

Ricerca di personale:
n. 1 Cyber Security Governance - Specialist

Profilo posizione:

La risorsa si occuperà principalmente dell'analisi dei requisiti, della progettazione e dell'integrazione di procedure, strumenti e tecnologie finalizzati a garantire la cybersecurity delle reti e dei sistemi aziendali. Supporterà, inoltre, le attività di definizione, governo e monitoraggio del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI), in linea con gli standard di riferimento. Sarà, altresì, coinvolta nel supporto ad attività di monitoraggio e supervisione della sicurezza fisica e logica.

La risorsa si occuperà in particolare di:

- ✓ definire, revisionare e formalizzare policy e procedure specifiche della sicurezza delle informazioni;
- ✓ redigere la reportistica tecnica e di executive summary;
- ✓ revisionare e mantenere il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni e il relativo mantenimento della certificazione rispetto agli standard di security applicabili;
- ✓ verificare le conformità rispetto agli standard ed alle normative di security;
- ✓ condurre audit periodici, provvedendo anche a redigere la documentazione di preparazione delle attività e di rendicontazione dei risultati;
- ✓ gestire i requisiti procedurali e di accreditamento nelle relazioni con terze parti;
- ✓ analizzare, monitorare e mitigare i rischi relativi alla sicurezza delle informazioni
- ✓ progettare e monitorare specifici indicatori di performance o di rischio (KPI/KRI);
- ✓ sviluppare programmi di formazione in ambito di Sicurezza delle Informazioni, al fine di sensibilizzare gli utenti nella gestione delle informazioni aziendali rispetto ai rischi ad esse legate;
- ✓ redigere, aggiornare ed applicare il piano di continuità operativa (Business Continuity Plan);
- ✓ condurre con gli stakeholder aziendali le valutazioni di business impact analysis.

Requisiti necessari richiesti

Competenze Specialistiche

- Laurea Specialistica in discipline tecnico/scientifiche

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, deve essere allegata al CV la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità.

- Esperienza pregressa di almeno 3 anni nel ruolo o in ruoli simili in realtà aziendali di medie e grandi dimensioni o in società di consulenza;
- Esperienza pregressa e consolidata di almeno 2 anni nell'implementazione e nel governo di Sistemi di Gestione della Sicurezza delle Informazioni e/o della Business Continuity;

- Conseguimento di almeno una delle seguenti qualifiche/certificazioni:
 - Lead Auditor ISO/IEC 27001
 - Lead Auditor ISO 22301
- Buona conoscenza di:
 - Metodologie di analisi e mitigazione dei rischi security, Business Impact Analysis, Business Continuity e Disaster Recovery;
 - Normative, standard e linee guida nazionali ed internazionali sulla privacy e la sicurezza delle informazioni (ISO/IEC 27001, ISO 22301, ISO 31000, COBIT, GDPR, CAD, eIDAS, NIST, CIS, NIS, ENISA, ecc.);
 - Minacce e vulnerabilità dei sistemi informatici;
 - Tecnologie di controllo degli accessi, identificazione, autenticazione e monitoraggio in ambito security;
 - Algoritmi e tecnologie per la crittografia simmetrica ed asimmetrica (PKI, SSL, AES, ecc.);
 - Concetti relativi alle minacce e alle vulnerabilità dei sistemi informatici per prevenzione e risposta ad attacchi comuni e APT;
 - Stack ISO/OSI e principi generali di rete;
 - Pratiche di sicurezza IT, tipi di attacco comuni e metodi di rilevamento / prevenzione.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla selezione, così come la mancata allegazione del CV.

Capacità e Attitudini Individuali

- Spiccate capacità di Problem Solving
- Forte Orientamento al Risultato
- Buone doti comunicative
- Ottime Capacità di Pianificazione e Organizzazione
- Ottima Predisposizione a lavorare in team

Requisiti preferenziali

- Conseguimento di Master/Dottorati di Specializzazione in materia
- Certificazioni in ambito Sicurezza delle Informazioni (es. COBIT, CISA, CISM, CISSP)
- Certificazioni in ambito Project Management (ISIPM o PMP)

Le competenze specialistiche richieste e i requisiti preferenziali, qualora presenti, devono essere espressamente indicati nel CV – specificando le date di inizio e fine (mese e anno) sia del percorso formativo sia delle singole esperienze professionali, nonché il possesso delle competenze/conoscenze richieste.

Eventuali dati incompleti non potranno essere tenuti in considerazione ai fine della valutazione.

Le competenze specialistiche e i requisiti preferenziali devono essere maturati alla data di scadenza dei termini per la presentazione della candidatura.

L'Azienda si riserva di verificare in qualsiasi momento l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, attraverso la richiesta della documentazione necessaria o di informazioni su di essa e di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di non veridicità delle dichiarazioni rese.

Tipologia di contratto: Tempo indeterminato full-time, inquadramento previsto nel gruppo "A" ai sensi del vigente CCNL per le Aziende Grafiche ed Affini e delle Aziende Editoriali anche Multimediali.

Sede di lavoro: Roma.

La ricerca è rivolta a candidati di entrambi i sessi, legge 903/77 e L.125/91

Modalità e Termini per la Presentazione delle Domande

La suddetta selezione sarà condotta dalla società Manpower S.p.A. che convocherà alle prove selettive i soli candidati che risulteranno in linea con i requisiti richiesti comunicando loro le modalità di svolgimento della selezione.

L'invio della candidatura potrà essere effettuato a decorrere dal 10/03/2021 e fino alle ore 23:59 del 28/03/2021 esclusivamente al seguente link (faranno fede l'ora e data del sito web dedicato): <https://www.manpower.it/azienda/poligrafico-e-zecca-dello-stato-italiano>

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla selezione e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità e tempistiche diverse da quella indicata, a pena di esclusione.

Il processo di selezione prevede vari step di valutazione - colloqui individuali e/o assessment, prove tecniche e/o questionari attitudinali.

Il Poligrafico e Zecca dello Stato Italiano e la società incaricata Manpower SpA che si occuperà della ricezione delle domande e dello svolgimento dell'iter selettivo, non si assumono alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore. La presentazione della domanda implica inoltre l'accettazione di tutte le disposizioni di questo avviso

I dati personali saranno trattati dalla società Manpower S.p.A. in qualità di Titolare ai sensi e per gli effetti della normativa Privacy vigente.

L'Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è presente sul sito www.manpower.it nella sezione Informativa Privacy.
