto salvo quanto indicato all'art.3, punto 1) lettera c) del presente bando;
- v) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del Regolamento 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- w) Conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non è prevista la tassa di concorso.



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Non si terrà comunque conto delle domande non firmate, ovvero prive dell'indicazione del possesso di uno qualsiasi dei requisiti richiesti.

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto d'impiego eventualmente costituito.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 6 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (A PENA DI ESCLUSIONE)

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- curriculum vitae, che, comunque, non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale;
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- fotocopia non autenticata, della patente di guida cat. D e del CQC;
- certificazione di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto alla riserva, precedenza o preferenza nell'eventuale assunzione. È ammessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti ad imposta di bollo, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

Qualora il candidato ritenga l'utilità di allegare altra documentazione alla domanda, in originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà farne espressa elencazione contestualmente alla domanda di ammissione ed in fondo alla stessa. Ad ogni buon fine, si rende noto sin d'ora che i documenti allegati alla domanda non in originale non saranno restituiti.

Ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000, il candidato può esibire anche copie di documenti non conformi all'originale; la conformità all'originale deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

Qualora il candidato ritenga di dichiarare stati, qualità personali, o altri fatti rilevanti, ai sensi degli art. 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, può effettuarlo mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) coloro che non sono in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- f) coloro che non sono in possesso della patente di guida di categoria D e del CQC;
- g) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione;
- h) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- i) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile;
- j) domanda non corredata dai documenti da allegare come indicati nel presente bando, come specificato al precedente art.6.

ART. 8 AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva (per casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio Personale. L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati, in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prova scritta, con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune in Home page, all'albo pretorio on-line e nella Sezione di "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi, muniti di un documento di identità personale, presso **la sede del concorso che sarà comunicata esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Casaloldo** in Home page e all'albo pretorio on-line.

L'assenza ad una qualsiasi prova sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se dovuta a forza maggiore.

Sono fatte salve le disposizioni finali contenute nell'art.19 del presente bando, ai fini del rispetto delle disposizioni normative relative all'emergenza da Covid-19.

Art. 9 PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione giudicatrice costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante. La commissione di concorso è nominata nel rispetto della normativa vigente in tema di parità di genere, di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Le prove d'esame consisteranno in una prima prova scritta, in una seconda a carattere pratico/applicativa e in una terza prova orale.

1^ prova scritta:

Potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla o chiusa sulle seguenti materie:



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

- Ordinamento e funzioni, servizi e attività degli Enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n°267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni sul nuovo codice della strada (D.Lgs. n°285/1992 e s.m.e i.) e competenze sulla guida di scuolabus;
- Normativa sulla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n°81/2008);
- Nozioni sulla manutenzione degli automezzi e degli immobili comunali.

2^ prova pratica/applicativa:

Conduzione di uno scuolabus ed esecuzione di un piccolo intervento di manutenzione.

La prova sarà intesa a verificare le capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni da ricoprire di cui all'art.1 del presente bando, mediante dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello scuolabus ed in generale sulla manutenzione del patrimonio dell'Ente.

A titolo esemplificativo la prova sarà svolta con riferimento alle seguenti mansioni:

- conduzione Scuolabus o altri automezzi comunali;
- attività di operaio specializzato nel settore tecnico – manutentivo, in particolare nell'ambito cimiteriale;
- manutenzione del verde pubblico per operazioni di sfalcatura, potatura ed utilizzazione di attrezzature da giardinaggio;
- manutenzione stradale (chiusura buche piccole) e della segnaletica stradale verticale;
- lavori edili di modesta entità, operazioni di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature specifiche;
- manutenzioni ordinarie del patrimonio comunale.

3^ Prova orale:

La prova orale si svolgerà con un colloquio ed **eventuale utilizzo di attrezzature, anche a carattere informatico**, riguardante le seguenti materie:

- Materie delle prove scritte
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Codice disciplinare e di comportamento
- nozioni sui reati contro la Pubblica Amministrazione

ed accertamento della conoscenza:

- dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (nozioni di base)
- della lingua straniera inglese (nozioni di base)

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di legge e di regolamenti, manuali, codici e simili. È altresì vietato l'uso di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alla prova. I candidati che, durante la prova, saranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, saranno immediatamente esclusi dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia, in vigenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, tenendo conto di quanto disposto dall'art.19 del presente bando.

IL DIARIO DELLE PROVE È IL SEGUENTE:

- 1^ prova scritta: **lunedì 07 settembre - ore 09.00**
- 2^ prova pratica/applicativa: **lunedì 07 settembre - ore 11.30**
- 3^ prova orale: **giovedì 10 settembre – ore 09.30**



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

Saranno ammessi alla prova pratica/applicativa i candidati che riporteranno, nella prima prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova pratica/applicativa una valutazione non inferiore a 21/30.

Il calendario delle prove potrebbe subire modifiche per ragioni organizzative.

Le sedi di svolgimento delle prove concorsuali e le eventuali modifiche del calendario verranno comunicate con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando (in *home page*) e all'albo pretorio on-line.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

E' quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

L'arrivo nelle sedi dopo l'inizio delle prove comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito di ciascuna prova sarà comunicato unicamente tramite pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione dedicata al concorso di cui al presente bando in *home page* e all'Albo pretorio on-line.

ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

1^ Prova scritta

Quesiti a risposta multipla e/o chiusa:

- Esattezza della risposta al quesito posto

2^ Prova pratica/applicativa

- Capacità attinenti alle mansioni di lavoro (Correttezza della guida dello scuolabus; conoscenza e corretta applicazione delle norme del Codice della Strada)
- Livello di precisione nello svolgimento delle operazioni
- Capacità di utilizzo dei mezzi e/o attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro (manualità, padronanza e conoscenza delle attrezzature)

3^ Prova orale

- Aderenza e attinenza della risposta al quesito posto
- Completezza della risposta
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Capacità di analisi e sintesi, presentazione di ipotesi risolutive rispetto alle questioni proposte
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche
- Conoscenza, consapevolezza e gestione delle dinamiche relazionali interne e con il cittadino
- Flessibilità
- Iniziativa/assertività/autocontrollo/empatia.

La Commissione giudicatrice potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

La votazione minima richiesta per ciascuna prova è di 21/30. Come specificato nel precedente art.9, l'ammissione alla prova pratica/applicativa è subordinata al superamento della 1^ prova scritta con la votazione minima di 21/30. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della 2^ prova pratica/applicativa con la votazione



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

minima di 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica/applicativa e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, in home page, all'Albo Pretorio on line e nella sezione di "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della lingua straniera e delle competenze informatiche, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

La votazione complessiva è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e pratica-applicativa e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà approvata dai competenti organi del Comune.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 11 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, e in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.casaloldo.mn.it in home page, all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso".

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Al fine di contemperare il rispetto degli obblighi di trasparenza con gli obblighi di tutela del trattamento dei dati personali, in ottemperanza alle Linee Guida fornite dal Garante della Privacy con delibera n.243/2014 (p.3b), la procedura selettiva sarà gestita utilizzando come codice identificativo del candidato il numero di registrazione al protocollo della domanda di partecipazione.

Il codice identificativo dei candidati sarà reso noto in via esclusiva e riservata a ciascuno di essi, con comunicazione a mezzo mail o PEC, ai fini della consultazione degli esiti dell'intera procedura concorsuale.

I dati personali completi relativi all'intera procedura sono conservati agli atti dell'Ente.

Sarà resa nota, alla fine della presente selezione, l'identità del candidato risultato vincitore e dei candidati idonei, con la formazione della graduatoria finale di merito.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove. Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

L'Ente non è soggetto agli obblighi di cui all'art. 3, comma 1 – lett.c) della Legge 12 marzo 1999, n°68 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), in quanto avente un numero di dipendenti inferiore a 15 unità alla data del presente bando.



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

Le categorie di cittadini che nel pubblico concorso hanno preferenza a parità di merito sono quelle indicate dal 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi **hanno la preferenza**, sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ordine in graduatoria sarà dato:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche. Nell'eventualità di una persistente parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

A fronte di eventuale ulteriore parità, si procederà con sorteggio pubblico fra i candidati interessati.

La presente selezione concorre a determinare la percentuale di riserva dei posti per i militari in ferma di leva prolungata e volontari in ferma breve o in forma prefissata quadriennale delle tre forze armate congedati senza demerito, di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 1014 del D.Lgs. 15/03/2010 n°66 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La riserva viene calcolata ed opererà tenendo conto della sommatoria delle frazioni. Per il raggiungimento della percentuale piena di riserva devono essere effettuate assunzioni per la copertura di n°4 posti (arrotondamento determinato dalla percentuale prevista dalla legge, pari al 30% dei posti messi a concorso per l'assunzione di personale non dirigente e 20% per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale). Il Piano del Fabbisogno di personale 2018/2020 prevedeva la copertura di n. 1 posto mediante selezione pubblica, previo esperimento delle procedure obbligatorie di mobilità volontaria e nazionale ed il posto è stato ricoperto, determinando una quota di accantonamento percentuale corrispondente al 75% di una unità.



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

La presente selezione determina, pertanto, il raggiungimento della percentuale piena di riserva, corrispondente al 100% di una unità.

ART. 13 GRADUATORIA DI MERITO E FINALE

La graduatoria di merito è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e pratica-applicativa e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale sarà formulata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, sulla scorta di quanto stabilito nel precedente punto "Criteri di valutazione delle prove d'esame" del presente bando, con l'osservanza dei titoli di riserva (se presenti) oppure, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n. 487. In caso di parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con atto del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace; **verrà pubblicata sul sito web del Comune in Home page, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo online per 15 giorni consecutivi.** Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative. Avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata nel rispetto della normativa vigente nel tempo per assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, di posti di pari categoria e profilo, o equivalenti, già previsti nella dotazione organica allegata al PTFP alla data della sua approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo (art.91, c.4, del TUEL).

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione potrà autorizzare lo scorrimento della graduatoria ad altre P.A. che dovessero farne richiesta, senza che ciò determini un diritto soggettivo per i candidati utilmente collocati nella stessa, nel rispetto della Legge vigente in materia.

Lo scorrimento della graduatoria, o il suo utilizzo da parte di altri Enti, sarà possibile a insindacabile giudizio del Comune di Casaloldo e, in nessun caso, può prefigurarsi un obbligo in tal senso.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

La formazione della graduatoria finale e la relativa pubblicazione terrà conto delle modalità e criteri indicati nell'art. 10 del presente bando, al fine di contemperare il rispetto degli obblighi di trasparenza con gli obblighi di tutela del trattamento dei dati personali, in ottemperanza alle Linee Guida fornite dal Garante della Privacy con delibera n.243/2014 (p.3b).

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali e comunque nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Responsabile del procedimento è Compagnoni Mariarosa. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del procedimento.

ART. 15 PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

In caso di chiamata, il candidato risultato vincitore secondo l'ordine della graduatoria, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni entro i termini indicati dall'amministrazione. La documentazione è presentata dal concorrente con le stesse modalità indicate nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione sottopone a visita medica il candidato che intende nominare, per accertare l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

all'assunzione.

ART. 16 NOMINA

La nomina in prova, secondo l'ordine della graduatoria, sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, mediante P.E.C..

Il rapporto d'impiego decorrerà dalla data in cui il dipendente assumerà il servizio o avrebbe dovuto assumerlo e ne sia stato impedito per giustificati motivi.

ART. 17 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali riserve e preferenze di legge. Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Casaloldo sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. **L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.**

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione e in particolare:

- dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato nominato vincitore, che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina, sarà considerato rinunciataro e perderà il diritto all'assunzione.

Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno. **Il dipendente assunto dovrà permanere presso il Comune di Casaloldo, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie.**

ART. 18 PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti contrattualmente.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 19 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando viene pubblicato in pendenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e nel rispetto delle disposizioni emanate prima dal D.L. n.18 del 17/03/2020, convertito nella L. n.27 del 24/04/2020 (in particolare dall'art.87, comma 5) e successivamente dal D.L. 19/05/2020, n.34 (c.d. decreto rilancio), che ha disposto la semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni (Capo XII – Sezione I – articoli dal 247 al 249).

Ai fini del rispetto delle disposizioni normative sopra riportate, la procedura concorsuale di cui al presente bando sarà svolta nel rispetto di prescrizioni tecniche idonee a garantire la tutela della salute dei candidati.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casaloldo.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare corso all'assunzione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative in materia di prevenzione di possibili fenomeni di diffusione del contagio da COVID-19, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Casaloldo può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale provvedimento di cui sopra verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

In tal caso restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore sarà disposta in funzione dei vincoli disposti dalla normativa vigente nel tempo.

ART. 20 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni sulla tutela dei dati personali, il Comune di Casaloldo, titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione al concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale.

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Casaloldo saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Casaloldo, nella persona del legale rappresentante pro tempore, il Responsabile del Trattamento è il Segretario Comunale Scibilia Dott.ssa Graziella, Responsabile del Servizio Personale, gli incaricati del trattamento sono i dipendenti comunali a ciò strettamente autorizzati, ovvero i soggetti terzi Responsabili Esterni del Trattamento. I riferimenti del Responsabile della Protezione Dati - R.P.D. - sono reperibili sul sito Web - sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti - Dati ulteriori".

Al fine di contemperare il rispetto degli obblighi di trasparenza con gli obblighi di tutela del trattamento dei dati personali, in ottemperanza alle Linee Guida fornite dal Garante della Privacy con delibera n.243/2014 (p.3b), la



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

procedura selettiva sarà gestita utilizzando come codice identificativo dei candidati il numero di registrazione al protocollo delle rispettive domande di partecipazione.

Il codice identificativo dei candidati sarà reso noto in via esclusiva e riservata a ciascuno di essi, ai fini della consultazione degli esiti dell'intera procedura concorsuale, come specificato nel precedente art.11.

I dati personali completi dei candidati partecipanti al concorso saranno conservati agli atti dell'Ente.

Sarà resa nota, alla fine della presente selezione, l'identità del candidato risultato vincitore e dei candidati idonei, con la formazione e pubblicazione della graduatoria finale di merito .

I verbali del concorso saranno oggetto di pubblicazione all'albo pretorio online.

I criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove e le graduatorie finali, ai fini della trasparenza, saranno oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" secondo le disposizioni di legge in vigore.

Art. 21 COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione del bando. Responsabile del procedimento è Compagnoni Mariarosa. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Art. 22 DISPOSIZIONI FINALI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante pubblicazione nel sito Web in home page, all'Albo Pretorio on line del Comune e in "Amministrazione Trasparente" – Sezione di secondo livello "Bandi di concorso". Sarà altresì pubblicato, per estratto, nella G.U. della Repubblica – Serie Speciale concorsi. Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0376/7321), dalle ore 08:30 alle ore 13:00. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Casaloldo, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Casaloldo, 28/07/2020

Il Responsabile di Servizio
Il Segretario Comunale
f.to *Dott.ssa Graziella Scibilia*



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

Allegato Sub. A)

Spett.
COMUNE DI CASALOLDO
VIA ROMA 8
46040 CASALOLDO (MN)

OGGETTO: Domanda di ammissione al Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di “operaio specializzato/autista scuolabus, categoria B3, da assegnare all’area tecnico-manutentiva.

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci:

DICHIARA

a) Cognome _____ Nome _____
codice fiscale _____;

b) di essere nat_ a _____ (____) il _____;

c) di essere residente nel Comune di _____ (____), in via_ _____, n. _____, CAP _____ recapito telefonico _____ posta elettronica ordinaria _____
P.E.C. _____;

d) domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso: via _____, n. civico _____, CAP _____ Città _____ provincia _____, n. telefono _____.
Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all’amministrazione.

e) di avere un’età non inferiore a anni 18 e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

f) di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente stato dell’Unione Europea _____ ovvero di essere familiare di cittadino non avente la cittadinanza di uno stato membro dell’Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino del Paese _____ titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3, del D.Lgs n. 165/2001);

g) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____ (ovvero per i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza;



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

h) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

i) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;

j) di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;

k) di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____
l'anno _____ con la seguente votazione _____.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale);

(Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, specificando data di rilascio, votazione riportata, anno di riconoscimento, istituto/università che lo ha rilasciato);

l) di possedere la patente di guida cat D pubblica e la Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone;

m) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio:

n) di aver prestato servizio presso le seguenti amministrazioni pubbliche:

Ente _____	Periodo _____	Cat. Giuridica _____
Profilo Professionale _____	Tipologia contratto (t.pieno-p.time) _____	
Ente _____	Periodo _____	Cat. Giuridica _____
Profilo Professionale _____	Tipologia contratto (t.pieno-p.time) _____	
Ente _____	Periodo _____	Cat. Giuridica _____
Profilo Professionale _____	Tipologia contratto (t.pieno-p.time) _____	

o) (se non cittadino italiano) di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;

p) di avere una conoscenza elementare della lingua inglese;

q) di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;

r) (soltanto per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo) di aver prestato servizio militare *ovvero* di non essere obbligato a prestare servizio di leva;

s) (*in via eventuale*) di possedere i seguenti, specifici titoli che danno diritto a riserva/precedenza/preferenza (qualora lo spazio sottostante non dovesse essere sufficiente, il candidato potrà allegare foglio aggiuntivo o autocertificazione, datata e sottoscritta, ricordandosi di allegare alla autocertificazione fotocopia di carta di



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839

identità):

_____;

t) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sui concorsi e norme di accesso;

u) di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la Sede;

v) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Allo scopo si allega certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante la disabilità dichiarata.

w) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e del Regolamento U.E. 2016/679).

x) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi;

y) di autorizzare il Comune di Casaloldo a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet per informazioni inerenti la selezione.

Data,.....

FIRMA

.....

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).

Si allega:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
3. fotocopia della patente di guida cat. D e della CQC;
4. fotocopia o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il possesso dei titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto alla riserva, precedenza o preferenza nell'eventuale assunzione;
5. la seguente altra eventuale documentazione _____



Comune di Casaloldo

Provincia di Mantova

Via Roma, 8- 46040 Casaloldo (MN) - tel. 0376/73211 - fax 0376/731154-748839
mail: segreteria@comune.casaloldo.mn.it - PEC: comune.casaloldo@actaliscertymail.it

FORMULA DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a....., conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei “**Dati sensibili**”, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento è il Comune di Casaloldo, il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Graziella Scibilia, gli incaricati del trattamento sono i dipendenti comunali.

Data, _____

FIRMA

.....

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell’art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).

N.B.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant’altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all’impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell’art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell’assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).