COMUNE DI LOTZORAI

Provincia dell'Ogliastra
PIAZZA REPUBBLICA 08040 LOTZORAI
TELEF. 0782/669423 –CF. :82001270915
PEC: finanziario.lotzorai@pec.it
SITO ISTITUZIONALE: http://egov7.halleysardegna.com/lotzorai/hh/index.php

Allegato A) alla Determinazione DA n. 007 RG 073 del 24.06.2020

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO (mesi tre) E PARZIALE (24 ore settimanali), DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C1.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

VISTI:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. e int.;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali come modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 31. 07.2008;
- il Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;
- lo Statuto Comunale ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 28.04.2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e il piano occupazionale;
-la determinazione del sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo n. 07, RG 073 del 24.06.2020 con la quale si provvede all'indizione della selezione pubblica per titoli per l'assunzione, a tempo determinato e parziale di n. 2 agenti di polizia locale (stagionali) da inquadrare nel profilo professionale di istruttore di vigilanza, cat. c1.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
-il decreto prot. n. 4240 del 05/09/2011, con il quale il Sindaco ha provveduto alla nomina del sottoscritto Responsabile del servizio Amministrativo e il decreto sindacale prot. 927 del 20.02.2017con cui la suddetta la nomina è stata riconfermata
Tutto quanto sopra premesso

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (tre mesi) E PARZIALE (24 ore settimanali), DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE DA INQUADRARE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, CAT. C1.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro e' regolato dalle norme di legge, dal nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Regolamento Organico e dagli atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione sul sito istituzionale e presso l'Ufficio AA.GG. del Comune.
Al posto a selezione, inquadrato nella Categoria C - posizione economica C1 sono attribuiti i seguenti emolumenti secondo il vigente contratto:

- stipendio tabellare annuo lordo
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare ed ogni altro emolumento se ed in quanto spettante;
- eventuali somme forfettarie previste per legge o per contratto;

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute fiscali, assistenziali e previdenziali e a tutte quelle previste dalle norme se ed in quanto applicabili.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

a) Cittadinanza Italiana oppure cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ai sensi dell'art. 38, 1°comma, del D. L.vo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994,n. 174.

b) Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

b1) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto b2);
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

c) Godimento dei diritti politici o non essere in corso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscano il possesso;

d)non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione;

e) in precedenti rapporti di lavoro di non avere in corso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni a carico nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando e di non averne in itinere. Di non essere stato quindi cautelarmente sospeso dal servizio;

f) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato/a che risulterà vincitore del concorso ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;

g) essere, per i candidati maschi, in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare;

h) età non inferiore ad anni 18 compiuti;

i) Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

l) possesso della patente di guida B o superiore;

m) indirizzo mail di posta certificata – PEC.

I requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda; la mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla Selezione pubblica e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

All'istruttoria delle domande pervenute provvede l'Ufficio Amministrativo del Comune di Lotzorai, in persona del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Daniela Doa; L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Amministrativo e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

NON AMMISSIONE

Non sono ammessi alla selezione pubblica:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di coloro che siano stati collocati a riposo ai sensi della Legge 25/5/1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni;
- coloro che non siano in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione in forma digitale, e/o non producano copia (completa e leggibile) di un valido documento di identità personale;

- coloro che spediscano o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;
- coloro che trasmettano a un indirizzo di posta elettronica errato e non sottoscrivano digitalmente tutti i documenti se presentati in più file, o in un unico file se così predisposto;
- coloro che inviano file in formato diverso dal pdf;
- coloro che mancano dei requisiti richiesti per la selezione.

La mancata o tardiva presentazione di integrazioni richieste a mezzo posta elettronica certificata (PEC) dall'Ufficio AA.GG. entro i termini indicati, comporta l'esclusione dalla selezione medesima.
La non ammissione sarà comunicata all'interessato a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Lotzorai.

DOMANDA DI AMMISSIONE
La domanda deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, sullo schema che viene allegato al presente bando, senza necessità di autenticazione, **allegando a pena d'inammissibilità fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità** e deve contenere le seguenti dichiarazioni sotto la propria responsabilità:
a) il nome ed il cognome, luogo, data di nascita, residenza, numero di telefono, n. di cellulare, **l'indirizzo obbligatorio di posta elettronica certificata e personale PEC** (se disponibile anche indirizzo MAIL);
b) il preciso recapito di posta elettronica certificata al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione; (**l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate**);
c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di altra cittadinanza secondo quanto richiesto nel Bando "Requisiti richiesti per l'ammissione alla Selezione Pubblica";
d) Di godere dei diritti civili e politici e di non essere incorso in alcune delle cause che a norma delle vigenti disposizioni di legge ne impediscono il possesso ;
e) Di essere iscritto nelle liste elettorali ;
f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
g) Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego a cui si aspira;
h) il titolo di studio posseduto e la votazione conseguita con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese ed anno di conseguimento - (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo e' riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciata dalla competente autorità);
i) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso – (in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali in corso) ;
j) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, indicando la durata (dal.... al....), l'area di servizio, qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
l) l'elenco dettagliato degli eventuali ulteriori titoli in possesso del candidato che ritenga utile indicare;
m) di essere in possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, indicandoli;
o) il possesso della patente categoria B o superiore;
p) di aver preso conoscenza che il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti richiesti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla Selezione pubblica e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda, in carta semplice, firmati tutti digitalmente e esclusivamente in formato pdf:

– la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 3,87 sul c.c.p. n. 12121083 intestato al Comune di Lotzorai - Servizio Tesoreria- con indicazione della seguente causale "*pagamento tassa selezione pubblica per titoli Agenti Polizia, Cat. C1";*
– copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, sottoscritta digitalmente;
– eventuali titoli valutabili, esclusivamente secondo lo schema previsto nel presente bando, sottoscritto digitalmente;
– curriculum vitae debitamente sottoscritto digitalmente;
– ogni altro documento previsto dal presente bando e/o eventualmente ritenuto necessario dal candidato.
N.B.: nell'eventualità di un unico file contenente la domanda e i documenti la firma sarà solo una, mentre per invii singoli ogni singolo documento dovrà essere firmato digitalmente.
--L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata consegna di documentazione, in formato elettronico e firmato digitalmente, dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o di altro tipo, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.
Le variazioni dei dati indicati nella domanda devono essere comunicate tempestivamente al seguenteindirizzo PEC: finanziario.lotzorai@pec.it entro la data di scadenza della domanda.

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, risultino omissioni o imperfezioni sanabili e nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento **entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'Ufficio AA.GG.. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo; finanziario.lotzorai@pec.it,** mediante presentazione di una nuova istanza integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti, e completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda di ammissione.
Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.
Non è sanabile, e pertanto comporta l'esclusione immediata dal concorso, l'omissione:

- del nome e cognome del concorrente;
- domanda di ammissione presentata fuori termine;
- domanda e curriculum non sottoscritti digitalmente e informato diverso dal pdf;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice e complete dei documenti di cui al punto precedente, dirette al Sindaco del Comune di Lotzorai, dovranno pervenire improrogabilmente al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana** - 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 693/96.
L**e domande devono essere inviate esclusivamente a mezzo pec**, posta certificata personale**, e con firma digitale a pena di esclusione**. La domanda e i documenti dovranno essere inviati preferibilmente in un unico file in formato pdf. I file dovranno essere esclusivamente in formato pdf e ognuno firmato digitalmente (l*a validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68*).
La domanda dovrà essere trasmessa alla seguente pec: finanziario.lotzorai@pec.it e dovrà essere chiaramente indicata la seguente dicitura: "Domanda di ammissione alla selezione per titoli per 2 posti di Agente di Polizia Locale a tempo determinato e parziale".

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi NON prorogato alla successiva prima giornata lavorativa, in quanto la trasmissione con posta elettronica certificata attesta l'ora e il giorno dell'invio.
Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nel bando, ad esclusione dei casi di integrazione richiesti dall'ufficio comunale competente.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI
La valutazione dei titoli di merito sarà effettuata dall'Ufficio AA.GG. e approvata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, applicando i seguenti criteri ed attribuendo i rispettivi punteggi:
I - Categoria - Titoli di studio - **Punti attribuibili Max 4**
I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto di cui all' art. 19 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali.
Tra i titoli di studio la quota maggiore di punteggio va riservata al titolo di studio richiesto dal bando con particolare riferimento alla votazione del medesimo; i complessivi quattro punti disponibili per "TITOLI DI STUDIO" vengono così ripartiti:

PUNTI	TITOLO DI STUDIO - DIPLOMA
1	per votazione-da 70 a 79 su 100
2	per votazione-da 80 a 89 su 100
3	per votazione-da 90 a 99 su 100
4	per votazione-da 100 a 100 su 100

Per i TITOLI DI STUDIO – DIPLOMA – espressi in sessantesimi verrà applicata la seguente proporzione relativamente al previgente regolamento:

PUNTI	TITOLO DI STUDIO - DIPLOMA
1	Votazione da 42 a 47 su 60
2	Votazione da 48 a 53 su 60
3	Votazione da 54 a 59 su 60
4	Votazione da 60 a 60 su 60

II - Categoria – Titoli di lavoro – **Punti attribuibili max 2**
Per Titoli di lavoro s'intende l'attività lavorativa prestata a favore di enti pubblici. I relativi punti saranno attribuiti culla base di quanto disposto dall'art. 20 del Regolamento comunale dei concorsi. Possono essere attribuiti punti 1per ogni anno di attività lavorativa prestata a favore di Enti pubblici fino ad un massimo di 2 punti. Non sarà data alcuna valutazione alle attività lavorative prestate, a qualsiasi titolo, a favore di datori di lavoro privati come anche le docenze presso istituzioni scolastiche, in quanto le stesse potranno essere valutate con il punteggio previsto per i titoli diversi o nella valutazione del curriculum professionale

III - Categoria - Curriculum – **Punti attribuibili max 2**
Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio di livello anche superiore, formalmente documentate e riferite esclusivamente al profilo professionale richiesto dal bando, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera (art. 22 Regolamento concorsi).

IV Categoria Titoli vari – **Punti attribuiti max 2**
Attribuiti secondo le modalità di cui all'art. 21 del Regolamento dei concorsi.
Rientrano in tale categoria ì titoli che comprovano un accrescimento della professionalità: PUNTI 1: per ogni corso di aggiornamento professionale (purché con esame e votazione finale),· per ogni attestato di partecipazione a corsi di specializzazione (purché con esame e votazione finale), per

ogni corso dì aggiornamento e perfezionamento professionale (purché con esame e votazione finale); per ogni idoneità conseguita in concorsi per esami e titoli.

PROCEDURA CONCORSUALE –

a. **Verifica ammissibilità**: l'elenco delle domande di partecipazione ammesse alla selezione è approvato con Determinazione dal Responsabile del Servizio Amministrativo, che provvederà alla sua pubblicazione oltre che all'albo pretorio on line, sulla **home-page** *(in allegato)* del sito istituzionale internet dell'Amministrazione: http://egov7.halleysardegna.com/lotzorai/hh/index.php, oltre che nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi concorso;
b. **Tutti gli avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale equivalgono come formale notifica ai candidati;**
c. **Le altre comunicazioni personali da parte del Comune ai candidati,** *quali richiesta di documenti ammissibili ad integrazione***, avverrà esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata;**

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI. INFORMAZIONI

Tutte le informazioni e comunicazioni ai candidati relative alla selezione saranno fornite nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia esclusivamente a mezzo avviso da pubblicare all'Albo Pretorio e sull'home page del sito istituzionale del Comune di Lotzorai, raggiungibile all'indirizzo**:** http://egov7.halleysardegna.com/lotzorai/hh/index.php**.,** oltre che nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi concorso".
I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito istituzionale potranno rivolgersi personalmente all'Ufficio competente del Comune di Lotzorai, o chiedere informazioni per via telefonica al seguente n. 0782/669423.
E' preferibile chiedere chiarimenti e informazioni per posta elettronica per posta elettronica ai seguenti indirizzi: **ufficio.segr@tiscali.it o finanziario.lotzorai@pec.it**, precisando nell'oggetto che trattasi di richiesta per la selezione dei Vigili

PROROGA - REVOCA DEL BANDO e delle PROCEDURE CONCORSUALI

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del Servizio Amministrativo, può prorogare il termine di scadenza della selezione e riaprirlo qualora sia venuto a scadenza purchè, in quest'ultima ipotesi, non siano ancora iniziate le procedure concorsuali. .
Il Comune di Lotzorai si riserva altresì la facoltà di revocare, rettificare, sospendere il presente bando di selezione pubblica, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.
L'Amministrazione comunale a suo insindacabile giudizio o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti Locali si riserva di non procedere alle programmate assunzioni. L'assunzione dei vincitori del presente procedimento, per titoli, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro;
Salvo fattori imprevedibili, quali quello dell'utilizzo delle graduatorie di altri Enti vdenutasi a formare nel corso dell'attuazione del presente procedimento, si procederà immediatamente all'assunzione dei vincitori, valutate le precedenti condizioni, al momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria stante l'urgenza di procedere.
Sia dell'avvenuta proroga o riapertura del termine, sia dell'avvenuta revoca del bando, verrà data comunicazione esclusivamente con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo**:** http://egov7.halleysardegna.com/lotzorai/hh/index.php.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Il candidato o i candidati risultanti vincitori della selezione pubblica dovranno, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, e nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, produrre le documentazioni, in originale o in

copia autenticata, attestanti le dichiarazioni effettuate nella domanda ed appositamente richieste dal Servizio o Ufficio Personale del Comune di LOTZORAI.
Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla selezione pubblica ed al conseguente scorrimento della graduatoria.
I certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.
Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni e integrazioni. **Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi della Legge 191/1998, il candidato più giovane.**
La graduatoria, unitamente alla nomina dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.
La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata all'Albo pretorio online del Comune, nonché sul sito istituzionale dell'Ente: http://egov7.halleysardegna.com/lotzorai/hh/index.php, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso –Anno 2020" e sottosezione "provvedimenti". Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
La graduatoria ha validità di tre anni per la copertura di ulteriori posti che si dovessero rendere disponibili nello stesso profilo e categoria del posto messo a concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dello stesso.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore e l'instaurazione del rapporto di lavoro verrà disposto con riferimento al vigente C.C.N.L. Enti Locali, dopo avere accertato il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e degli altri requisiti richiesti.
Al concorrente che risulti vincitore verrà data comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata con l'invito a far pervenire, entro il termine perentorio stabilito, i seguenti documenti:

a) Dichiarazione di accettazione della nomina, nella quale il concorrente dichiara di conoscere e accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal Regolamento comunale dei concorsi e da eventuali Regolamenti di servizio.
b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 dalla quale risulti l'inesistenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 D.Lgs.29/93 e successive modificazioni e integrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONE SUI PROCEDIMENTI

Il Comune di Lotzorai garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.
A tal fine il partecipante dovrà sottoscrivere la presa visione delle informazioni, resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.

NORME TRANSITORIE FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
I candidati vincitori della selezione verranno inquadrati nella categoria giuridica C1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.
L'assunzione del vincitore della presente selezione è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva in oggetto è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Dott.ssa Daniela Doa;
Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Lotzorai http://egov7.halleysardegna.com/lotzorai/hh/index.php, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", sotto sezione di dettaglio "Bandi di concorso – Anno 2020" e sottosezione "provvedimenti".
I dati contenuti nella domanda saranno utilizzati nel rispetto della L. 196/2003 e trattati sia su supporto informatico sia su quello cartaceo, ai fini degli adempimenti propri delle procedure oggetto del presente bando di selezione.
Titolare del Trattamento è il Comune di LOTZORAI, mentre il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Amministrativo.
Lotzorai, 24.06.2020

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Il Ragioniere Comunale Capo – f.to Rita Lisi