

PROVINCIA DI MASSA-CARRARA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE INTERNO, AI SENSI DELL'ART. 52, C. 1-BIS, DLGS. N. 165/2001 E S.M.I.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 “AMMINISTRATIVO ISTITUZIONALE”

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nel pubblico impiego;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il Regolamento provinciale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Decreto del Presidente n. 22 del 23/4/2020;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il Decreto legislativo n.150 del 27 ottobre 2009 “Attuazione della Legge n.15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
- il Decreto Legge n. 101 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla L. n. 125 del 30 ottobre 2013;
- il Decreto legislativo n. 66 del 15 marzo 2010, che prevede in particolare all'art. 1014 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e viste tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;
- il D.L. n. 34/2020, c.d. Decreto “Rilancio”, che reca, tra l'altro, misure per la semplificazione dello svolgimento dei concorsi pubblici;

Premesso che:

- con il Decreto del Presidente della Provincia n. 119 del 23/12/2019 è stato, tra l'altro, approvato Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, il quale prevede, tra le altre, per l'anno 2021, la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo – Contabile, Categoria D, posizione economica D1, con riserva di n. 1 posto al personale interno, ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Richiamati:

- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con Decreto del Presidente n. 131 del 26/11/2015;
- il CCNL stipulato in data 21/5/2018 relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile categoria D, posizione economica D1 con riserva di n. 1 posto al personale interno, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; le assunzioni sono previste nell'anno 2021.

Ai dipendenti verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria giuridica D – posizione economica D1, previsto dal CCNL 21/5/2018 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate nella declaratoria professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile cat. D, previste dai vigenti CCNL.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, si applica la riserva di n. 1 posto a favore dei dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Massa-Carrara, attualmente inquadrati nel profilo professionale Amministrativo-Contabile o profilo equivalente, che abbiano maturato 2 (due) anni di anzianità nel profilo suddetto e siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno alla data di scadenza di presentazione della domanda. Il posto riservato se non utilizzato dalla suddetta categoria di riservatari sarà conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria, **assunzione comunque condizionata alla disponibilità finanziaria dell'Ente.**

La riserva troverà ulteriore applicazione in caso di eventuale successivo scorrimento della graduatoria dei posti.

Per quanto attiene alla riserva per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, c. 4, e dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (pari a 0,30) a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata alle altre frazioni già originate, nonché a quelle che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999 e s.m.i., in quanto l'Amministrazione attualmente soddisfa il limite della quota d'obbligo posto dalla legge medesima.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Al concorso in oggetto possono partecipare tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini di San Marino) e per coloro che abbiano cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione europea; sono fatte salve le ulteriori casistiche di ammissione, con relativi requisiti indispensabili, nonché le eccezioni all'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'UE previsti dalle disposizioni legislative vigenti per queste categorie;
- 2) età non inferiore ai 18 anni compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione sul lavoro, godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 4) essere iscritti nelle liste elettorali;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;
- 6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni, precludono l'accesso al pubblico impiego. In caso di condanne penali, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura reclutativa di coloro che abbiano riportato condanna penale divenuta definitiva per delitti non colposi, tenuto conto del titolo, della attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alle mansioni connesse con la posizione di lavoro da ricoprire;
- 7) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto, ovvero compatibilità dell'eventuale disabilità posseduta con le mansioni stesse; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

8) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini di sesso maschile soggetti a tale obbligo;

9) titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti oppure corrispondente laurea specialistica (LS – D.M. n. 509/1999) o laurea magistrale (LM – D.M. n. 270/2004) equiparate, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi del D.M. 09 luglio 2009 (l'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione della normativa di riferimento). Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a una delle lauree sopraindicate, secondo la normativa vigente. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. Il suddetto titolo costituisce requisito indispensabile per l'ammissione anche per i concorrenti interni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancanza dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione e, anche sopravvenuta successivamente alla formazione della graduatoria, è causa di decadenza dalla stessa.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

Art. 2 – Quota di partecipazione alla selezione

I candidati devono effettuare il pagamento di € 10,00 (dieci/00), quale quota di partecipazione alla procedura concorsuale, mediante versamento su conto corrente postale n. 12375549, causale "Quota partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D".

Gli estremi della ricevuta di versamento dovranno essere inseriti nella domanda di partecipazione di cui al successivo art. 3. La suddetta quota di partecipazione alla selezione non è in alcun caso rimborsabile.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi sul sito internet della Provincia di Massa-Carrara all'indirizzo www.provincia.ms.it sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso - e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale – Concorsi, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (B.U.R.T.).

Il bando sarà altresì trasmesso a Enti, Uffici, Organismi cui la comunicazione spetta per legge.

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Dirigente Settore 1 "Amministrativo Istituzionale" della Provincia di Massa-Carrara, Piazza Aranci, Palazzo Ducale, 54100 Massa, firmata per esteso dal candidato, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere inviata tramite raccomandata A.R. ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DI 30 GIORNI DECORRENTI DAL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL BANDO DI CONCORSO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – CONCORSI ED ESAMI (a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante), allegando la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La busta contenente la domanda dovrà indicare al suo esterno "Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo - Contabile categoria D, posizione economica D1 con riserva di n. 1 posto al personale interno".

La domanda di partecipazione al concorso può essere inviata in via telematica alla casella di posta elettronica certificata (PEC) della Provincia di Massa-Carrara provincia.massacarrara@postacert.toscana.it esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato. La stessa sarà ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga a questa Provincia entro le ore 12 del suddetto termine perentorio.

In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata della Provincia di Massa-Carrara (ricevuta di avvenuta consegna); questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella PEC del mittente dal gestore di PEC della Provincia.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (ex art. 29, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, c. 2, DPR n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

Ove il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente; le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente non saranno ritenute valide e il candidato non sarà ammesso al concorso.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di concorso costituisce causa di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. Ogni e qualsiasi comunicazione ufficiale non espressamente prevista dal presente bando avverrà a mezzo posta elettronica certificata, in ossequio ai dettati del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- a) il concorso cui si intende partecipare;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice avviamento postale, nonché il preciso recapito (se diverso dalle residenza) ove far pervenire qualsiasi comunicazione circa il concorso, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, ogni variazione di tale recapito;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea oppure la ricorrenza di una delle condizioni che consente la partecipazione ai cittadini extra comunitari, nei limiti e con le modalità di cui alle disposizioni vigenti in materia;
- d) il godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione sul lavoro: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione e cancellazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità non sanabile;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione l'Università presso cui è stato conseguito, l'anno accademico e il voto conseguito;

- j) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva o a preferenza di legge;
- k) l'idoneità fisica a ricoprire il posto;
- l) per il candidato disabile: l'eventuale ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali in relazione alla propria disabilità; a tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di ammissione al concorso un certificato rilasciato da apposita struttura sanitaria che indichi gli elementi essenziali della specifica condizione di svantaggio, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre tempestivamente gli ausili e/o l'erogazione dei tempi aggiuntivi atti a garantire al candidato disabile la regolare partecipazione alle prove d'esame;
- m) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità europea);
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi;
- o) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso Decreto.

I candidati che ricoprono posti a tempo indeterminato nell'organico del personale della Provincia devono dichiararlo e specificare, inoltre, se intendono avvalersi della riserva di n. 1 posto. In tal caso devono altresì indicare la categoria ed il profilo professionale di appartenenza. Sono in ogni caso esonerati dalle dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), f), g), h).

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La sottoscrizione non deve essere autenticata.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità circa la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore, da disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica.

La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti nelle forme indicate dal presente bando comporta la non ammissione al concorso.

Sono considerate assolutamente non sanabili, con conseguente esclusione dal concorso, le domande:

- trasmesse fuori termine
- prive della sottoscrizione
- prive della copia del documento di identità, fatte salve le domande sottoscritte con firma digitale con le modalità sopra indicate;
- da cui risulti che il candidato non è in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego;
- prive anche di una soltanto delle dichiarazioni sopra elencate dal punto "a" al punto "i".

Qualora uno o più delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda a pena di esclusione siano rese in modo parziale, il candidato, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata nel caso abbia richiesto di ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso in via telematica alla casella di posta elettronica certificata, viene invitato a provvedere al loro perfezionamento o alle necessarie integrazioni nel termine indicato dall'Amministrazione. In caso di mancata integrazione nel termine prescritto, sarà disposta l'esclusione dal concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando in materia di presentazione delle domande e ammissione o esclusione dal concorso, si fa rinvio alla normativa vigente.

La domanda e gli eventuali documenti allegati devono essere prodotti in carta libera.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati obbligatoriamente:

- a) la ricevuta in originale comprovante il pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento su conto corrente postale n. 12375549, causale "Quota partecipazione concorso Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile Cat. D".
La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione. Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso;
- b) copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore della domanda in corso di validità;
- c) la certificazione medica attestante lo specifico handicap per usufruire degli ausili/tempi aggiuntivi.

I candidati possono inoltre allegare alla domanda, ai fini della valutazione da parte della Commissione:

- a) curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- b) tutti i titoli, documenti e certificati di servizio che ritengono, nel loro interesse, utili a comprovare l'attitudine e preparazione a coprire il posto da conferire secondo le modalità previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa. In caso di dichiarazioni/allegazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione non verrà attribuito il relativo punteggio;
- c) elenco in carta semplice dei documenti allegati.

In caso di verifica successiva che compri la dichiarazione mendace, anche a seguito di controlli campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il candidato perde i diritti acquisiti.

Art. 4 - Commissione Esaminatrice

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 18 del regolamento provinciale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 5 – Preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate dagli esterni risulti superiore a 40.

La preselezione consisterà nella soluzione in un tempo determinato di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e nelle materie indicate nel bando nonché sulla soluzione di problemi, in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico). La prova è predisposta in un'unica traccia, i quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con disabilità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art. 25, c. 9, D.L. n. 90/2014 (convertito nella L. n. 114/2014).

Alla successiva prova scritta saranno ammessi a partecipare i candidati esterni che risultino tra i primi 20 classificati nella prova preselettiva. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria.

L'elenco formato in base ai risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta; il punteggio in essa riportato nella prova preselettiva non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà pubblicata sul relativo sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati interni con riserva saranno ammessi direttamente alle prove scritte, nel caso si debbano svolgere le prove preselettive per gli esterni.

Sul sito www.provincia.ms.it, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorsi, almeno 20 giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con il calendario della prova preselettiva e l'indicazione della sede e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova.

Art. 6 – Prove d'esame

Per ragioni di economicità nell'espletamento del concorso, la comunicazione del calendario delle prove d'esame, la convocazione dei candidati alle prove scritte e orali, la comunicazione della votazione conseguita in ognuna delle prove scritta e pratico-operativa, nonché ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Sezione bandi di concorso.

Per i termini di preavviso di almeno 15 giorni per le prove scritte e di almeno 20 giorni per la prova orale, si fa riferimento alla data della pubblicazione sul sito istituzionale – Amministrazione trasparente – Sezione bandi di concorso.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni.

La Commissione esaminatrice dà comunicazione individuale ai candidati non ammessi alle prove orali con indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione (almeno 20 giorni prima) con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove, scritta e pratico-applicativa, e del punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente la capacità di risolvere casi concreti. Saranno effettuate due prove scritte (di cui una a carattere pratico-operativo) e una prova orale sulla base della conoscenza dei seguenti argomenti:

- a. Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario delle Province (D.Lgs. 267/2000, L. n. 56/2014, D.Lgs. n. 118/2011);
- b. Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- c. Elementi di diritto amministrativo e costituzionale (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, protezione dei dati personali, trasparenza ed anticorruzione);
- d. Attività contrattuale della pubblica amministrazione con particolare riferimento a lavori e forniture di beni e servizi;
- f. Gestione e amministrazione del patrimonio delle Province;
- g. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, diritti e doveri del dipendente pubblico;
- h. Sistema dei controlli interni.

PROVA SCRITTA

A contenuto teorico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile e consistente nello svolgimento di un elaborato, ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate sopra.

La prova scritta può anche consistere in un test costituito da quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

PROVA PRATICO-OPERATIVA

Saranno ammessi alla prova pratico-operativa i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 nella prima prova scritta.

La prova pratico-operativa consisterà nella predisposizione di un elaborato a contenuto teorico-pratico: redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso.

Durante le prove di esame, non è permesso consultare alcun testo.

PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 distintamente in entrambe le prove scritte.

La prova orale si svolgerà in due distinte fasi:

- un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte, avente la finalità di valutare le conoscenze specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, con riferimento anche alla capacità di gestione delle risorse umane affidate;

- un colloquio avente lo scopo di valutare in modo specifico l'attitudine dei candidati a ricoprire il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile. Questa parte del colloquio, anche attraverso l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e professionale, avrà ad oggetto la verifica di capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni dei candidati.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc). L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

L'inidoneità comporta il non superamento della prova orale e pertanto l'esclusione dalla graduatoria di merito.

Per la valutazione delle prove scritte ed orali, la Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Le singole prove si intenderanno superate con un punteggio di almeno 21/30. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 7 - Calendario prove d'esame

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove scritte e 20 giorni prima della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Massa-Carrara, all'indirizzo www.provincia.ms.it, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso; allo stesso indirizzo verrà pubblicato l'esito delle stesse.

Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento della prova pratica e/o orale in un'unica giornata, la Commissione provvederà al sorteggio della lettera alfabetica dalla quale avrà inizio il turno dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico dei cognomi. In tal caso la Commissione stabilirà, in rapporto al numero dei concorrenti esaminabili per ogni giornata, le date in cui ciascuno deve presentarsi.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno alle prove, anche se per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Art. 8– Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della prova orale. La valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri e delle modalità inizialmente stabilite, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Tale operazione viene effettuata limitatamente ai concorrenti che si sono presentati a tutte le prove scritte.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 sono i seguenti:

A	Titoli di servizio presso P.A.	massimo punti 4
B	Titoli di studio	massimo punti 2
C	Titoli vari	massimo punti 1
D	Curriculum professionale	massimo punti 3

A) I **TITOLI DI SERVIZIO** presso la P.A. saranno valutati come segue, fino ad un massimo di 4 punti, per servizi resi negli ultimi 5 anni da computarsi dalla data di scadenza del presente bando:

per ogni sei mesi a tempo indeterminato e/o determinato in pari categoria e profilo (per i servizi a tempo parziale il periodo sarà ricalcolato in proporzione dell'orario di lavoro)	punti 1
per ogni sei mesi a tempo indeterminato e/o determinato in categoria inferiore e profilo attinente a quello da ricoprire (per i servizi a tempo parziale il periodo sarà ricalcolato in proporzione dell'orario di lavoro)	punti 0,5

I periodi di servizio dovranno necessariamente indicare:

- 1) la data di inizio e la data di fine dei medesimi (specificando giorno, mese, anno);
- 2) se trattasi di prestazione lavorativa a tempo determinato o indeterminato;
- 3) se trattasi di prestazione lavorativa full time o part time; in questo secondo caso, deve essere specificata la percentuale lavorativa.

In mancanza di una delle suddette indicazioni, non si procederà alla valutazione del servizio prestato.

B) I **TITOLI DI STUDIO** saranno valutati, fino ad un massimo di 2 punti, come segue:

A	titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto e attinenti ai contenuti professionali del posto da ricoprire (es. dottorato di ricerca, master universitari)	massimo punti 2
---	--	-----------------

C) I **TITOLI VARI**: la Commissione stabilisce preventivamente i titoli cui essa intende dare valutazione, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto da ricoprire e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o qualificazione del concorrente anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie (per esempio, pubblicazioni date alla stampa, abilitazioni professionali escluse quelle eventualmente richieste per l'accesso). E' previsto un punteggio fino a 1 punto.

D) L'attribuzione del punteggio riservato al **CURRICULUM PROFESSIONALE**, fino ad un massimo di 3 punti, viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire. A tale fine, sono valutate le attività professionali, lavorative e di studio formalmente documentate, tra cui rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria provvisoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice sulla base della votazione complessiva ottenuta da ciascun candidato, precisando che il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla votazione conseguita per i titoli.

La graduatoria definitiva verrà approvata dal Dirigente del Personale, a seguito di valutazione di eventuali pari merito.

A parità di punteggio sarà tenuto conto dei titoli di preferenza, purché specificati nella domanda di partecipazione, di cui all'art. 5 del DPR. n. 487/1994 e s.m.i. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati riservatari interni che risulteranno idonei all'esito della procedura concorsuale verranno inseriti nell'unica graduatoria finale di merito unitamente agli altri candidati partecipanti, con la specificazione "interni".

Il posto destinato alla riserva eventualmente non coperto per mancanza di concorrenti idonei appartenenti alla categoria riservataria verrà attribuito agli altri concorrenti (non riservatari).

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso di titoli di preferenze e/o precedenza, ancorché in possesso di questo Ente, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La graduatoria finale sarà resa pubblica sul sito istituzionale della Provincia di Massa-Carrara (sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi e Concorsi) e avrà validità per 2 anni dalla data di pubblicazione, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi. Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti che entro tale data dovessero rendersi vacanti.

L'Amministrazione si riserva di utilizzarla entro il termine di validità di 2 anni dalla pubblicazione anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato e/o part time, ripartendo ogni volta dalla consultazione del primo classificato e scorrendo ai successivi in caso di rinuncia dei precedenti candidati.

Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato e/o part time conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche da parte di altri Enti su istanza degli stessi e con le modalità e i termini stabiliti dalla Provincia di Massa-Carrara.

L'accettazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altri Enti preclude al candidato la possibilità di essere assunto dalla Provincia di Massa-Carrara.

Art. 10 - Comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi con riserva e degli esclusi, il calendario delle prove, il diario e il luogo di effettuazione delle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Provincia di Massa-Carrara, Amministrazione trasparente - sezione Bandi e Concorsi.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; i candidati che non avessero la possibilità di collegarsi al sito web provinciale potranno rivolgersi direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Massa-Carrara, ai numeri e nei giorni indicati in calce al presente bando.

A seguito della approvazione della graduatoria, l'Amministrazione provinciale comunica l'esito ai concorrenti risultati vincitori del concorso, entro dieci giorni dall'approvazione della graduatoria di cui al comma 1 del presente articolo, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati risultati vincitori del concorso devono far pervenire alla Provincia, entro il termine non inferiore a trenta giorni dalla data di ricevuta comunicazione, i titoli dichiarati nella domanda, compresi quelli di precedenza o preferenza, e la documentazione necessaria per l'assunzione di ruolo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. E' fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriori trenta giorni, per una sola volta, con apposito atto dirigenziale su richiesta dell'interessato in caso di comprovato impedimento. Per le modalità di presentazione si applicano le disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 11 – Assunzione

L'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro sarà subordinata comunque alle norme vigenti in materia di assunzioni e spese di personale a tempo indeterminato negli enti locali per anno vigenti ed alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante:

✓ l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso di sussistenza di altro rapporto lavorativo dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Provincia di Massa-Carrara);

✓ l'assenza di altre situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.Lgs. 165/2001.

La Provincia di Massa-Carrara potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al presente concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici relativi al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile – cat. D, nonché di quelli previsti dal presente avviso. Ove anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera, o nel caso in cui risulti la non idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso, non si procederà alla stipula del contratto.

Per quanto non espressamente disposto, si rinvia al vigente Regolamento provinciale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con Decreto del Presidente n. 22 del 23/4/2020.

La Provincia di Massa-Carrara procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato per l'assunzione in prova dei candidati risultanti vincitori dalla graduatoria di merito.

Nel caso in cui il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

Nel caso in cui per ragioni di urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

Qualora, a seguito delle verifiche di cui sopra, dovessero emergere delle difformità rispetto a quanto dichiarato, la Provincia di Massa-Carrara provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificarne la posizione all'interno della stessa.

In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Gli interessati dovranno produrre, pena la decadenza dalla nomina, esclusivamente i documenti relativi al possesso di requisiti non accertabili d'ufficio, entro un termine che verrà loro comunicato.

Il vincitore di concorso, dopo la stipula del contratto di lavoro, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la durata e la disciplina previste dalle disposizioni dei contratti collettivi nazionali vigenti in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, se il vincitore ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il predetto accertamento medico, qualora disposto, è operato dal medico competente o di un sanitario della struttura pubblica nei casi previsti dalla normativa vigente, ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; la visita medica di cui al presente comma è obbligatoria per i lavoratori addetti a funzioni soggette ad esposizione a fattori di rischio con specifico riferimento ai requisiti fisici recati dal bando di concorso. Qualora l'accertamento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione o qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo, non si farà luogo all'assunzione ovvero si dà luogo al provvedimento di decadenza, disponendo per l'eventuale scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

Art. 12 – Disposizioni generali e finali

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di concorso. Le assunzioni per i 2 posti messi a concorso, di cui uno riservato agli interni, sono previste nel 2021.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del regolamento europeo per la privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Provinciale di Massa-Carrara per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Le risultanze della presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul sito internet della Provincia di Massa-Carrara e vi rimarranno per il tempo di validità della relativa graduatoria.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere ai dati che li riguardano nonché agli atti del procedimento concorsuale in argomento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti della Provincia di Massa-Carrara e disposizioni normative di riferimento.

Massa, 24/7/2020

Il Dirigente “ad interim” del Settore 1 “Amministrativo-Istituzionale
Segretario Generale
Dr. Pietro Leoncini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato al presente bando: modello domanda di partecipazione

CONTATTI

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando:

- URP – Signora Nicoletta Rossi Tel. 0585 816252 Email: urp@provincia.ms.it
- Servizio Personale – Dr.ssa Antonella Biagioni -
Responsabile del procedimento amm.vo Tel. 0585 816306 – Email: a.biagioni@provincia.ms.it

Informativa ai sensi dell'articolo 12 E SGG. Regolamento UE 679/2016

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, tenuto conto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, l'interessato potrà visitare il sito www.provincia.ms.it nella parte riservata alla "privacy".

Il titolare del trattamento è la Provincia di Massa-Carrara. Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia su supporti cartacei, mediante strumenti manuali, sia con l'ausilio di strumenti elettronici mediante idonee procedure informatiche e telematiche, attraverso sistemi e banche dati di proprietà della Provincia di Massa-Carrara, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati, con logiche e modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare garantisce che i dati trattati saranno sempre pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti; specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi, sopra descritti, per adempiere ad obblighi contrattuali, di legge e di regolamento fatti salvi i termini prescrizionali e di legge nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti.

I dati personali trattati non saranno comunicati a terzi salvo per quanto obbligatorio per legge in esecuzione delle disposizioni di cui alla L. 241/90 e alle altre norme in materia di accesso agli atti.