



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Prot. n. ~~25361~~.... del 26/06/2020  
Tit. 3 Cl. 1

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA - CAT. C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO.

### IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 350 del 12.11.2019, di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale, ove è prevista la copertura, a tempo indeterminato di un Istruttore, presso l'area amministrativa e servizi alla persona, di categoria C;

Ricordato che tale Piano di fabbisogni triennale è stato trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l'applicativo SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017;

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 27.02.2020 di indirizzi alla realizzazione del piano assunzionale 2020-2022;

Dato atto che per l'assunzione in argomento sono state trasmesse in data 15.01.2020, giusto prot. n. 1864 e in data 02.03.2020, giusto prot. n. 9857, le comunicazioni di copertura del posto, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Provincia di Verona, Settore Politiche attive per il lavoro;

Vista l'attestazione di Veneto Lavoro, prot. n. 10427/2020 che, al 03.03.2020, non risultano, nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto lavoro, iscritti lavoratori aventi i requisiti per il posto messo a concorso;

Visti:

- l'art. 36 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- la Legge n. 104/1992 "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*";
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*";
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e il Regolamento (Ue) 2016/679;



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- lo Statuto comunale, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 03/09/2001;
- il bilancio di previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 in data 19/12/2019, unitamente alla nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), valevole per lo stesso periodo;
- il Piano triennale 2018-2020 di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 365 del 28.12.2017;

Visti, altresì, il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e il DPCM 11 giugno 2020;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 431 in data 25/06/2020, da intendersi qui integralmente richiamata;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Amministrativa e servizi alla persona del Comune di San Giovanni Lupatoto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

### ***1. Requisiti d'accesso***

Per poter partecipare al concorso occorre possedere i seguenti requisiti, a pena esclusione:

#### ***1.1 Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:***

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

- costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
  - f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

## ***1.2 Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:***

- g) **possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado** (si intende maturità quinquennale ovvero diploma che consente l'accesso all'università), rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti (da produrre da parte del candidato);
- h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);
- i) conoscenza della lingua inglese (che verrà accertata nel corso della prova orale).

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono inoltre permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione concorsuale.

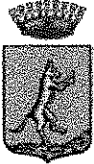
## ***2. Numero di posti, riserve, preferenze a parità di merito***

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un posto di Istruttore amministrativo, presso l'Area Amministrativa e servizi alla persona, categoria C1, con il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 il 20% dei posti messi a concorso è subordinatamente riservato ai volontari delle Forze Armate, per una porzione di posto pari a 0,2. Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità, durante il periodo di validità della graduatoria ed a seguito dello scorrimento della stessa, si applicherà la riserva in argomento. La riserva si applica a condizione che sia stata dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di concorso.

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

materia di concorsi pubblici, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire all'Amministrazione **nella giornata di effettuazione della prova orale stessa**, gli elementi indispensabili per il reperimento da parte dell'Ente, presso le altre P.A., delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, dichiarati nella domanda.

### ***3. Inquadramento e trattamento economico***

L'inquadramento del candidato che verrà assunto in esito al presente concorso, avverrà in categoria C1 del CCNL Comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il corrispondente trattamento economico annuo lordo, oltre ad eventuali ulteriori indennità, qualora spettanti.

### ***4. Domanda di ammissione***

Il candidato, nella domanda di ammissione al concorso (da redigersi esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente bando) rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la sua personale responsabilità, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati al punto 1, lett. da a) a i) del presente bando, nonché le seguenti:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono, nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso;
- possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva di posti;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

In calce alla domanda, il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione concorsuale.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
  - ricevuta del versamento di euro 5,16 per la tassa di ammissione al concorso, intestata al comune di San Giovanni Lupatoto, da effettuare mediante bonifico, con causale "*Tassa partecipazione concorso Istruttore amministrativo, area Amministrativa e servizi alla persona, cat. C*", su conto corrente bancario presso la Tesoreria, utilizzando il seguente IBAN : IT 64 R 05034 59770 000000009000.
- Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso.** La tassa non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

annullamento del concorso stesso;

- eventuale curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

## **4.1 Domanda di ammissione – Presentazione**

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta in carta libera, **utilizzando il fac-simile allegato**, dovrà **pervenire** all'ufficio protocollo del Comune di San Giovanni Lupatoto (via Roma n. 18 – 37057 San Giovanni Lupatoto, (VR) **entro il termine perentorio del 26/07/2020**. La stessa dovrà essere recapitata a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi direttamente allo sportello polifunzionale dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di San Giovanni Lupatoto – Via Roma, 18 – 37057 San Giovanni Lupatoto (VR), entro il termine sopra indicato;
- in modalità telematica mediante PEC con oggetto "*Partecipazione concorso Istruttore amministrativo, area Amministrativa e servizi alla persona, cat. C*" all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune (*protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it*), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

### **Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione.**

Le domande per via telematica alla casella istituzionale di PEC e file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

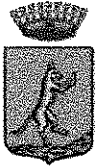
Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso. **La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di San Giovanni Lupatoto ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

### **La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.**

## **5. Verifica dei requisiti – motivi di esclusione**

L'Amministrazione Comunale, nell'istruttoria delle domande di partecipazione, verificherà:

- che alla stessa sia allegato il curriculum e il versamento della tassa concorso;
- che le domande ed i curricula siano pervenuti nei termini di apertura e scadenza dell'avviso di selezione;
- che le domande e i curricula siano stati debitamente firmati dai candidati;
- che nelle domande siano state effettuate le dichiarazioni previste nel relativo modello;
- che alla domanda sia allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

**L'esclusione dei candidati alla selezione, secondo quanto previsto dal presente bando, sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di San Giovanni Lupatoto, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica.**

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati, unitamente al termine concesso per effettuarle, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di San Giovanni Lupatoto, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica. **La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato, comporterà l'esclusione dal concorso.**

L'ammissione dei candidati alla selezione concorsuale è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

**E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:**

- a) ricezione della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) omissione o assoluta indeterminatezza, nella domanda, di uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato versamento della tassa concorso;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti al punto 1 del presente bando;
- f) mancata produzione di un documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto.

## **6. Preselezione**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 60, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a preselezione, anche avvalendosi di società esterna specializzata. Saranno ammessi alla prima prova d'esame i primi 40 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva; saranno, altresì, ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito, nella prova preselettiva, un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

La preselezione potrà consistere nella soluzione di questionari a risposta multipla, sulle materie previste per la prova scritta, o nella soluzione di questionari a risposta multipla di cultura generale o di logica.

La commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

graduatoria finale, ma sarà finalizzato solamente a limitare il numero degli ammessi alla prima prova.

La data, sede ed ora della prova preselettiva, nonché ogni altra notizia e informazione utile, verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del comune di San Giovanni Lupatoto, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla prova o nell'elenco degli esclusi.

**Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.**

## **7. Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica, ed una prova orale, secondo quanto di seguito illustrato:

**a. prova scritta:** consiste nella stesura di un elaborato o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le seguenti materie:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza, anticorruzione, privacy e protezione dei dati personali (L. n. 241/1990 - DPR 445/2000 - D.Lgs. 33/2013 - Normativa Comunitaria D.Lgs n. 196/2003 e nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 - GDPR);
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto costituzionale;
- normativa sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti pubblici";
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e C.C.N.L.).

Per tutti i provvedimenti normativi citati, il candidato dovrà fare riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La commissione dispone di 30 punti per valutare la prova, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

**b. prova pratica:** elaborato sintetico relativo alla risoluzione di casi concreti attinenti le materie della prova scritta. La commissione dispone di 30 punti per valutare la prova, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La data, sede ed ora delle prove, nonché ogni altra notizia e informazione utile, verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del comune di



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

San Giovanni Lupatoto, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**c. prova orale:** i candidati che siano risultati idonei alla prova scritta e alla prova pratica conseguendo, in entrambe, il punteggio minimo di 21/30, sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà sulle materie della prova scritta. La Commissione procederà, durante la prova orale, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.) e della conoscenza della lingua inglese.

La commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La data, sede ed ora della prova orale, nonché ogni altra notizia e informazione utile, verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del comune di San Giovanni Lupatoto, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione pubblica.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

**I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Mancando o ritardando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica rilasciata da apposita struttura.

**Nello svolgimento delle prove sopra indicate, si comunica che verranno osservate tutte le vigenti disposizioni emanate dall'ambito dell'emergenza epidemiologica ed adottati tutti accorgimenti previsti e necessari per il contenimento del contagio da COVID-19.**

**I candidati ammessi dovranno indossare, obbligatoriamente, idonea mascherina a protezione di naso e bocca e guanti monouso, nonché mantenere idonea distanza sociale da ogni presente.**

## **8. Graduatoria e assunzione in servizio**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, con l'indicazione degli eventuali candidati che beneficiano della riserva di cui all'art. 1014, comma 4 e all'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, che dovrà essere successivamente approvata dal competente Dirigente e che rimarrà efficace per il termine di due anni, decorrente dalla data di sua approvazione da parte del dirigente responsabile del Settore 4 – Risorse Umane.

La graduatoria finale, espressa in novantesimi, viene redatta, in ordine di punteggio decrescente, ed è data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nel colloquio.

**L'Amministrazione procede alla copertura di eventuali posti che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili, nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito, tenuto conto, nello scorrimento, della riserva prevista a favore dei**





# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

**volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010, qualora presenti in graduatoria.**

Qualora dalla verifica del possesso dei requisiti stabiliti nel bando, risultasse la mancanza anche di un solo requisito, non si darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

**L'Assunzione in servizio dei vincitori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del comune di San Giovanni Lupatoto negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.**

Nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dall'interessato, a pena di decadenza, è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione Comunale. I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

**Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il comune di San Giovanni Lupatoto per un periodo di almeno cinque anni, ai sensi dell'art. 14-bis, del D.L. 4/2019, convertito in Legge n. 26/2019.**

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi del D.P.R. 487/94, non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **9. Trattamento dei dati**



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente, altresì, alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione dei punteggi conseguiti o dell'eventuale dichiarazione di inidoneità, anche per il mancato raggiungimento della soglia minima di punteggio, nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

### ***Titolare del trattamento***

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giovanni Lupatoto, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale, a questo indirizzo:

Via Roma n. 18, 37057, San Giovanni Lupatoto, (VR) Telefono: 0458290111

E-mail : [sindaco@comune.sangiovannilupatoto.vr.it](mailto:sindaco@comune.sangiovannilupatoto.vr.it),

PEC: [protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it](mailto:protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it).

### ***Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)***

Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl, Contrà Porti, 16, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: [info@ipslab.it](mailto:info@ipslab.it), PEC: [pec@pec.ipslab.it](mailto:pec@pec.ipslab.it).

### ***10. Norme finali***

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento, sono disciplinate dal presente bando che costituisce lex specialis della selezione concorsuale e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte 2<sup>a</sup> dei concorsi. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura concorsuale selettiva e al lavoro. Si ricorda che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione



# COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

sull'apposita sezione del sito web istituzionale (*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*).  
Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'ufficio personale del comune di San Giovanni Lupatoto ai numeri 045/8290207-225 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.sangiovanilupatoto.vr.it](mailto:personale@comune.sangiovanilupatoto.vr.it).

San Giovanni Lupatoto, 26/06/2020

Allegato: fac-simile domanda di partecipazione



IL DIRIGENTE  
UFFICIO PERSONALE  
Dott. Andrea El'fani