



# COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA

PIAZZA ALDO MORO N° 27

CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871

Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985

sito internet: [www.comune.sanpaolo.bs.it](http://www.comune.sanpaolo.bs.it)

posta certificata: [comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Viste la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 21.11.2019 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020-2022 nonché il piano occupazionale per l'anno 2020 e la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 28.05.2020 di modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 30 e 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Dato atto dell'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 per la copertura del posto messo a concorso;

Visti il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e l'art. 57, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

In esecuzione della propria determinazione n. 61 del 09 luglio 2020;

## RENDE NOTO

**che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE ECONOMICA B3 presso l'Area tecnica del Comune di San Paolo.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dall'allegato A) del CCNL 31.03.1999 - Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomia Locali, come modificato dall'art. 12, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018, e stabilito dall'art. 52 del D.lgs 165/2001 e dell'art. 3, secondo comma, del CCNL del 31/03/1999, in particolare esecuzione di lavori edili, manutenzione del patrimonio comunale comprendente edifici, aree a verde, arredo urbano, segnaletica, ambiente, manutenzione delle strade, guida e manutenzione ordinaria di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature in dotazione al servizio tecnico; servizi di sgombero neve e insabbiatura strade comunali, pulizia strade e igiene ambientale, gestione cimiteri comprendente l'assistenza tecnica durante le cerimonie funebri anche mediante l'utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse ed attrezzature tecniche e attività comprese nella azioni di protezione civile di competenza comunale.

L'elencazione non è esaustiva; infatti il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3 professionalmente equivalenti.

Il Comune di San Paolo non è tenuto all'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto il numero dei dipendenti è inferiore a 15.

#### Art. 1

#### Requisiti per l'ammissione al concorso

Gli aspiranti, di ambo i sessi, per ottenere l'ammissione al concorso, **devono possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione** dal medesimo:

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

b) avere età non inferiore agli anni 18: il compimento deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;

c) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media); per i cittadini degli Stati membri dell'U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato purché tale equipollenza risulti da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;

d) avere idoneità fisica all'impiego, per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà

accertare l' idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni;

e) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell' art. 3, comma 4 della legge 68/1999;

f) non essere esclusi dall' elettorato attivo e dal godimento dei diritti civili e politici;

g) non avere subito condanne e non avere condanne penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, salvo l' eventuale riabilitazione;

h) non essere stati dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall' impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale ai sensi dell' art. 127 primo comma lettera d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

i) non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

j) possedere la patente categoria B;

k) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i concorrenti maschi nati entro il 31.12.1985);

l) conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

L' Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l' esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L' Amministrazione, tramite il proprio medico del lavoro, sottoporrà a visita medica il vincitore di concorso prima dell' assunzione in servizio. Qualora l' esito dell' accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, non si procederà all' assunzione.

**Tutti i requisiti d' accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l' intero procedimento ed anche al momento dell' assunzione.**

## Art. 2

### Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo schema allegato al presente bando e scaricabile dal sito web istituzionale dell' ente [www.comune.sanpaolo.bs.it](http://www.comune.sanpaolo.bs.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", deve essere indirizzata al

**Comune di San Paolo (BS) Piazza Aldo Moro n. 27 - 25020 San Paolo (BS)**

e dovrà essere presentata inderogabilmente

<p><b>entro e non oltre le ore 12:45 del giorno mercoledì 12 agosto 2020</b></p>
--

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs. 235/2010.**

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa, DPR 28/12/2000 n. 445, art. 46) pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di

identità in corso di validità.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

**PRIORITARIAMENTE:**

- con **Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:**

[comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it)

- a) se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.) sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale;
- b) se inviate tramite utenze non personali di posta elettronica la domanda deve essere firmata digitalmente;

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata (ad esempio invio con posta ordinaria o mail ordinaria). La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

**IN ALTERNATIVA:**

- **a mezzo raccomandata con A.R.**, servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO OPERAIO SPECIALIZZATO 2020” ed il nome e cognome del candidato.
- **direttamente all'ufficio protocollo** presso lo sportello del Comune di San Paolo (BS) Piazza Aldo Moro n. 27 - 25020 San Paolo (BS), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura “DOMANDA DI CONCORSO OPERAIO SPECIALIZZATO 2020” ed il nome e cognome del candidato nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45  
il martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:45  
il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:45  
il sabato dalle ore 09:00 alle ore 11:45

**La domanda, spedita, dovrà comunque pervenire al protocollo del Comune entro l'ora ed il giorno di scadenza sopra indicato.**

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande non sottoscritte dal concorrente, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

**Il concorrente, a corredo della domanda, dovrà allegare:**

- a. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b. curriculum vitae formativo e professionale del candidato datato e sottoscritto.

**Tutti i documenti allegati alla domanda, sono esenti da bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.**

L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nell'ambito della domanda, il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità e potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo:

- a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
  - b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
  - c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
  - d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - e) *gli orfani di guerra;*
  - f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
  - g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - h) *i feriti in combattimento;*
  - i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
  - j) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
  - k) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
  - l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - m) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
  - n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
  - o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
  - p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
  - q) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;*
  - r) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
  - s) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
  - t) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;*
- A parità di merito la preferenza è determinata:*
- 1) *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
  - 2) *l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
  - 3) *dalla minore età”.*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### Art. 3

#### Ammissione al concorso e motivi di esclusione

1. I candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

2. **L'elenco dei candidati ammessi** sarà pubblicato sul sito web comunale, entro il 10 settembre 2020, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” sottosezione “*Bandi di concorso*”. **È esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione alla selezione.**

3. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

4. Ai candidati non ammessi, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, preferibilmente via mail all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.

**5. Comportano l'esclusione automatica dal concorso:**

- a) il mancato possesso di **tutti i requisiti** previsti per la partecipazione al concorso;
- b) la **ricezione**, da parte del Comune di San Paolo della domanda **successivamente ai termini di scadenza** del bando come sopra indicato;
- c) la **mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente**;
- d) la **mancata sottoscrizione della domanda**:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC, nelle modalità descritte all'art. 2 e in conformità a quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale: la firma digitale equivale a sottoscrizione;
- e) la **produzione di documentazione** senza presentazione della domanda di partecipazione.

6. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccezzuata tale ipotesi, **NON** sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

7. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato all'assunzione.

Art. 4  
Commissione esaminatrice

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Art. 5  
Prove di selezione

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale ed avranno luogo presso la sede municipale in Piazza Aldo Moro n. 27 nei giorni e negli orari che seguono:

<b>PROVE</b>	<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>
PROVA SCRITTA	<b>GIOVEDÌ 24 SETTEMBRE 2020</b>	<b>09:30</b>
PROVA PRATICA	<b>GIOVEDÌ 24 SETTEMBRE 2020</b>	<b>A seguire la prova scritta</b>
PROVA ORALE	<b>GIOVEDÌ 1 OTTOBRE 2020</b>	<b>09:30</b>

Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario verrà eventualmente pubblicato il giorno **10 SETTEMBRE 2020** sul sito web istituzionale del Comune nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*".

La durata delle prove scritta e pratica verrà stabilita dalla Commissione in relazione alla sua complessità. Le prove scritta e pratica non sono pubbliche.

**Coloro che, per qualsiasi motivo, non dovessero presentarsi nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatarî. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento ad ogni prova del concorso.**

Ai sensi dell'art. 13, comma 3°, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

L'ammissione alla prova orale è subordinata all'ottenimento di un punteggio non inferiore a 21/30 conseguiti nelle due prove scritta e pratica.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito web istituzionale nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*" di apposito avviso, contenente l'elenco dei candidati.

Terminato il colloquio - prova orale, l'elenco dei candidati idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi, verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*".

La prova orale finale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media aritmetica della votazione conseguita nelle prove scritta e pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla chiusa e/o aperta attinenti le seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento comunale (D.Lgs. 267/2000);
- argomenti della prova pratica;
- normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08): dispositivi di protezioni individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni - norme antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- nozioni elementari sul funzionamento/organizzazione dei servizi comunali;
- diritti e doveri del dipendente pubblico, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n.62/2013;
- nozioni sul Codice della strada ( D.Lgs. 30.04.92 n.285 e s. i. e m. – D.P.R. 16.12.92 n.495 e s.m.i.);
- nozioni sulla segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10/07/2002 e Decreto Interministeriale 04/03/2013);

La **PROVA PRATICA** consisterà nella formazione/messa in opera di piccoli lavori edili, di giardinaggio, manutenzione del patrimonio comunale e dell'ambiente, manutenzione e utilizzo di attrezzature tecniche.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate per lo svolgimento della prova scritta e gli argomenti della prova pratica.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

**La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione trasparente* – *Bandi di concorso* equivale a notifica a tutti gli effetti.**

#### Art. 6 Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito

istituzionale dell'ente: [www.comune.sanpaolo.bs.it](http://www.comune.sanpaolo.bs.it), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### Art. 7

##### Graduatoria

I concorrenti saranno posti in graduatoria **in ordine decrescente** rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. I titoli di **preferenza o precedenza** (ai sensi di legge) operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

La **graduatoria** di merito sarà approvata con determinazione e **sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune di San Paolo e contestualmente** nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente (3 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001), potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili e anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di San Paolo

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

L'Amministrazione, per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, intende avvalersi dell'utilizzo della graduatoria di cui al presente bando di concorso pubblico, anche per assunzioni, in posti dello stesso Profilo Professionale, a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dal comma 2, dell'art. 36, del d.lgs. 165/2001 secondo cui "le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato".

#### Art. 8

##### Trattamento economico

Al titolare del posto predetto compete lo stipendio iniziale annuo previsto per la categoria B, posizione economica B3, del vigente CCNL comparto Funzioni Locali, nonché il salario accessorio come previsto dal contratto integrativo in vigore, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente CCNL.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

#### Art. 9

##### Altre informazioni

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.

Il solo fatto di presentare la domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le



disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
- d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del completamento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

#### Art. 10

##### Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di San Paolo, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore Giancarla Zernini, informa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto, salvo che per le pubblicazioni obbligatorie previste per legge da effettuarsi nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.
4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:
  - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
  - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
  - soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
  - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
  - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Titolare del trattamento è il COMUNE DI SAN PAOLO, con sede in PIAZZA ALDO MORO, 27 - 25020 SAN PAOLO (BS) - indirizzo PEC: [comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it).
8. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona dell'ing. Enrico Iaccarino, con studio in via Mastro Bonacio, n.27/D 24040 Osio Sopra (BG), tel. n. 02.303125081, mail [rdp.sanpaolo@studio3i.it](mailto:rdp.sanpaolo@studio3i.it). Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:
  - diritto di accesso (art. 15);
  - diritto di rettifica (art. 16);
  - diritto di cancellazione (art. 17);
  - diritto di limitazione (art. 18);
  - diritto alla portabilità del dato (art. 20);
  - diritto di opposizione (art. 21);
  - diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) (art. 77).

Per ulteriori **informazioni e delucidazioni** è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo - referente: Sig.ra Mara Mattavelli nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45, il martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:45, il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:45

Tel. 030 9970001 int. 8 – e-mail: [ufficio.protocollo@comune.sanpaolo.bs.it](mailto:ufficio.protocollo@comune.sanpaolo.bs.it).

Responsabile del procedimento:

Il Segretario comunale del Comune di San Paolo: dott.ssa Caty Lazzaroni.

Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web istituzionale comunale [www.comune.sanpaolo.bs.it](http://www.comune.sanpaolo.bs.it), nell'apposita sezione “*Amministrazione Trasparente*” sottosezione “*Bandi di concorso*”.

San Paolo, 09 luglio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Caty Lazzaroni