



**COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA**  
**Provincia di Siena**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO TURISMO - CATEGORIA C" - C.C.N.L. 31/3/1999 – 21/05/2018**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" n. 404 del 06/07/2020 è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZIO TURISMO - categoria C".

**AVVERTENZA**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione sono subordinati ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

La presente selezione e la nomina sono regolati dalle norme contenute nel vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 16/05/2019 e dalla vigente legislazione in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 del D. Lgs. 66/2010, con il concorso in oggetto si determina una frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione.

**TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale** della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il presente bando viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nel portale dell'Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, del Comune di Colle di Val d'Elsa.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura accessibile sullo Sportello telematico polifunzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa disponibile al seguente link:  
**<https://www.sportellotelematico.comune.colle-di-val-d-elsa.si.it/>**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La trasmissione della domanda on-line può essere inserita una sola volta.

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegati le copie, a pena di esclusione dal concorso, dei seguenti documenti:

a) Curriculum Vitae

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita, la residenza/domicilio e indicazione dell'indirizzo Mail/PEC personale al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate al

seguito indirizzo di posta elettronica certificata: comune.collevaldelsa@postecert.it . In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.

- il possesso di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza e/o di precedenza o riserva all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
- il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Nel caso che eventuali gravi limitazioni fisiche siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda stessa.

Il Comune di Colle di Val d'Elsa garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa privacy allegata al presente bando.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C e posizione economica di accesso in C1 dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali, rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13<sup>a</sup> mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.

Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Età non inferiore agli anni 18;
- 4) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati sino all'anno 1985);
- 5) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore amministrativo (da accertarsi al momento dell'assunzione da parte delle competenti autorità sanitarie). L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 6) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del

Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

- 7) Essere in possesso di certificazione linguistica B2 per la lingua inglese
- 8) Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici; nonché di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Amministrazioni Pubbliche;
- 9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui al precedente punto 1) devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

## PREFERENZE

Saranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, purché i beneficiari abbiano dichiarato l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza.

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

**Non saranno ammessi alla presente selezione**, i candidati per i quali venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando

In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, il competente servizio risorse umane, provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati.

**L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI alla selezione sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.collevaldelsa.it](http://www.comune.collevaldelsa.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".**

I candidati non ammessi riceveranno apposita comunicazione scritta con i motivi che ne hanno determinato l'esclusione.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno informati con comunicazione scritta e invitati a integrare con apposita dichiarazione la domanda prodotta entro il giorno stesso della prova.

## PROGRAMMA D'ESAME:

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una **PROVA PRESELETTIVA** consistente nel rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti a risposta multipla sulle medesime materie previste per la prova scritta.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione Giudicatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o aziende specializzate.

Saranno ammessi alla successiva prova d'esame i primi 50 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

È fatto salvo quanto previsto dall'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata.

**PROVA SCRITTA** da espletarsi mediante: quesiti a risposta multipla o quesiti a risposte aperte o stesura di un elaborato tendenti ad accertare il livello di conoscenza del candidato sui seguenti argomenti:

- Principi in materia di ordinamento degli Enti Locali ed appalti pubblici di forniture e servizi;
- Disciplina nazionale e regionale in materia di turismo in particolare Testo unico sul sistema turistico regionale;
- Elementi in materia di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali;
- Organizzazione, gestione, funzionamento e promozione dei servizi turistici;
- Elementi di project management e fund raising a livello europeo, nazionale e regionale;
- Elementi su documenti e fascicoli informatici e trasmissione informatica dei documenti (CAPI III e IV del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)
- Elementi sulla normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013 e D. Lgs. n. 97/2016)
- Lingua Inglese

**PROVA TEORICO-PRATICA** che consisterà nella formazione di un atto amministrativo ovvero nella risoluzione di un caso concreto finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici

**PROVA ORALE:**

- Materie delle prove scritte e teorico-pratica
- Elementi di diritto amministrativo e pubblico impiego
- Lingua Inglese
- Accertamento delle conoscenze informatiche (se non accertato nelle prove precedenti)

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea, la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Per la valutazione di ogni singola prova di esame è attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30.

Le prime due prove si intendono superate se il concorrente ha riportato, in ciascuna di esse, la votazione di almeno 21/30 o equivalente. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

L'accertamento della idoneità in materia di informatica non dà luogo a punteggio valido ai fini della valutazione finale, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza

La prova colloquio si intende superata se il concorrente ha riportato la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

**DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito internet [www.comune.collevaldelsa.it](http://www.comune.collevaldelsa.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

**I candidati ammessi al concorso non riceveranno pertanto alcuna comunicazione scritta e la mancata presentazione alle prove produrrà l'esclusione dal concorso.**

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà, a proprio insindacabile giudizio, far precedere le prove di esame da una **PROVA PRESELETTIVA**.

Di ciò ne sarà data comunicazione in occasione della pubblicazione dei candidati ammessi **sul sito internet [www.comune.collevaldelsa.it](http://www.comune.collevaldelsa.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi"**.

La data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

In caso di prova preselettiva, l'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva e risultano, pertanto, **ammessi alla prima prova scritta ed alla seconda prova pratica** sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.collevaldelsa.it](http://www.comune.collevaldelsa.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi".

La data della **PRIMA PROVA** scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

La data della **SECONDA PROVA** a contenuto pratico sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

L'elenco dei candidati che **ammessi alla prova orale** sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.collevaldelsa.it](http://www.comune.collevaldelsa.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi", al termine delle procedure di correzione delle prime due prove.

La data della **PROVA ORALE** sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine della prova orale ed attribuito il relativo punteggio, la Commissione, ai sensi dell'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche (se non accertato nelle prove precedenti), determinando l'idoneità del candidato.

Tutti i candidati sono invitati a presentarsi alla eventuale prova preselettiva ed alle prove concorsuali, fatta eccezione per i non ammessi.

La mancata presentazione all'eventuale prova preselettiva ed alle prove concorsuali comporterà l'esclusione dal concorso.

L'aspirante deve presentarsi munito di un documento valido di riconoscimento.

**Eventuali variazioni al calendario delle prove saranno comunque pubblicizzate sul sito internet [www.comune.collevaldelsa.it](http://www.comune.collevaldelsa.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione di 1° livello "Bandi di concorsi"**.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento della selezione sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione giudicatrice composta secondo quanto stabilito dall'art. 3 del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

## **GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE**

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

A parità si applicano le preferenze di legge. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria della presente selezione potrà essere utilizzata nel suo arco di validità di legge per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale, a tempo pieno o a tempo parziale, nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazione che ne faranno eventuale richiesta, nonché per assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

L'amministrazione procede inoltre all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore.

Il vincitore dovrà assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato a mezzo raccomandata o tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

La nomina dei vincitori sarà fatta in via di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità compiuto il periodo di prova che ha la durata di sei mesi decorrenti dal giorno di effettivo inizio del servizio.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione del servizio del vincitore sono comunque subordinati, oltre alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, senza che ciò possa dare diritto ad impugnativa.

## **NORME VARIE**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine ultimo di scadenza del bando ed anche di modificare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

## **NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni ed al vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive, visionabile sul sito internet del comune all'indirizzo [www.comune.collevaldelsa.it](http://www.comune.collevaldelsa.it).

Il testo del presente bando è disponibile sul sito internet del comune di Colle di Val d'Elsa all'indirizzo [www.comune.collevaldelsa.it](http://www.comune.collevaldelsa.it).

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7: «Le pubbliche amministrazioni garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro .... ».

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane (0577/912249-247-274) del Comune di Colle di Val d'Elsa.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi" – Dott.ssa Elena Tozzi.

Colle di Val d'Elsa, lì 24/07/2020

Il Responsabile  
Servizio 3 "Risorse Umane e Tributi"  
*Dott.ssa Elena Tozzi*