

AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO CON PARTITA IVA PER LA COPERTURA DI

N° 160 COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI - INFERMIERI
N° 3 COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – ASSISTENTE SOCIALE

In esecuzione della Delibera n° ⁴⁵⁰ del ^{27/07/2020}, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico, per soli titoli, per l'attribuzione di un incarico di lavoro autonomo con Partita IVA a tempo determinato fino al 31.12.2020 per n° 160 CPS - Infermieri e n° 3 CTP – Assistente Sociale presso l' ASL Napoli1 Centro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Per CPS - Infermiere

- Diploma di laurea in Scienze Infermieristiche o Laurea equipollente;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche;

Per CTP – Assistente Sociale

- Laurea triennale abilitante alla professione di Assistente Sociale appartenente alla classe 06 Scienze del servizio sociale (D.M. 509/99) o alla classe L-39 Servizio Sociale (D.M.270/04) o diploma universitario di Assistente sociale (legge 341/90) abilitante all'esercizio della professione ovvero diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di assistente sociale;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine Assistenti Sociali;

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea o equivalente (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea dovranno dichiarare nella domanda il possesso del permesso di soggiorno e dei requisiti specifici richiesti dal bando se conseguiti in Italia, con eventuale decreto di equiparazione rilasciato dal Ministero della salute, se conseguiti fuori Italia);
- Idoneità fisica all'attività;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Essere in regola con gli obblighi di leva;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **Di non essere titolare di rapporto di lavoro subordinato, con strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private accreditate.**

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema **allegato A**, il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) **di non aver alcun rapporto di lavoro subordinato, con strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private accreditate;**

- h) I requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando indicando data, sede e denominazione completa dell'Università presso la quale sono stati conseguiti;
- i) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- j) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura);
- k) il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'Avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda deve essere accompagnata da valido documento di identità personale, a pena l'esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'Avviso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dalla presente selezione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all'Avviso il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'Avviso
- b) tutte le certificazioni o autocertificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, **che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;**
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- a) Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- b) Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'**allegato schema C)**, corredata di valido documento di identità.
- c) Il candidato deve produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., **secondo l'allegato schema B)** relativa, ad esempio, al titolo di studio, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque a tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento d'identità;
- d) - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., **secondo l'allegato schema C)** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

- e) Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalle certificazioni o atti di notorietà che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.
- f) Si precisa, inoltre, che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale deve essere apposta a tergo del documento presentato. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del documento prodotto in copia semplice al relativo documento originale.
- g) Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto instaurato sulla base della documentazione suddetta.
- h) Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.
- i) Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul Sito Internet Aziendale, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

la domanda di partecipazione all'Avviso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda. Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e l'Avviso in questione.

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere presentate:

- o direttamente all'Ufficio del Protocollo – via Comunale del principe 13/a Napoli, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30;

ovvero

- in un unico file in formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul sito Internet aziendale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. **Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti, anche trasmessi tramite spedizione PEC, è perentorio. L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul Sito Internet aziendale.**

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio d'indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposito link "Concorsi e Avvisi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli sarà effettuata da una commissione nominata con apposito atto dal Direttore Generale dell'Azienda

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione determinerà in via preliminare i criteri di attribuzione del punteggio nel rispetto dei criteri di trasparenza e parità di trattamento. I criteri di attribuzione del punteggio andranno, comunque, specificati per iscritto e allegati agli atti della Commissione.

Il punteggio massimo previsto è di 50 punti così ripartiti:

- a) Titoli accademici e di studio punti 10
- b) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 10
- c) Curriculum formativo e professionale punti 30

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi acquisiti dai candidati per i titoli. A parità di punteggio precede il più giovane di età.

NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è formalizzato con atto deliberativo del Direttore Generale e comunicato all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC. La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia da parte dell'assegnatario. La graduatoria viene pubblicata nell'apposita sezione "Concorsi e avvisi" alla voce "Avvisi Pubblici" del sito web dell'azienda. **L'incarico di cui al presente bando avrà durata fino al 31.12.2020. Ai vincitori:**

- **Profilo CPS - Infermiere sarà corrisposto un compenso lordo pari a 30,00 euro ad ora, inclusivi degli oneri riflessi, per un monte ore settimanale max di 35 ore;**
- **Profilo CTP - Assistente Sociale sarà corrisposto un compenso lordo pari a 30,00 euro ad ora, inclusivi degli oneri riflessi, per un monte ore settimanale max di 24 ore;**

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente Avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Direttore Generale
(Dr. Ing. *Ciro Verdoliva*)