



COMUNE DI GAVOI

Provincia di Nuoro

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (uno) POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3, POSIZIONE ECONOMICA B3 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

AI SENSI DELL'ART. 1014, CO. 4 E DELL'ART. 678, COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010, ESSENDOSI DETERMINATO UN CUMULO DI FRAZIONI DI RISERVA PARI ALL'UNITA, IL POSTO IN CONCORSO E' RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA. - CON POSSIBILITA' DI PARTECIPAZIONE A SOGGETTI NON APPARTENENTI ALLE SUDETTE CATEGORIE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTI:

- Il documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2020/2022, approvato con delibera consiliare n. 41 del 30/12/2019, esecutiva ai sensi di legge;
- La delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 30/12/2019, con cui è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2020 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2020-2022;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 12/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;
- Il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 155 del 28.09.2000, e successive integrazioni e modificazioni;
- Il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione G.C. n° 155 del 29/09/2000, rettificato con delibera G.C. n. 133 del 29/09/2001, come integrato con delibera della G.C. n. 159 del 27/12/2005 modificato con deliberazione G.C. n. 45 del 06/06/2018 e da ultimo con deliberazione G.C n° 19 del 20/04/2020;
- La deliberazione della G.C. n. 4 del 31.01.2020 con la quale è stato approvato il piano delle azioni positive triennio 2020-2022;
- L'art. 3 co. 8 della legge 19 giugno 2019 n. 6 di conversione del DDL Concretezza dispone: *Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;*

CONSIDERATO pertanto che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA., fermo restando che nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

In esecuzione della propria determinazione n. 190 del 22/07/2020

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato per n. 36 ore settimanali di n. 1 posto di **Operaio Specializzato**, categoria giuridica ed economica B3, da assegnare al settore Tecnico-Manutentivo dell'Ente.

Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria B3, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso, oltre eventuali altre l'indennità, se dovute, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Al posto in concorso non sarà applicata la riserva prevista dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto il comune di Gavoi ha già ricoperto nel proprio organico le unità di cui alla legge medesima.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Declaratoria del profilo professionale ai sensi del CCNL:

" Cat B3: Buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto; Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi;

Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta".

Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto. Lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.

La presente selezione è subordinata all'esito della procedura attivata ai sensi degli artt. 34 bis del D.lgs. 165/2001, in corso di svolgimento;

Il presente bando di selezione **costituisce lex specialis** e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a bando.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) Età non inferiore ad anni 18;
- d) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

- persistente insufficiente rendimento;
- f) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
 - h) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati prima dell'anno 1986.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- Possesso del seguente titolo di studio: diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da un istituto professionale di stato con attinenza al posto messo a concorso (area idraulico/elettrica/edile) o titolo superiore comunque appartenente alla stessa area;
- ovvero licenza della scuola dell'obbligo e qualifica professionale regionale acquisita con corso di formazione (min 800 ore) accreditato dal sistema regione, con esame finale;
- ovvero licenza della scuola dell'obbligo e ed aver prestato attività lavorativa con la qualifica di elettricista /idraulico/muratore per non meno di 2 anni presso enti pubblici o privati oppure con l'esercizio di impresa artigiana.
- Possesso della patente di tipo B senza limitazioni

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso al concorso, devono altresì possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di concorso per i cittadini della Repubblica;
- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994);
- d) Essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando ovvero un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comunque allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande alla presente procedura selettiva.

Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2
TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, entro i termini di scadenza per la presentazione delle domande, dovranno effettuare il pagamento del contributo di partecipazione al

concorso, € 10,00= (non rimborsabile), secondo una delle seguenti modalità:

- versamento alla Tesoreria del Comune di Gavoi – sul c/c postale n. 11950086 indicando, obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione “Tassa per il concorso al profilo professionale – Operaio Specializzato Cat. B3”;
- versamento a mezzo bonifico bancario, indicando come beneficiario il Comune di Gavoi – servizio tesoreria – IBAN: IT 74 W 07601 17300 000011950086, indicando obbligatoriamente, nella causale, il proprio codice fiscale e l'indicazione “Tassa per il concorso al profilo professionale – Operaio Specializzato Cat. B3”

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) Il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) L'indicazione del concorso per il quale s'intende partecipare;
- d) Il domicilio o il recapito e il numero telefonico, mail e/o pec, a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- e) Lo stato civile (con indicazione del numero di figli a carico);
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- g) Il godimento dei diritti civili;
- h) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- i) Le eventuali condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- j) L'idoneità fisica all'impiego;
- k) Le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) Di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- m) Per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- n) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'istituto in cui è stato conseguito e la votazione finale;
- o) Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- p) Gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- q) il diritto alla riserva, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, al posto per volontari delle FF.AA.;
- r) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- s) Di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
- t) Domicilio (o indicazione di pec) presso il quale deve ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

Inoltre il candidato nella domanda dovrà dichiarare:

- Titoli preferenza: il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e dal presente bando. La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
 - la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno da parte e dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
 - Indirizzo PEC personale: eventuale indirizzo PEC personale intestato al candidato, al quale possono essere inviate le comunicazioni inerenti la selezione pubblica, e il consenso espresso all'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione.
- I candidati aventi titolo all'applicazione della riserva di cui dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 dovranno espressamente dichiararlo mediante compilazione del modello - DICHIARAZIONE SUSSISTENZA REQUISITO PER RISERVA (allegato B). La mancanza di tale dichiarazione comporta l'automatica esclusione dai relativi benefici

Documenti da allegare alla domanda

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00;
- I titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia auto certificativa ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.
- Dichiarazione sussistenza requisito per riserva ex artt. 678 e 1014 d. lgs. n. 66/2010 in favore dei militari volontari congedati senza demerito, da rendere secondo il modello di cui allegato B);
- Copia della Patente B in corso di validità

Presentazione della domanda: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

**COMUNE DI GAVOI – Ufficio Personale
Piazza S. Croce n. 2 – 08020 GAVOI**

Si consiglia di apporre sulla busta, in modo chiaro e leggibile, la seguente dicitura:

“CONTIENE DOMANDA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO”, oltre all'indicazione completa del Mittente.

In caso di utilizzo della PEC, nell'oggetto va riportata la seguente dicitura:

“DOMANDA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CAT. B3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO”

Le domande devono pervenire entro e non oltre **il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami**. Ove il termine cada in giorno festivo sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- Spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, (fa fede la data del timbro postale di spedizione) nel caso di spedizione della domanda entro il termine di scadenza la stessa deve pervenire al protocollo del Comune di Gavoi entro i 5 giorni successivi dalla data di scadenza del bando di concorso, a pena di esclusione.

- Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- Consegnata a mano previo appuntamento (entro le ore 13,00 della data di scadenza del presente bando) all'Ufficio Protocollo del Comune di Gavoi (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
 - inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.gavoi.nu.it entro le ore 24 della data di scadenza del presente bando. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di PEC personale, a tal fine qualora l'intestazione della PEC non riporti nome e cognome del candidato dovrà essere allegata una dichiarazione dalla quale risulta di essere intestatari della casella di posta certificata, eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di PEC di altre persone non saranno accettate. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.4

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione e delle dichiarazioni debitamente sottoscritte pervenute nei termini previsti dal presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione e sono invitati a presentarsi a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione disposta dall'Amministrazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gavoi, nella home page e nella sezione "Concorsi".

ART. 5 RISERVA

Il posto messo a concorso è prioritariamente riservato ai volontari delle FF.AA.

La norma individua quali beneficiari della riserva, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Nel caso in cui il posto non venga coperto da aventi titolo alla riserva, si procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Art. 6 PRECEDENZE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli

sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno in una amministrazione pubblica;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 7

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in **Una PROVA SCRITTA**: Test specifici consistenti in domande, preventivamente elaborate, a risposta chiusa e/o aperta nelle seguenti materie:

Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008).

Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;

Nozioni elementari di diritto amministrativo;

Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;

Nozioni sul Codice della Strada (D.lgs. 285/92) Titoli I, II, III, titolo V;

Conoscenze di strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio, nonché di modalità di intervento tecnico-operativo inerenti la figura professionale di operaio;

Nozioni di tecniche elettriche e idrauliche. Nozioni sull'esecuzione di lavori di edilizia in genere;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; Diritti doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti; Organi di governo degli enti locali.

ed **Una PROVA TEORICO PRATICA:** relativa allo svolgimento di attività di tipo manutentivo tendente ad accertare l'esperienza e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere:

La prova può consistere nel far eseguire al concorrente una prestazione artigianale o di mestiere o, comunque, nella dimostrazione del livello della sua specializzazione fornita in modo pratico (a titolo di esempio: riparazione di una condotta idrica; sistemazione di un impianto elettrico, oppure nell'utilizzo e manutenzione di attrezzature ed utensili da lavoro, in particolare per impianti elettrici ed idraulici).

Art. 8 PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse uguale o superiore a cinquanta l'amministrazione, si riserva di disporre i candidati ad una preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto della prova scritta.

Il questionario sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- 1) per ciascuna risposta esatta, punti +0,40 (in aumento)
- 2) per ciascuna risposta sbagliata, punti -0,15 (in diminuzione)
- 3) in caso di nessuna risposta o più risposte alla stessa domanda, punti -0,10 (in diminuzione)

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte del concorso i candidati classificati dal 1° al 20° posto, nonché quelli che hanno lo stesso punteggio del 20° classificato.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gavoi, nella home page e nella sezione "Concorsi".

Sono altresì ammessi direttamente alla prova scritta e quindi esonerati dalla prova preselettiva i soggetti di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che hanno un'invalidità pari o superiore all'80% e che si avvalgono della facoltà di essere esonerati dalla prova di cui al presente articolo.

Art. 9 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame o l'eventuale data di svolgimento della preselezione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente Comune di Gavoi, la stessa ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Inoltre, tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti, il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet del Comune di Gavoi www.comune.gavoi.nu.it ed eventualmente integrate da comunicazione tramite posta elettronica certificata.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà possibile la consultazione di alcun testo, né di alcuna fonte normativa, non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Art.10 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- Punteggio massimo per la prova scritta punti 30 (punti 10 per ogni commissario)
- Punteggio massimo prova teorico pratica punti 30;

Saranno ammessi alla prova teorico pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una

votazione di almeno 21/30. La prova teorico pratica si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico pratica.

Gli esiti della prova scritta e la convocazione degli ammessi alla prova teorico pratica saranno comunicati ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.gavoi.nu.it.

Al termine della prova teorico pratica, sarà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati, che sarà affisso nella sede d'esame.

Art. 11

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30, sommando i voti conseguiti in ciascuna prova d'esame.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione dal Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Art. 12

VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria rimane in vigore per un termine di 2 anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili.

Art. 13

ASSUNZIONE

Il Responsabile del Servizio del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- Alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- Al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- All'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- Al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare e se il caso presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Art. 14

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Il candidato, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gavoi, nella persona del Sindaco pro-tempore, sig. Cugusi Giovanni

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Dott.ssa Avv. ETZO Alessandra Sebastiana, C.F. TZELSN74B48I851E con sede in Via San Simaco, 85 Oristano, Tel. 0783 302991, Cellulare: 349 4750496, e-mail: alessandraetzo@hotmail.com; PEC: avvalessandrastebastianaetzo@cnfpec.it;

Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è la dott.ssa Adelina Rocca Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale del Comune di Gavoi;

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- verranno trattati dal responsabile del trattamento, e dagli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo;
- saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, il candidato potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;

- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Gavoi;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Gavoi presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Art. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone con handicap L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e Regol. U.E. 2016/679;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- Linee Guida sulle procedure concorsuali Direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per semplificazione e la pubblica amministrazione;
- D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 562, L. n. 296/2006

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gavoi e sue modifiche ed integrazioni; L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Estratto del presente bando mediante avviso verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente. Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune, possono essere richieste all'Ufficio Personale (tel.0784/53633 – 0784/53197) aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle 13.30.

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI
E PERSONALE
f.to Dott. ssa Adelina Rocca**