

AVVISO DI MOBILITA'

(art. 30 d.lgs. n. 165/2001)

REGIONALE ED INTERREGIONALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 52 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO, INFERMIERE, CATEGORIA D.

PUBBLICATO SU

- **BUR** BASILICATA N. 67 DEL 16.07.2020 - PARTE II
- **GURI** N. 62 DEL 11.08.2020 - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI

SCADENZA GIORNO 10 SETTEMBRE 2020

Ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 ed in esecuzione della deliberazione aziendale n. 636 del 1/07/2020, è indetto avviso di mobilità pre-concorsuale, regionale ed interregionale, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 52 posti di Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, Categoria D.

La mobilità è compartimentale, ovvero rivolta al Personale del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ 2016/2018 del 13.7.2016. In particolare, ai dipendenti con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto in organico da ricoprire con mobilità, che abbiano superato il periodo di prova, ai sensi dell'art. 52 del CCNL relativo al Personale del Comparto Sanità sottoscritto in data 21.05.2018. Avviene a domanda del dipendente nell'ambito del presente avviso, con l'assenso di questa Azienda subordinato al superamento di apposita selezione per titoli e colloquio, nel rispetto della normativa vigente.

E' data priorità alla mobilità regionale, ovvero ai dipendenti di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale. Pertanto, la mobilità interregionale sarà attivata solo in caso di esito negativo della mobilità regionale.

Ai sensi del comma 2-bis del succitato art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, hanno priorità nell'immissione in ruolo i dipendenti, provenienti da altre Aziende o Enti del Comparto Sanità, che alla data di pubblicazione del presente avviso si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda, appartenenti alla stessa area funzionale del posto in organico da ricoprire con mobilità, che facciano domanda di trasferimento, purché risultanti idonei in sede di selezione.

I dipendenti richiedenti la mobilità ai sensi della legge n. 104/1992 hanno priorità nell'assunzione subordinatamente ai dipendenti in posizione di comando o di fuori ruolo di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, purché risultanti idonei in sede di selezione.

Le suddette riserve di posto operano in ogni caso a prescindere dalla distinzione tra mobilità regionale e mobilità interregionale.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione è consentita a persone dell'uno e dell'altro sesso. Pertanto, ogni richiesta del presente avviso deve intendersi rivolta a persone dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del Personale del Comparto Sanità, nel rispetto della posizione economica acquisita.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Comparto Sanità;
2. essere inquadrati nello stesso profilo e nella stessa categoria del posto in organico da ricoprire con mobilità, ovvero in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere, Cat. D;
3. aver superato il periodo di prova;
4. essere iscritti al relativo Albo;
5. non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari;
6. essere idonei all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'idoneità deve risultare da certificato del Medico Competente dell'Amministrazione di appartenenza in corso di validità.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti, ad eccezione del giudizio medico di idoneità alle mansioni specifiche, **deve essere autocertificato dal candidato**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. L'idoneità alle mansioni specifiche deve essere documentata attraverso la produzione del relativo giudizio medico in copia conforme.

In ogni caso, **ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.**

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata **dalla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale, entro il trentesimo giorno successivo, a pena di esclusione**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Entro il suddetto termine, la domanda di partecipazione va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La domanda potrà essere sottoscritta nei seguenti modi:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato,
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute è subordinata alla utilizzazione da parte del candidato di una P.E.C. casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio di domande con casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale o con una P.E.C. non personale. Si precisa, inoltre, che il termine ultimo di invio della domanda, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso (indicato sulla Gazzetta Ufficiale).

La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Come stabilito nel Codice dell'amministrazione digitale il domicilio del candidato è eletto presso il servizio di posta elettronica certificata che lo stesso candidato ha indicato come **P.E.C.** casella di posta elettronica certificata **personale**. Il candidato è comunque tenuto ad indicare un ulteriore domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale possono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici e/o postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede al candidato, in fase di compilazione, di scannerizzare e di effettuare l'upload in formato pdf (ovvero di trasferire un file dal proprio pc su un web server) esclusivamente della copia digitale dei documenti che possono essere allegati alla domanda di partecipazione.

Nella compilazione della domanda il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presente, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

I candidati in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda alla data di pubblicazione del presente avviso, pertanto aventi priorità nell'immissione in ruolo ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, devono indicarlo nella domanda.

I candidati richiedenti la mobilità ai sensi della legge n. 104/1992, pertanto aventi priorità nell'assunzione - subordinatamente ai candidati in posizione di comando o di fuori ruolo di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - devono indicarlo nella domanda e produrre relativa documentazione probatoria (certificazione dell'handicap con connotazione di gravità rilasciata dalla struttura sanitaria competente; dichiarazione sostitutiva attestante il grado di parentela o affinità richiesto dalla succitata normativa, dichiarazione sostitutiva attestante il formale riconoscimento del beneficio da parte dell'Azienda di appartenenza alla data di pubblicazione del presente avviso, dichiarazione sostitutiva della residenza dell'assistito o del domicilio se diverso dalla residenza).

I candidati privilegiati nella formulazione della graduatoria (aventi diritto alla elevazione del punteggio o a preferenze), devono indicarlo nella domanda e documentarlo.

In particolare:

- gli aventi diritto alla elevazione del punteggio in ragione di particolari situazioni personali e familiari - più avanti precisate e previste dal regolamento interno in materia di mobilità di cui al contratto collettivo integrativo aziendale del 15.3.2010, definito l'11.5.2010-, devono dichiarare le situazioni medesime;
- gli aventi diritto alle preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 devono documentare i titoli preferenziali allo stesso modo.

Costituisce titolo di carriera valutabile soltanto l'anzianità di servizio nelle Aziende ed Enti del Comparto Sanità, sia a tempo determinato che indeterminato. Ai fini di detta valutazione, i candidati devono dichiarare tutti gli elementi necessari, come sopra specificato.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Azienda. Pertanto, tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000.

Termine per la presentazione della domanda

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno stesso della pubblicazione del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del

giorno di scadenza. Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Cause di sospensione o revoca della procedura

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di mobilità qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La procedura di mobilità è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Ammissione/esclusione dei candidati

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio competente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso viene automaticamente escluso dalla selezione.

E' altresì automaticamente escluso dalla selezione il candidato che inoltri la domanda non firmata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione, anche con riferimento a tale data.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati con apposita deliberazione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

In caso di ammissioni inferiori al numero dei posti a disposizione si darà luogo comunque a selezione.

Modalità di selezione

Apposita Commissione - nominata dal Direttore Generale ai sensi del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, successivamente modificato con deliberazione n. 650 del 10.07.2019 - accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione

- dei titoli presentati;
- di un colloquio finalizzato sia all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali con riferimento al profilo professionale di appartenenza sia alla individuazione della professionalità più idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa vacante, tenuto conto del curriculum formativo e professionale.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore di notifica, sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it, con un preavviso di almeno 10 giorni.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone dei seguenti punti, ai sensi dell'art. 19 del succitato regolamento interno in materia di mobilità:

punti 90, di cui 60 per i titoli e 30 per il colloquio, così ripartiti

1. max punti 60 per i titoli, in particolare

a. titoli di carriera

max punti 30,

da valutare nel rispetto dell'art. 3 del regolamento interno in materia di mobilità - concernente l'anzianità di servizio a tempo determinato e indeterminato nelle strutture del SSN - nel seguente modo:

- punti 2 per ogni anno di servizio prestato in profilo della categoria superiore e nel ruolo del posto in organico da coprire,
- punti 1,50 per ogni anno di servizio prestato nel profilo del posto in organico da coprire,
- punti 1 per ogni anno di servizio prestato in profilo della categoria immediatamente inferiore e nel ruolo del posto in organico da coprire, ridotto del 50% in caso di servizio prestato in ruolo diverso o in profilo di categoria ulteriormente inferiore ma nello stesso ruolo;

b. titoli di studio e accademici

max punti 5;

c. curriculum formativo e professionale

max punti 15;

la valutazione dei titoli di studio e del curriculum e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà con i criteri fissati dal DPR n. 220/2001, compatibilmente integrati da quelli specificati con DGR Basilicata n. 2543/1984;

d. situazioni personali e familiari

max punti 10,

da valutare nel rispetto dell'art. 11 del regolamento interno in materia di mobilità - concernente la elevazione del punteggio nei casi ivi previsti, con esclusione della fattispecie indicata alla lettera a) dello stesso articolo - nel seguente modo:

- punti 3 per assistenza a persone a carico per le quali è corrisposto l'assegno di accompagnamento,
- punti 2 per assistenza a familiari conviventi affetti da gravi patologie, o anziani non autosufficienti, o disabili con invalidità non inferiore al 70%,
- punti 1 per figli minori a carico di età inferiore o pari a quella prescritta per l'obbligo scolastico,

- punti 0,50 per figli minori a carico di età superiore a quella prescritta per l'obbligo scolastico,
 - punti 2 per essere portatore di handicap o di invalidità riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie,
 - punti 2 per ricongiunzione nucleo familiare;
- il punteggio di cui alle prime due fattispecie non è cumulabile.

2. max punti 30 per il colloquio.

Il colloquio non si intende superato se il candidato non consegue almeno il punteggio della sufficienza pari a 21/30.

Al termine della selezione la Commissione inserirà gli eventuali candidati idonei, in ordine di punteggio, in due distinte graduatorie, una relativa alla mobilità regionale e l'altra relativa a quella interregionale, con indicazione degli aventi priorità nella mobilità e a quale titolo.

Le priorità di cui al comma 2-bis dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e di cui alla legge n. 104/1992 (quest'ultima subordinata alla prima) hanno assoluta precedenza anche se i titolari sono inseriti nella graduatoria relativa alla mobilità interregionale. Tra costoro, a parità di punteggio, precede il più giovane di età.

Rispettate le suddette priorità, l'Azienda utilizzerà in via prioritaria la graduatoria relativa alla mobilità regionale e, subordinatamente all'avvenuto esaurimento di questa, la graduatoria relativa alla mobilità interregionale.

Le graduatorie saranno approvate con apposita deliberazione e pubblicate sul BUR della Basilicata e, successivamente, sul sito internet aziendale www.asmbasilicata.it.

Saranno immediatamente efficaci dalla loro approvazione per 1 anno dalla loro pubblicazione.

Assunzione per mobilità

L'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della mobilità.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla mancata assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà instaurato e perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito non potrà richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento e per l'anno immediatamente successivo alla data di effettivo trasferimento sarà collocato nelle graduatorie di mobilità interna in coda al personale già in servizio a tempo indeterminato all'interno dell'Azienda.

Il personale trasferito dovrà essere disposto ad operare presso qualsiasi struttura di questa Azienda.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Montescaglioso – 75100 Matera - rpd@asmbasilicata.it.

Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso dal sito internet aziendale www.asmbasilicata.it ad avvenuta pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543 – 44 - 253820 o scrivendo al seguente recapito: e-mail ufficioconcorsi@asmbasilicata.it.

IL DIRETTORE U.O.C.
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
F.to Dott.ssa Maria A. MALVASI

ALLEGATO 1

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://asmbasilicata.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto alla stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI"**, selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso"**, per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

> **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:

- requisiti generali;
- requisiti specifici;
- eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;
- eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;
- dichiarazioni e consensi;

> **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

> **Passo 3 di 3**

*permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".*

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare l'iscrizione al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

Nel caso in cui il candidato intenda apportare modifiche alla domanda non ancora inviata ma generata con protocollo, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare e quindi inviare la candidatura entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line al concorso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.