



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA D. RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014, C. 3 E 4, E DELL'ART. 678, C. 9, DEL DLGS 66/2010.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

PREMESSO :

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 28/02/2020 si è provveduto all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale e del piano delle assunzioni annuali per l'esercizio finanziario 2020/2021
- che con successiva deliberazione n° 85 del 11/06/2020 si è preso atto delle compatibilità del piano alle nuove regole assunzionali di cui al DM 17/03/2020;
- che nel suddetto programma è inserita la copertura per l'anno 2020 di n 1 posto di Istruttore Direttivo a tempo pieno e indeterminato di categoria D – pos. econ. D1 - tramite concorso pubblico.

Esperate con esito negativo le procedure di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001 ;

VISTO:

- il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale 160 del 05/08/2005 e successivamente modificato con delibere di G.M. n° 201/2005 e n° 30/2008;
- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 06/06/2013 e successivamente modificato con delibera di G.M. n°122 del 25/09/2014 e n° 72 del 19/05/2017
- il CCNL del personale del comparto delle Regioni e degli Enti Locali;
- la Determinazione Dirigenziale del Reg. Gen.le n. 889 del 26/06/2020 di indizione del presente concorso;

RENDE NOTO

Art 1 – Tipologia della selezione

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo — a tempo pieno e indeterminato di categoria D – pos. ec. D1;

Il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del DLgs 66/2010, essendosi determinata un cumolo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Sede del posto di lavoro: Comune di Palestrina – Dipartimento Amministrativo

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo corrispondente alla Cat. D – pos. ec. D1 previsto dal vigente CCNL per il comparto Enti Locali

Sono inoltre annessi:

- a) la quota della 13^a mensilità dovuta
- b) l'assegno per il nucleo familiare se dovuto
- c) le competenze accessorie, se dovute, nella misura e secondo le modalità determinate dalla contrattazione decentrata.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.3.01 n. 165.

Art 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in economia e Commercio o in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o equipollenti oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata a uno dei diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti lauree triennali:
 - 02 Scienze dei servizi Giuridici DM 509/1999
 - 31 Scienze Giuridiche DM 509/99
 - 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali DM 509/99
 - 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale DM 509/99
 - 19 Scienze dell'Amministrazione DM 509/99
 - 28 Scienze Economiche DM 509/99
 - L-14 Scienze dei Servizi Giuridici DM 270/2004
 - L-36 Scienze Politiche e delle relazioni Internazionali DM 270/2004
 - L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale DM 270/2004
 - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione DM 270/2004
 - L-33 Scienze Economiche DM 270/2004

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art.38, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione del provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, ferma restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente.
- 5) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 6) Posizione regolare negli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004, n.226);
- 7) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;

- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
- 9) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- 10) la lingua straniera per la prova orale;
- 11) conoscenza informatica.
- 12) Appartenenza ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del DLgs 66/2010;

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 2 nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante pubblicazione sul sito istituzionale "Amministrazione Trasparente"

Art. 3 -Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente bando e debitamente firmata in originale, corredata, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c bancario IT48R0871639320000001056190 intestato al Comune di Palestrina, deve essere inviata al Comune di Palestrina — Ufficio Protocollo – Via del Tempio n. 1 00036 Palestrina - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta protocollo@comune.palestrina.legalmail.it, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale —Concorsi.

Il termine di presentazione è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di invio a mezzo PEC, dalla data documentata di inoltro ed accettazione della domanda.

Per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo o inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (Cat. D) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO”**.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto alle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Palestrina entro il termine di 3 (tre) giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura concorsuale, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, l'eventuale recapito telefonico l'indirizzo e-mail e il C.A.P.;
- b) l'indirizzo presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale ove diverso da quello di residenza;

- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- e) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- f) di essere in possesso del titolo di studio individuato all'art.2 del presente bando, con l'indicazione della votazione riportata, della data del conseguimento e l'istituto che lo ha rilasciato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati prima del 31/12/1985);
- h) la conoscenza della lingua straniera prescelta per la prova orale;
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al DPR n. 487/94 e s.m.i.. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- l) l'eventuale attestazione di appartenenza ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del DLgs 66/2010;

Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Le domande di partecipazione inoltrate a mezzo PEC dovranno essere sottoscritte in modo autografo, e gli allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile.

Art. 4- Preselezione eventuale

Nel caso in cui dovessero essere ammessi alla procedura concorsuale oltre 50 aspiranti, si procederà ad una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti:

- Ordinamento delle autonomie locali;
- Normativa sul sistema integrato di interventi e servizi sociali L- 328/2000- L.R. 11/2016;
- Normativa in materia di contabilità pubblica;→
- Diritto amministrativo→ diritto costituzionale→
- Diritto civile limitatamente ai libri i, iii e iv del codice civile;→
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (legge 7 agosto 1990, n.→ 241);
- Rapporto di lavoro nell'ente locale e contratto nazionale di lavoro del comparto regioni – enti→ locali (d.lgs. N. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);
- normativa in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 445/2000);→
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;→
- Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);→
- trasparenza e prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione;→
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;→
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.→

L'elenco degli esclusi, il giorno, l'ora ed il luogo della preselezione, saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.palestrina.rm.it almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Tutti i candidati, ad eccezione degli esclusi, sono ammessi a partecipare alla preselezione e dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

L'espletamento della prova preselettiva, articolata su 30 domande, potrà avvenire anche mediante procedure automatizzate, eventualmente gestite da enti o da società specializzate in selezione del personale.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi 15 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Le prove di qualunque genere esse siano saranno tenute nel rispetto delle prescrizioni normative in materia di contrasto e prevenzione alla diffusione del virus COVID 19.

Art. 5 - Prove di esame

Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

L'espletamento della 1^a prova scritta consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico ovvero in domande a risposte aperte sulle materie indicate nel precedente articolo 4.

La seconda prova scritta a carattere tecnico-professionale, consisterà nella redazione di uno o più atti/provvedimenti relativi alle materie oggetto della prima prova e tendenti a verificare le capacità del candidato a svolgere le proprie funzioni con un buon grado di autonomia decisionale, iniziativa e capacità propositiva.

Durante lo svolgimento della 1^a e della 2^a prova i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non sarà ammessa la consultazione di testi di legge qualora la prima prova scritta consista in domande a risposta aperta.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alle prove scritte equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'elenco degli ammessi, la sede delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.palestrina.rm.it almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove stesse. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del sottoindicato programma di esame (max 27,00 punti);
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) (max 1,50 punti);
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese (max 1,50 punti).

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua prescelta sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE: 0,00 punti

SUFFICIENTE: 0,25 punti

DISCRETO: 0,50 punti

BUONO: 0,75 punti

DISTINTO: 1,00 punto

OTTIMO: 1,50 punti.

La data e la sede per lo svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi con l'indicazione del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta, saranno comunicate ai candidati non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.palestrina.rm.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale. Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Art. 6 – Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Dirigente del Dipartimento Amministrativo sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego.

Art. 7 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegato la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Inoltre, a corredo della domanda, i concorrenti dovranno allegare:

1. originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,33 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c bancario IT48R0871639320000001056190 intestato al Comune di Palestrina, indicando la causale del versamento "Tassa Concorso Pubblico Istruttore Direttivo";
2. documento di riconoscimento;

Art. 8 - Formazione ed approvazione della graduatoria

Nella formazione della graduatoria la Commissione Esaminatrice terrà conto di quanto previsto dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di preferenze.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove di esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito di cui sopra sarà approvata con determinazione del Dirigente Finanziario, e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Art. 9 -Assunzione in servizio

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare, dietro richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione prescritta per l'assunzione ovvero idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi e nei limiti di cui al DPR n. 445/2000., oltre alla certificazione medica di cui infra. L'Amministrazione non procederà all'assunzione dei candidati che non producano la richiesta documentazione o dichiarazione nel termine indicato.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai candidati .

I candidati dovranno, altresì, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dai competenti Uffici Sanitari.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato entro il termine prefisso dall'Amministrazione.

L'assunzione dei vincitori avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia assunzionale, tenuto anche conto dell'esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Con i vincitori si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro successivamente al collocamento a riposo del personale in servizio per il quale è programmata la sostituzione.

Si comunica che al personale assunto con la presente procedura non sarà consentito il rilascio del nulla osta alla mobilità entro i primi cinque anni di servizio, così come disposto dal **decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni"**,

(in G. U. n. 23 del 28.1.2019), convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, salvo eventuali modifiche normative.

Art. 10 -Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e succ. mod. ed int., ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dipartimento Risorse Umane.

Art. 11 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. Il provvedimento che sospende, proroga e riapre i termini di cui sopra sarà comunicato, con valore legale di notifica, sul sito Web dell'Ente.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca va comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Art. 12 -Norme di rinvio

L'Ente procederà all'assunzione del vincitore con contratto a tempo pieno ed indeterminato solo se consentito dalla normativa in materia di assunzioni, vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali – e dal vigente regolamento sull'accesso all'impiego.

Il Responsabile del procedimento è il Dr Mariani Innocenzio – Dirigente del Dipartimento Finanziario.

Palestrina li, 17/07/2020

IL DIRIGENTE FINANZIARIO
(Dr Innocenzio Mariani)



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

Al Dirigente Responsabile del
Servizio Risorse Umane
del Comune di Palestrina

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ e residente a _____ cap _____ in via
_____ tel _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al suddetto concorso pubblico.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino italiano;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
4. di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
5. di possedere il seguente titolo di studio:
6. Diploma di Laurea in _____ conseguito con l'ordinamento di studi
previgente al D.M. n. 509/99 conseguita presso
_____ in data _____ con votazione
_____;
7. Diploma di Laurea specialistica (LS) di cui al D.M. n. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) di cui al
D.M. n. 270/04 in _____ conseguita presso
_____ in data _____ con votazione
_____;
- Laurea triennale in _____ conseguita presso
_____ in data _____ con votazione _____;

8. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari (per i nati prima del 31/12/1985) _____;
9. di possedere una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
11. di essere in possesso dei seguenti di titoli di preferenza di cui al DPR n. 487/94 e s.m.i. _____;
12. di appartenere ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del DLgs 66/2010;
13. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali e di consentire al trattamento per le finalità di cui all'avviso pubblico ai sensi del D. L.gs. 196/2003;
14. di aver preso visione del presente avviso e di accettare le condizioni in esso contenute.
15. la lingua straniera prescelta per la prova orale: _____

Le eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza) _____

Data _____

Firma _____

Si allega:

- fotocopia del documento di identità
- ricevuta versamento tassa concorso