



**COMUNE DI CAMBIAGO**  
**(Provincia di Milano)**

Via Indipendenza, 1 20040 Cambiago

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 562 del 17/07/2019 è indetto il seguente bando:

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,**  
per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di  
**N. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE**  
– **CAT. C**, posizione economica C1, con riserva di posto ai volontari delle FF.AA

**Art. 1 – INDIVIDUAZIONE PROFILO PROFESSIONALE – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

1. CONCORSO pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale (cat. C, posizione economica C1 – C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali), con riserva di posto ai volontari della FF.AA. ai sensi dell'art. 5 DPR n. 487/1994 e ss. mm. ii..
2. Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. n. 198/2006, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 5/2010, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

**Art. 2 – REQUISITI GENERALI**

1. Per la partecipazione al concorso e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione - dei seguenti requisiti:
  - a) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (maturità) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
  - b) cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07 febbraio 1994 n. 174 (Gazzetta Ufficiale 15/02//1994, n. 61).
  - c) età non inferiore ad anni 18;
  - d) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente

dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla L. 68/99 (art 3 comma 4);

- e) godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione (ai sensi dell'art 2 comma 5 del DPR 487/94), che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- h) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- i) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- j) assolvimento degli obblighi militari imposti dalle legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- k) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge. 130/07;
- l) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
- m) non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati;
- n) possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della legge 65/1986 nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità di maneggio e all'uso delle armi ai sensi dell'art. 11 e 43 del TULPS;
- o) essere in possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione alla Polizia Locale del Comune di Cambiago (autoveicoli, motoveicoli e velocipedi);
- p) disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- q) assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolati con minori;

nonché dei seguenti **REQUISITI SPECIALI**:

- a) sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
  - b) normalità del senso cromatico e luminoso;
  - c) acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
  - d) percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.
2. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
  3. Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarli – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso.

4. Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti elencati al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio, fatto salvo il limite di età.

### **Art. 3 - DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

1. Coloro che intendono partecipare al concorso devono presentare domanda in carta semplice – secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) – che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune perentoriamente entro le ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami. **Termine presentazione domande il 09/09/2019.**
2. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate al Protocollo comunale, o spedite a mezzo postale, o inoltrate a mezzo posta elettronica, ricevute dal Comune successivamente al termine di scadenza sopra indicato. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pena l'esclusione dal concorso.
3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:
  - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Cambiago entro la data del termine del presente bando pertanto verranno escluse le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A/R non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cambiago entro il termine delle ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4^ serie speciale "concorsi ed esami"). L'Ente non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o fortuito o forza maggiore.
  - direttamente al Servizio Protocollo Generale, in Piazza Indipendenza, 1;
  - tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comunecambiago.com trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:
    - a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
    - b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale senza copia della carta d'identità (in formato "pdf.p7m");
    - c) da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "pdf").

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente la seguente dicitura: **"DOMANDA CONCORSO AGENTE POLIZIA LOCALE TEMPO INDETERMINATO"**.

4. La domanda dovrà essere corredata:
  - a) da copia integrale di documento di identità in corso di validità;
  - b) copia integrale della patente di guida;
  - c) dall'originale della ricevuta del versamento dei diritti per concorso non rimborsabili;
  - d) da curriculum in formato europeo datato e firmato.
5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda;
6. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti in carta semplice.

7. Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 4 – TASSA DI CONCORSO**

1. Alla domanda di ammissione deve essere obbligatoriamente allegata – ai sensi dell’art. 22 del vigente Regolamento per l’accesso agli impieghi - ricevuta comprovante il pagamento della somma di **€ 10,00** a titolo di tassa di concorso, tramite bonifico sul c/c del Comune IBAN IT57R0503432701000000006904, intestato a Comune di Cambiagio - Servizio di Tesoreria (il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l’esclusione dal concorso stesso).
2. In tutti i casi occorre indicare la causale del versamento “diritti per la partecipazione al concorso per agente di Polizia Locale tempo indeterminato”

#### **Art. 5 – RISERVA DI POSTI, TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

1. Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66, recante “Codice dell’ordinamento militare”, è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA.
2. In assenza di candidati idonei appartenenti alla categoria indicata al precedente comma 1, si procede all’assunzione secondo ordine di graduatoria.
3. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare le preferenze e precedenza, a parità di merito, si fa riferimento, fatta eccezione per l’età, così come previsto dall’art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla Legge n. 191/1998, al contenuto dell’art. 8 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettiva, che qui si intende integralmente riportato.
4. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all’Amministrazione interessata, entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Cambiagio ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

#### **Art. 6 - REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

1. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale “con riserva” della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
2. Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l’esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione presenti difetti dei requisiti prescritti. L’esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte del Comune, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
  - a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
  - b) mancata indicazione della procedura di concorso alla quale si intende partecipare;

- c) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
- d) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- e) omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente)
- f) mancata trasmissione a corredo della domanda di valido documento di identità del candidato e/o della patente di guida;
- g) mancato pagamento dei diritti per concorso non rimborsabili;
- h) domande pervenute ad indirizzi di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.

## **Art. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria giuridica C – posizione iniziale C1- profilo professionale Agente di Polizia Locale - del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

## **Art. 8 – PRESELEZIONE**

L'Amministrazione Comunale potrà stabilire, a fronte di un numero di candidati uguale o superiore a trentacinque, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti. Tale preselezione è effettuata mediante una sola prova scritta consistente in un test psico attitudinale o quesiti a risposta multipla relativi alle materie previste nel programma di concorso, sia per le prove scritte che orali.

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate da una Commissione, nominata con apposito provvedimento dirigenziale, allo scadere del termine per la presentazione delle domande.

Saranno ammessi alla prova preselettiva i soli candidati giudicati dalla Commissione Esaminatrice in possesso dei requisiti di cui all'art. 2) del presente bando.

Saranno ammessi alle successive prove selettive **i candidati classificati fino al 20° posto**, con la precisazione che sono comunque ammessi tutti coloro che ottengono lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

I candidati esclusi dalla preselezione saranno avvisati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cambiago.mi.it](http://www.comune.cambiago.mi.it), nella sezione accessibile dalla home page: *Amministrazione trasparente/bandi di concorso*.

L'assenza alla prova preselettiva, per qualunque causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.cambiago.mi.it](http://www.comune.cambiago.mi.it), nella sezione accessibile dalla home page: "Concorsi" quanto segue:

- data di espletamento della preselezione, qualora venisse svolta;
- elenco dei candidati ammessi alla preselezione, che dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità;
- luogo di espletamento della preselezione;
- esito della preselezione con elenco degli ammessi alle prove.

Con tali modalità si intende assolto ogni dovere di informazione nei confronti dei candidati, i quali non riceveranno nessun altro tipo di comunicazione.

## Art. 9 – PROVE D’ESAME

1. Il presente concorso è per soli esami (esclusi titoli), che si articoleranno in una prova scritta, una prova teorico-pratica ed un colloquio, secondo il seguente programma d’esame:

**Prova scritta:** consiste nello svolgimento di un elaborato o in quesiti a risposta sintetica con riferimento a uno o più dei seguenti argomenti:

- nozioni sull’ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- nozioni sulla normativa in materia di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- nozioni sull’ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della Strada;
- nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali, Urbanistica, Edilizia, Smaltimento rifiuti e tutela dell’ambiente con riferimento all’attività di vigilanza della Polizia Locale;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.);
- nozioni sulla legislazione in materia di “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” (D.lgs. n. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016).

**Prova teorico-pratica:** consistente nella redazione di un atto inerente le materie oggetto della prova scritta.

**Prova orale:** la prova consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte oltre a:

- norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001) e CCNL nazionali vigenti;
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell’uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Il colloquio inoltre concorrerà ad approfondire l’aspetto attitudinale e motivazionale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire. L’aspetto motivazionale e attitudinale costituirà elemento di valutazione ai fini del superamento del concorso.

2. La data delle prove d’esame, dell’eventuale preselezione e l’elenco dei candidati ammessi alle prove verranno pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente [www.comune.cambiago.mi.it](http://www.comune.cambiago.mi.it), nella sezione accessibile dalla home page: “Amministrazione trasparente/bandi di concorso” unitamente ad ora e luogo in cui si terranno le stesse. Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d’esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

**Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati (ammessi / non ammessi).**

**La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.**

3. Il punteggio complessivo per ciascun candidato è così ripartito:

- Prova scritta - massimo punti 30,00;
  - Prova teorico-pratica - massimo punti 30,00;
  - Colloquio - massimo punti 30,00.
4. Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove: scritta e teorico-pratica; il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30; lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale
  5. Qualora nella prima prova scritta il candidato non ottenga una votazione di almeno 21/30, la Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione dell'elaborato relativo alla prova teorico pratica.
  6. Il punteggio finale è dato dalla media dei punteggi conseguiti nelle prove scritta e teorica-pratica, sommata al punteggio conseguito nel colloquio.
  7. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.
  8. Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, anche se non commentati.

#### **Art. 9 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che sarà approvato con apposito provvedimento.
2. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, indipendentemente dall'appartenenza alle categorie riservatarie di cui al precedente art. 5, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).
3. La graduatoria finale sarà pubblicata per 10 giorni all'albo pretorio, nonché sul Sito web del Comune di Cambiago. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma e potrà essere utilizzata – ad insindacabile giudizio del Comune sulla base delle effettive esigenze organizzative dello stesso secondo la normativa vigente.
5. Ricorrendone i presupposti di legge, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, che si rendessero successivamente necessarie; i candidati utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine e, nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla graduatoria ai soli fini del conferimento di incarichi a tempo determinato e senza pregiudizio per la posizione acquisita in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

#### **Art. 10 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI**

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:

- a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento della validità in Italia del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la vigente normativa in materia.
  - b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda): Cittadinanza - godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) - posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
  - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.
  - d) dichiarazione attestante che il nominato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il Comune di Cambiagio.
  - e) Fotocopia codice fiscale.
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
  3. Il Comune acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008 attestante la piena ed incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi a visita ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica al posto da ricoprire, non si procederà all'assunzione.
  4. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, nonché in caso di rifiuto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti al comma precedente – ovvero – nel caso di accertata inidoneità totale o parziale allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire, verrà data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 11.

## **Art. 11 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
  - a) all'effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
  - b) alla presentazione dei documenti di cui all'art. 10 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione
2. Nel contratto individuale di lavoro, per il qual è richiesta la forma scritta, sono indicati:
  - a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) sede di destinazione dell'attività lavorativa.
3. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
4. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dal Comune, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dal Comune, comporteranno automatica cancellazione dalla graduatoria, ad ogni conseguente effetto.



## **Art. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore “Risorse Umane e Finanziarie”, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- a. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cambiago, con sede a Cambiago, in Piazza Indipendenza, 1 ;
- b. il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati, relativamente al presente procedimento, è il Sindaco pro tempore;
- c. il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- d. i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- e. il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- f. il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- g. vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
- h. non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- i. la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- j. i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- k. il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;
- l. il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- m. gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione od opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- n. la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando verranno applicate le disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi nel Comune di Cambiago. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi all' Area A.A.G.G. –Ufficio Protocollo - telefono: 02 9508241.

## **Art. 13 - DISPOSIZIONI VARIE**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è Marina Montini – Responsabile Settore A.A.G.G.
2. Tutte le comunicazioni in ordine alla selezione verranno date mediante pubblicazione sul sito internet del Comune [www.comune.cambiago.mi.it](http://www.comune.cambiago.mi.it) .

3. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune per la durata di giorni 30 (trenta) consecutivi di calendario, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed Esami.
4. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso" del Comune .
5. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, il Comune può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente art. 1.
7. Copia del presente avviso è disponibile nella banca dati: [www.comune.cambiago.mi.it](http://www.comune.cambiago.mi.it) - *Bandi di concorso*, ai fini della pubblicità degli atti e della Amministrazione Trasparente trasparenza dell'azione amministrativa.
8. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Protocollo del Comune – tel 02.9508241 – e-mail: [segreteria@comune.cambiago.mi.it](mailto:segreteria@comune.cambiago.mi.it)

Allegato A – Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione

Cambiago, 17 luglio 2019

IL RESPONSABILE AREA A.A.G.G.  
(MONTINI Marina)

documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

**ALLEGATO "A" - FAC-SIMILE DI DOMANDA**  
**da ricopiare in carta semplice eliminando le parti che non interessano**

Spett.le      COMUNE      DI  
CAMBIAGO  
- Ufficio Protocollo  
Via Indipendenza 1  
20040 CAMBIAGO (MI)

posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comunecambiago.com](mailto:protocollo@pec.comunecambiago.com)

**Oggetto: Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 AGENTIE DI POLIZIA LOCALE (cat. C – posizione economica C1)**

Il/La sottoscritto/a	
Nato/a a (città / prov.)	
il	
Residente in (città / prov.)	
cap	
Indirizzo (via / n°)	
Codice fiscale	
telefono / cellulare	
e-mail e-mail PEC	

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso in oggetto indicato.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità:

- di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
- di essere residente nel luogo sopra riportato;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di avere conseguito il titolo di studio di ..... nell'anno ..... presso .....;  
*(solo per titoli di studio conseguiti in Stati esteri)* che il suddetto il titolo di studio è stato riconosciuto valido in Italia con Decreto ministeriale n. .... del .....
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (.....) e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo; oppure *(indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)*.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a

licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

- *(cancellare la parte che non interessa)*  
di non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che ostino all'assunzione (ai sensi dell'art. 2 comma 5 del DPR 487/94), che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;  
- oppure -  
di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario: *(specificare)* .....
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione e di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alle L. 68/99 (art. 3 comma 4);
- *(cancellare se non ricorre)*  
di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): .....
- oppure -  
di essere stato ammesso al servizio civile come obiettore, di essere collocato in congedo da almeno 5 anni e di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge. 130/07;
- di essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di cui all'art. 5 L. 7.3.1986 n. 65, con assenza di cause ostative al porto d'arma d'ordinanza;
- il possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B, senza limitazioni, in corso di validità;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati.
- di essere disponibile al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- di essere disponibile alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione alla Polizia Locale del Comune di Cambiago ( autoveicoli, motoveicoli e velocipedi);
- di non esser stato sottoposto a sanzioni interdittive all'esecuzione di attività che comportino contatti diretti e regolati con minori;
- nonché di possedere i seguenti requisiti speciali:
  - sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
  - percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.
- di avere conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);
- *(cancellare se non ricorre)*  
di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione (elencare eventuali titoli) \_\_\_\_\_
- di avere preso visione del bando integrale di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;

