



CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 UNITA' DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA - CAT. C-

IL DIRIGENTE DEL 3° DIPARTIMENTO

Visto l'art. 35, comma 3 bis, del D. Lgs. n.165/2001;
Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto il CCNL del personale del comparto Regioni ed Enti Locali;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 28/02/2020 con la quale si è provveduto all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale triennio 2020-2022;
Vista la successiva deliberazione n°85 del 11/06/2020 con la quale si prende atto della compatibilità del piano alle nuove regole assunzionali di cui al DM 17/03/2020;
Che nel suddetto programma è inserita la copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico Geometra a tempo pieno e indeterminato di categoria C;
Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi dell'Ente;
Visto il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 06/06/2013 e successivamente modificato con delibera n° 72/2017;

Esperate con esito negativo le procedure di mobilità ai sensi dell' art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la propria determina n°887 del 26/06/2020 relativa all'approvazione del suddetto bando di concorso;

RENDE NOTO

che il Comune di Palestrina intende procedere all'assunzione di un Istruttore Tecnico Geometra a tempo pieno ed indeterminato, Cat. C -

Art 1 – Tipologia della Selezione

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di un Istruttore Tecnico Geometra a tempo pieno e indeterminato di categoria C;

Sede del posto di lavoro: Dipartimento Tecnico;

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il comparto Enti Locali

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.3.01 n. 165.

Articolo 2-Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo;
- non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione
- essere in possesso del Diploma di Geometra (previgente ordinamento), diploma di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio (nuovo ordinamento) o titolo di studio

assorbente: diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in ingegneria civile, architettura o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge. L'equipollenza tra il titolo posseduto dal candidato e quello richiesto nel presente bando deve essere dimostrata dallo stesso. I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

Nella domanda di partecipazione i candidati debbono dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

1. di essere di sana e robusta costituzione fisica;
2. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare (se di sesso maschile);
3. di non avere carichi pendenti con la giustizia;
4. di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
5. titolo di studio con il punteggio riportato;
6. la lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 3 -Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac simile allegato al presente bando e debitamente firmata in originale, corredata, dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c bancario IT48R0871639320000001056190 intestato al Comune di Palestrina, deve essere inviata al Comune di Palestrina — Ufficio Protocollo – Via del Tempio n. 1 00036 Palestrina - a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta protocollo@comune.palestrina.legalmail.it, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale —Concorsi

Il termine di presentazione è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di invio a mezzo PEC, dalla data documentata di inoltro della domanda.

Per le domande consegnate a mano o inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA – CAT. C”**La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto alle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Palestrina entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande, spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale. **Le domande di partecipazione inoltrate a mezzo PEC dovranno essere sottoscritte dal candidato in modo autografo e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.**

Art. 4- Preselezione eventuale

Nel caso in cui dovessero essere ammessi alla procedura concorsuale oltre 50 aspiranti, si procederà ad una preselezione, consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti:

- Ordinamento statale in tema di edilizia e di Sportello Unico dell'edilizia;
- Elementi di legislazione in materia urbanistica e di edilizia privata;
- Programmazione, progettazione e monitoraggio opere pubbliche;
- Tecnica delle costruzioni
- Valutazioni dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- Normativa vigente in materia di contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (codice dei contratti pubblici – Dlgs 50/2016 come ss.mm.ii. dal Dlgs n° 56/2017);
- Normativa e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA);
- Sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili;
- Normativa sulla prevenzione incendi
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario (Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.)
- Ordinamento degli Enti Locali.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Trasparenza e prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;

L'elenco degli esclusi dalla preselezione, il giorno e la sede della prova nonché qualsiasi variazione di data e ora della prova saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.palestrina.rm.it almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Tutti i candidati, ad eccezione degli esclusi, sono ammessi a partecipare alla preselezione e dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'espletamento della prova preselettiva, articolata su 30 domande, potrà avvenire anche mediante procedure automatizzate, eventualmente gestite da enti o da società specializzate in selezione del personale.

Verranno ammessi i primi 15 candidati in ordine decrescente di merito, significando che verranno comunque ammessi tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Articolo 5 – Prove di esame

Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

L'espletamento della 1^a **prova scritta** consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico ovvero in domande a risposte aperte sulle materie indicate nel precedente articolo 4.

La II^a prova scritta a carattere tecnico-professionale, consisterà nella redazione di uno o più atti/provvedimenti relativi alle materie oggetto della prima prova e tendenti a verificare le capacità del candidato a svolgere le proprie funzioni con un buon grado di autonomia decisionale, iniziativa e capacità propositiva.

Durante lo svolgimento della 1^a e 2^a prova i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non sarà ammessa la consultazione di testi di legge qualora la prima prova scritta consista in domande a risposta aperta.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza ad una sola delle prove scritte equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco degli ammessi, il giorno, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove o qualsiasi variazione della stessa, sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.palestrina.rm.it almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove stesse. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Articolo 6 -Prova orale

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del sottoindicato programma di esame (max 27,00 punti);
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) (max 1,50 punti);
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (max 1,50 punti).

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE: 0,00 punti

SUFFICIENTE: 0,25 punti

DISCRETO: 0,50 punti

BUONO: 0,75 punti

DISTINTO: 1,00 punto

OTTIMO: 1,50 punti.

La data e la sede per lo svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con l'indicazione del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta, saranno comunicate ai candidati non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.palestrina.rm.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale. Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Articolo 7 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegato la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre, a corredo della domanda, i concorrenti dovranno allegare:

1. originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c bancario IT48R0871639320000001056190 intestato al Comune di Palestrina, indicando la causale del versamento "Tassa Concorso Pubblico Istruttore Tecnico Geometra a tempo pieno e indeterminato".
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 8 – Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

Art. 9 - Formazione ed approvazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria la Commissione Esaminatrice terrà conto di quanto previsto dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenze.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove di esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito di cui sopra sarà approvata con determinazione del Dirigente Finanziario, e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Art. 10 -Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione prescritta per l'assunzione. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione nel termine indicato.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati .

I candidati dovranno, altresì, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dai competenti Uffici Sanitari.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato entro il termine prefisso dall'Amministrazione.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia assunzionale, tenuto anche conto dell'esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Con i vincitori si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro successivamente al collocamento a riposo del personale in servizio per il quale è programmata la sostituzione.

Si comunica che al personale assunto con la presente procedura non sarà consentito il rilascio del nulla osta alla mobilità entro i primi cinque anni di servizio, così come disposto dal **decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, (in G. U. n. 23 del 28.1.2019), convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26**, salvo eventuali modifiche normative.

Art. 11 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e succ. mod. ed int., ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dipartimento Risorse Umane.

Art. 12 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. Il provvedimento che sospende, proroga e riapre i termini di cui sopra sarà comunicato, con valore legale di notifica, sul sito Web dell'Ente.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. L'eventuale provvedimento di revoca verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Art. 13 -Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali – e dal regolamento sull'accesso all'impiego.

Il Responsabile del procedimento è il Dr Mariani Innocenzio – Dirigente del Dipartimento Finanziario.

Palestrina li,17/07/2020

IL DIRIGENTE FINANZIARIO
(Dr Innocenzio Mariani)



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA

Al Dirigente Responsabile del
Servizio Risorse Umane
del Comune di Palestrina

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ e residente a _____ cap _____ in via
_____ tel _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al suddetto concorso pubblico.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
4. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti penali definitivi e di non essere interdetto o sottoposto a misura cautelare; in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari;
5. di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione _____;
6. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (se di sesso maschile): _____;
7. di essere in possesso dei seguenti di titoli di preferenza di cui al DPR n. 487/94 e s.m.i. _____;
8. la lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, nell'ambito della prova orale, è _____;
9. di non avere procedimenti penali in corso;
10. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
11. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui al presente avviso .
12. di aver preso visione del presente avviso e di accettare le condizioni in esso contenute.

Le eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____

Data

Firma

Si allega:

- fotocopia del documento di identità;
- versamento c/c tassa concorso