



## PROVINCIA DI LIVORNO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, PROFILO VIGILANZA.**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

In esecuzione

- del Decreto della Presidente num. 40 del 08/04/2020 con cui è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 dell'Ente;
- della propria determinazione num. del 07/07/2020 con la quale è stata indetta la presente procedura concorsuale ed approvato il bando di concorso, comprensivo dello schema di domanda;

Richiamato l'art 34-bis del D.lgs 165/2001 e dato atto che con nota prot. n. 13259 del 06/07/2020 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria e **che quindi il presente concorso è subordinato alle risultanze della suddetta procedura ancora in essere;**

Vista la vigente "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi con Decreto della Presidente num. 78 del 16/06/2020;

in coerenza con la normativa ed i principi generali in materia di accesso al pubblico impiego e reclutamento del personale,

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **esami** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **num. 1 posto** di categoria **C profilo "Vigilanza"** per il Servizio Polizia Provinciale e Protezione civile da assegnarsi ad uno dei Distaccamenti territoriali del Corpo di Polizia provinciale della Provincia di Livorno, ubicati in Livorno, Cecina, Venturina Terme o Portoferraio, per lo svolgimento di attività attinenti alla competenza professionale specifica del profilo richiesto; il vincitore dovrà garantire in caso di chiamata l'entrata in servizio nella sede di assegnazione entro il termine di 30 minuti previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali in caso di servizio di pronta reperibilità.

L'Amministrazione provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

#### Art. 1 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito per la categoria C, posizione economica C1, profilo vigilanza dai vigenti contratti collettivi nazionali relativi al Comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali del Comparto Funzioni locali e decentrati della Provincia di Livorno, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Per accedere al posto messo a concorso è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, ferme restando le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. e di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 40 compiuti alla data di pubblicazione del bando;

c) godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altri Stati dell'UE e per i cittadini di Paesi terzi tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza);

d) non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE per i cittadini non italiani posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

g) non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi; per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva;

h) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, così come meglio specificato al successivo art. 3;

i) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4 della Legge 68/99;

j) essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ovvero:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici

k) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi (vedi art. 7 - prova pratica);

l) possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

m) possesso della patente di guida di categoria "B" non speciale. La categoria non deve essere limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico (codice unionale 78).

La corrispondenza dei titoli di studio e l'equiparazione in caso di titolo di studio comunitario o estero è quella stabilita dalla vigente normativa o dai competenti organi e non è suscettibile di interpretazione analogica. Al candidato spetta l'onere di dimostrare la corrispondenza/equiparazione con il titolo di studio richiesto.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equiparazione ai titoli di studio italiani da parte delle competenti autorità, da allegarsi in copia alla domanda di partecipazione. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti di cui sopra, salvo quanto diversamente disciplinato alla lett. b) del comma 1, devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando a pena di esclusione e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Livorno.

Tutti i candidati saranno ammessi alla presente procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui alla lett. b) del presente articolo, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso.

### **Art. 3 – Requisiti psico-fisici**

1. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo, da accertarsi secondo le modalità di cui all'art. 11 – Assunzione in servizio.

1. Requisiti visivi:

a) Soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo iper-metropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

b) Soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;

2. Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via area delle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB; in alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore;

3. Adeguata capacità degli arti superiori, inferiori e della colonna vertebrale;

4. Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;

5. Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;

6. Non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;

7. Assenza di obesità e di nanismo;

8. Assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.

### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata secondo lo schema allegato (**Allegato num. 2**), debitamente sottoscritta a pena di esclusione con firma autografa o con firma digitale, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità.

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il 14/08/2020** (trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.T. - Parte Terza num. 29 del 15/07/2020).

In considerazione della attuale situazione di emergenza sanitaria da COVID 19 la domanda potrà essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo di posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [provincia.livorno@postacert.toscana.it](mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it), entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando, utilizzando una delle seguenti modalità:
- invio in formato PDF della domanda e della documentazione da allegare alla domanda **sottoscritti con firma digitale**, nonché della scansione della carta d'identità;
  - invio in formato PDF della scansione della domanda originale e della scansione della documentazione da allegare alla domanda **sottoscritti con firma autografa** nonché della scansione della carta d'identità.

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire **unicamente da una casella di PEC di cui risulti titolare il candidato** e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o da una casella PEC non riconducibile chiaramente al candidato.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: **“Domanda di partecipazione Concorso C Vigilanza”**.

- b) **a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R.** indirizzata alla Provincia di Livorno, Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane, Piazza del Municipio, n. 4, 57123 Livorno; in questo caso sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura **“Domanda di partecipazione concorso C Vigilanza”**; **anche con questa modalità la domanda dovrà pervenire al protocollo dell'ente il 14/08/2020 e NON FARA' FEDE LA DATA RISULTANTE DAL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.**

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande presentate fuori termine o in modi diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

La Provincia di Livorno non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 5 – Contenuto della domanda e documentazione da allegare**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali e codice fiscale, anche

- a) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dagli artt. 2 e 3 del presente bando;
- b) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
- c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- d) gli eventuali titoli di preferenza ex all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. di cui all'**Allegato num. 1** al presente bando; **la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio**;
- e) l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e fisso;

- f) l'indirizzo di PEC e/o di posta elettronica;
- g) la dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio in uno dei distaccamenti territoriali del Corpo di Polizia provinciale ubicati in Livorno, Cecina, Venturina Terme o Portoferraio;
- h) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nella "Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione" inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente.

**La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di chiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato; se il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini assegnati si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

**Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:**

- a) fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPa al link <https://pagopa.provincia.livorno.it/PagamentiOnLine/pagamentiSpontanei/pagamentiSpontanei>. La tassa suddetta non è rimborsabile.

**Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Concorso C Vigilanza".**

**Dovranno essere allegati**

- c) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001 (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) per titoli di studio conseguiti all'estero copia della documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante l'equiparazione ai titoli di studio italiani.

Sono presi in considerazione solo i titoli dichiarati nella domanda e posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della stessa (fatta eccezione per l'età massima). Il candidato ha comunque la facoltà di presentare la documentazione comprovante i titoli posseduti da allegarsi alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 6 – Ammissione delle domande**

Ai fini di garantire la celerità della procedura, tutti i candidati che avranno presentato la domanda entro il termine e secondo le modalità previste nel bando potranno essere AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, fatta eccezione per il requisito dell'età di cui alla lett. b) del presente articolo, la mancanza del quale determinerà l'immediata esclusione dal concorso.

L'ufficio dell'ente preposto procederà alla verifica delle domande e dei relativi documenti per accertare la sussistenza e la completezza delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti ed all'osservanza delle condizioni prescritte per l'ammissione; la verifica è effettuata soltanto per le domande pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dal bando di concorso, in quanto, per quelle giunte successivamente o con modalità diverse l'ufficio competente si limita a dare atto di detta circostanza che comporta, obbligatoriamente, l'esclusione dal concorso.

**Comportano altresì l'esclusione** dal concorso l'omissione o l'incompletezza delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) dichiarazioni relative alle generalità personali;
- b) versamento entro i termini della tassa di concorso;
- c) possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- d) sottoscrizione della domanda;
- e) invio della domanda da una casella di posta certificata (PEC) non intestato al candidato.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni diverse dalle suddette possono essere oggetto di regolarizzazione entro un termine congruo fissato dal Responsabile del procedimento, a pena di esclusione. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicitamente posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

### **Art. 7 – Prove d'esame**

Sono previste una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale con accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova scritta ed orale la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 60 punti. L'esito della prova pratica consisterà in un giudizio di idoneità o di non idoneità.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 e che sono risultati idonei nella prova pratica

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.

Le prove saranno valutate da un'apposita Commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla Commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

Tutte le prove sono volte ad accertare le conoscenze di base, le conoscenze specifiche della posizione di lavoro e avranno come possibili contenuti teorici il seguente **programma d'esame**:

#### **NORMATIVA DI SETTORE LETT. A**

- Legge di Depenalizzazione (Legge 689/1981);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Codice Penale – Libro primo titoli I- II- III e IV;
- Codice Penale – Libro secondo titoli II- V – VI – XII e XIII;
- Codice Penale – Libro terzo titolo I;
- Codice Procedura Penale – Parte Prima Libro I titoli II – III – IV e VI – Libro III titoli II e III;
- Codice Procedura Penale – Parte Seconda Libro V titoli II – III – IV- V e VI - Libro VI titoli dal I al V Libro VII Titoli II e III;
- TULPS (R.D.773/1931) Titolo I (tutto) Titolo II (tutto) Titolo III (capo I);
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
- Elementi di vigente Legislazione in materia ambientale e precisamente D.Lgs. 152/2006 – legge n. 157/1992 e L.R. Toscana n. 3/94 – L.R.T 7/2005 Pesca acque interne.

## **NORMATIVA GENERALE LETT B**

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al Dlgs 267/2000 e smi - Parte Prima -Titoli I/II/III/IV/V/I
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (legge 241/90), alla trasparenza (Dlgs 33/2016) alla prevenzione della corruzioni (L190/2012)
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.

### **Le prove avranno il seguente contenuto:**

**1^ prova scritta teorico-dottrinale:** consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla sulle **materie d'esame di cui alla lettera A).**

Durante l'espletamento della prova scritta, i candidati non potranno consultare testi di legge, dizionari e portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati non potranno utilizzare telefoni cellulari, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravvenga alle predette disposizioni sarà escluso dal concorso.

**La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30.** I candidati che abbiano ottenuto una votazione inferiore non saranno ammessi alla successiva prova pratica e saranno pertanto esclusi dalla procedura concorsuale.

**2^ prova pratica:** consisterà in una prova di tiro da effettuare entro un tempo limite di 5 minuti primi (decorrenti dal primo sparo) ed utilizzando un fucile calibro 12 caricato a munizione intera. La prova risulterà superata se - sparando 9 colpi in direzione di un bersaglio cartaceo fisso (insindacabilmente scelto dalla commissione per tipologia e dimensioni), disposto frontalmente ad una distanza di 25 metri - il candidato riuscirà ad attingere il bersaglio non meno di 5 volte, così da essere ammesso alla successiva prova orale.

La prova di tiro si svolgerà presso una struttura di TIRO A SEGNO NAZIONALE sita nel territorio della Provincia di Livorno – le armi, le munizioni ed i d.p.i. (dispositivi di protezione individuale) necessari per sostenere la prova pratica saranno messi a disposizione e/o forniti dall'amministrazione.

**Pena l'esclusione,** nella sede di svolgimento della prova di tiro non è ammessa l'introduzione di apparecchi di telefonia mobile né di altri apparecchi e/o strumentazioni atte alla produzione di registrazioni audio e video.

**3^ prova orale:** su tutte le materie d'esame. La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze richieste dal ruolo.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

Nell'ambito della prova orale sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tra cui, a titolo esemplificativo, editor di testi, fogli elettronici, Internet, posta elettronica Tale accertamento prevede l'attribuzione di un punteggio nell'ambito della più generale valutazione della prova orale.

**I candidati ammessi alle prove di cui al presente bando dovranno presentarsi a sostenere le medesime muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.**

Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento, qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute nei termini e secondo le modalità prescritte dal bando fosse superiore a 50, l'Amministrazione potrà procedere all'espletamento di una preselezione.

La medesima consisterà in test a risposta multipla sulle materie di esame e/o di cultura generale e/o psicoattitudinale.

La preselezione sarà superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La valutazione conseguita in sede di preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Saranno ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati e gli eventuali ex all'ultimo posto utile della graduatoria.

La preselezione potrà essere affidata mediante appalto di servizio a soggetto esterno all'ente, pubblico o privato, esperto in selezione del personale che ne curerà la somministrazione e la correzione.

La graduatoria della preselezione è resa nota ai partecipanti mediante pubblicazione sul sito Internet della Provincia di Livorno Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Nel caso in cui le prove concorsuali siano precedute da preselezione, l'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nel rispetto del termine di scadenza e delle modalità di presentazione previste riservandosi di verificare la regolarità formale e sostanziale solo delle domande dei candidati che abbiano superato la prova preselettiva.

#### **Art. 9 – Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati in merito alla procedura saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet della provincia di Livorno Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso"

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove e l'esito delle medesime.**

Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica.

#### **Art. 10 – Formazione della graduatoria**

Entro 7 giorni dal superamento della prova orale i candidati dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva o di preferenza a parità di merito già dichiarati nella domanda di partecipazione. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

La graduatoria di merito sarà formata sommando la media dei voti conseguiti nelle due prove scritte ed il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito Internet della Provincia di Livorno Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

La stessa resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento della sua approvazione.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La pubblicazione della graduatoria con le suddette modalità vale come comunicazione a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria.

In applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, la graduatoria di che trattasi potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Art. 11 – Assunzione in servizio**



Entro il termine di dieci giorni dall'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione provinciale comunica l'esito del concorso ai concorrenti risultati vincitori, invitandoli a far pervenire alla Provincia entro il termine di quindici giorni la documentazione necessaria per l'assunzione in servizio; i vincitori assumono servizio alla data indicata nella suddetta comunicazione o in altra successiva comunicazione tramite stipulazione del contratto di lavoro la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Gli assunti dovranno produrre, entro il primo mese di servizio, tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

In caso di difformità dei documenti prodotti rispetto a quanto dichiarato ovvero di mancata produzione di uno o più degli stessi, l'Amministrazione comunica l'avvenuta risoluzione del contratto condizionatamente stipulato ed il vincitore verrà escluso dalla graduatoria qualora venga a mancare un requisito d'accesso. Invece, nel caso in cui la difformità o la mancata produzione del documento si riferisca ad altri titoli valutati, compresi quelli di precedenza/preferenza, si procederà alla rettifica della graduatoria e/o all'eventuale riduzione del punteggio già attribuito.

Il candidato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del TUPI; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione sottoporrà il vincitore, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, a visita medica per accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni proprie del posto da ricoprire.

Il predetto accertamento medico è operato dal medico competente o da un sanitario della struttura pubblica nei casi previsti dalla normativa vigente ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Qualora l'accertamento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione o qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo, non si farà luogo all'assunzione ovvero si dà luogo al provvedimento di decadenza, disponendo lo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

Nei casi e con le modalità previsti dalla Disciplina dell'ente in materia di concorsi ed altre procedure di assunzione, ove ne ricorrano motivi di pubblico interesse, il Responsabile del procedimento concorsuale con apposito atto, debitamente ed adeguatamente motivato, può prorogare il termine di scadenza del bando o riaprirne i termini e può disporre la rettifica, integrazione e revoca del bando.

**Il presente concorso è subordinato alle risultanze della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs 165/2001 ancora in essere. L'assunzione è subordinata alla normativa vigente al momento della stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere in tal senso.**

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la Provincia di Livorno, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicata la “Disciplina in materia di concorsi e delle altre procedure di assunzione” inserita quale Appendice del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’ente.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane ai numeri 0586/257319 – 257203 o indirizzi di posta elettronica: [e.dilorenzo@provincia.livorno.it](mailto:e.dilorenzo@provincia.livorno.it); [s.selmi@provincia.livorno.it](mailto:s.selmi@provincia.livorno.it).

La responsabile del procedimento è la responsabile del Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane - dott.ssa Elena Di Lorenzo. ([e.dilorenzo@provincia.livorno.it](mailto:e.dilorenzo@provincia.livorno.it))

### **Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, ivi comprese le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, forniti dall’interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall’Amministrazione Provinciale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all’assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell’interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l’ammissione della domanda e ne determineranno l’esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall’ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall’ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge

Livorno, li 07/07/2020

la Responsabile del Servizio  
Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
dott.ssa Elena Di Lorenzo