



**COMUNE DI PONT CANAVESE**  
**Città metropolitana di Torino**  
*Servizio Amministrativo e Finanziario*

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI NR. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. “D” – SERVIZIO ALLA PERSONA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**PREMESSO che:**

- con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 28/12/2018, è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2019/2021;
- Con deliberazione di G.C. n. 83 del 28/05/2019 ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale triennio 2019/2021 - annualità 2019 e ricognizione situazioni di soprannumero e/o di eccedenza di personale – modifica”, con la quale si è previsto di procedere all’assunzione di n. 1 “Istruttore Direttivo”, a tempo pieno e indeterminato di cat. D, secondo le attuali normative vigenti;

ATTESA la necessità di attivare le procedure concorsuali;

**EVIDENZIATO che:**

- è in corso la procedura di mobilità ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con comunicazione prot. 3239 del 28.05.2019;
- è in corso regolare procedura di mobilità, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il presente bando è comunque subordinato all’esito negativo delle procedure sopra richiamate e nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere coperto con la suddetta procedura, il presente bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Pont Canavese;
- non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente è già in regola con la relativa normativa;

VISTO il D.Lgs.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**RICHIAMATE le proprie deliberazioni, esecutive ai sensi di legge:**

- G.C. n. 142 del 29/07/1998 ad oggetto: “Approvazione del regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso”;
- G.C. n. 165 del 30/08/2000 ad oggetto: “Modifiche al Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso”;
- G.C. n. 190 del 29/11/2000 ad oggetto: “Modifiche al Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso”;
- G.C. n.85 del 07/05/2001 ad oggetto “Modifiche al Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso”;
- G.C. n.110 del 18/06/2001 ad oggetto “Modifiche al Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – dotazione organica – norme di accesso”;



**COMUNE DI PONT CANAVESE**  
**Città metropolitana di Torino**

*Servizio Amministrativo e Finanziario*

G.C. n.22 del 09/02/2012 ad oggetto “Approvazione del Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi - Dotazione organica - norme di accesso e successive modifiche e integrazioni” previa approvazione regolamento per l’organizzazione degli uffici e servizi, in attuazione del decreto legislativo 27/10/2009 n. 150 – Attuazione della legge 4/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni“, a cui è seguito il provvedimento di nomina dell’O.I.V.;

G.C. n.144 del 21.12.2017 ad oggetto “Trasformazione dell’Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) in organo di valutazione. Provvedimenti”;

G.C. n. 104 del 20.06.2019 ad oggetto: “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi – modifica”;

**VISTI:**

- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;
- il D.Lgs. 82/2005, recante il “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 2 del 03/06/2015 con il quale si nomina la sottoscritta quale responsabile del servizio personale;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 262 del 02/07/2019, con la quale si indice il presente concorso e si approva il presente Bando;

**RENDE NOTO**

Che è indetto **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO” CATEGORIA D**, posizione economica D1, per il **SERVIZIO ALLA PERSONA**.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all’Albo Pretorio del Comune, sul proprio sito Internet ([www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it)) e sulla Gazzetta Ufficiale – IV<sup>^</sup> Serie speciale – Concorsi ed esami – n. 59 del 26.07.2019

L’Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – Dotazione organica – Norme di accesso, approvato con deliberazione G.C. n. 142 del 29/07/1998 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 165/2000, 190/2000, 85/2001, 110/2001, 22/2012, 144/2017 e 104/2019 per le parti in vigore, del Comune di Pont Canavese, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, pertanto, rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Pont Canavese.



## COMUNE DI PONT CANAVESE

### Città metropolitana di Torino

*Servizio Amministrativo e Finanziario*

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198, e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Regioni Autonomie Locali del 21/05/2018 e si compone delle seguenti voci e valori annui:

**Stipendio tabellare** Euro 22.135,47 (corrispondente alla Cat. D, posizione economica D1 del CCNL 31/7/2009), **Tredicesima mensilità** Euro 1.844,62, **Indennità di comparto** Euro 622,80, eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni. Detti emolumenti sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste per legge.-

#### **B – PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di n.1 posto di istruttore direttivo categoria D da assegnare al servizio alla persona.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

#### **ART. 1 – REQUISITI**

**Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno essere in possesso, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito nel presente Bando, dei seguenti requisiti:**

1) Titolo di Studio:

- Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 509/1999:
- Scienze dei servizi giuridici classe 2
- Scienze dell'economia e delle gestione aziendale classe 17
- Scienze economiche – classe 28
- Scienze giuridiche – classe 31
- oppure
- Laurea Triennale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004:
- Scienze dei servizi giuridici L-14
- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16
- Scienze dell'economia e della gestione aziendale L-18
- Scienza economiche L-33
- Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36
- oppure
- Laurea Specialistica di cui al Decreto Ministeriale n. 509/1999:
- Finanza 19 S
- Giurisprudenza 22 S
- Scienze dell'economia 64 S
- Scienze della politica 70 S
- Scienze delle pubbliche amministrazioni 71 S
- Scienze economico aziendali 84 S
- oppure



## COMUNE DI PONT CANAVESE

### Città metropolitana di Torino

*Servizio Amministrativo e Finanziario*

- Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale n. 270/2004:
- Lauree magistrali in giurisprudenza LMG/01
- Finanza LM 16
- Scienze dell'economia LM 56
- Scienza della politica LM 62
- Scienze delle pubbliche amministrazioni LM 63
- Scienze economico aziendali LM 77
- oppure
- lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in una delle discipline sopra indicate (Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche) – titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UORCC.PA – Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 ROMA, email: [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it).

E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

**2) Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostri conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore).

**3) Godimento dei diritti civili e politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.** Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

**4) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi (Legge 13.12.1999, n. 475) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.** Si precisa che, ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.



## COMUNE DI PONT CANAVESE

### Città metropolitana di Torino

Servizio Amministrativo e Finanziario

- 5) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dall'ordinamento vigente.
- 7) Idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego, in base alla normativa vigente.
- 8) Assolvimento degli obblighi di leva o di servizio militare (*per candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985*).
- 9) Di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi.
- 10) Di essere in possesso della patente di guida di cat. "B" o superiore;
- 11) Conoscenza della lingua inglese o francese.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992, n. 104, i concorrenti diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

#### ART. 2 – INAMISSIBILITÀ

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. **Per difetto dei requisiti prescritti, può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.** L'atto di ammissione od esclusione degli aspiranti al concorso è adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

Non possono in ogni caso essere ammessi alla selezione coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- Saranno, altresì, dichiarate inammissibili, le domande che pervengano all'ufficio protocollo oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico, **datata e sottoscritta dall'interessato, REDATTA SULLO SCHEMA ALLEGATO** al presente avviso, in carta semplice e compilata in stampatello leggibile, gli aspiranti dovranno dichiarare ed autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, **A PENA DI ESCLUSIONE**, quanto segue:

- il cognome e nome;
  - la richiesta di ammissione al concorso al quale vogliono partecipare e dichiarare;
  - il luogo, la data di nascita, il codice fiscale e il recapito telefonico;
  - il recapito (domicilio se diverso dalla residenza) e/o l'indirizzo mail (se posseduto) presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni;
- a) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto presso cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare il riconoscimento equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da



## COMUNE DI PONT CANAVESE

### Città metropolitana di Torino

Servizio Amministrativo e Finanziario

competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale (vedasi art.1, c.1 presente bando);

**b)** la cittadinanza posseduta (italiana o, se diversa, specificare quale condizione ricorre tra quelle indicate tra i “*REQUISITI*” per l’ammissione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani);

**c)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. *Ovvero* dichiarazione corrispondente in relazione all’ordinamento dello Stato di appartenenza. I cittadini degli Stati di cui al precedente capoverso, diversi dall’Italia, devono altresì indicare il godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (*vedasi art.1, c. 2 e 3 del presente bando*);

**d)** di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**e)** di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o essere da esso decaduto per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sia ostativo alla costituzione di un rapporto di impiego con la P.A.;

**f)** di possedere idoneità fisica all’impiego;

**g)** di aver assolto gli obblighi di leva o di servizio militare (per candidati di sesso maschile nati fino all’anno 1985);

**h)** di essere a conoscenza degli elementi di base di informatica e conoscenza della relativa terminologia in lingua inglese nonché dei principali programmi operativi;

**i)** di essere in possesso della patente di guida di cat. “B” o superiore;

**j)** di possedere un’adeguata conoscenza della lingua inglese o francese (*cancellare la parte che non interessa*);

**k)** il possesso di eventuali titoli che diano diritto a precedenza e/o preferenza a parità di votazione, previsti dall’art.5 del D.P.R. 9 maggio 1984, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693 (*riportati al successivo art. 5 del presente bando*);

**l)** l’eventuale ausilio necessario e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per i candidati diversamente abili – Legge 104/92);

**m)** di essere a conoscenza del fatto che l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando di concorso.

**n)** di aver preso visione dell’informativa ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all’espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all’albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito); **o)** di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso;

**Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione**

#### ART. 4– DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà allegare in carta semplice:

- originale della quietanza della Tesoreria Comunale (INTESA SANPAOLO S.P.A. – Agenzia Pont Canavese) oppure ricevuta di bonifico su Conto Servizio Tesoreria IT93G0306930810100000300003 oppure ricevuta del conto corrente postale 30873103, entrambi intestati a Comune di Pont Canavese – Servizio Tesoreria, attestante il versamento della somma di € 10,00 per tassa di concorso che, in nessun caso verrà restituita;



## COMUNE DI PONT CANAVESE

### Città metropolitana di Torino

Servizio Amministrativo e Finanziario

- curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto;
- fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.
- fotocopia del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- eventuali titoli di precedenza e/o preferenza (*valutabili a parità di votazione*). I predetti titoli possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- certificazione medica rilasciata dalla Asl di competenza, ai fini di utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame per i candidati diversamente abili (L.104/92).

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Potrà essere consentita la sola regolarizzazione delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione della documentazione necessaria per l'ammissione al concorso allorché possa farsi ricorso ad elementi comunque ricavabili dal contesto della domanda originariamente presentata o dalla documentazione allegata.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione dovranno essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione della stessa, **pena la nullità**.

#### ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii..

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e successivamente a parità di titoli di preferenza sono quelle di seguito indicate.

*A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;



**COMUNE DI PONT CANAVESE**  
**Città metropolitana di Torino**

*Servizio Amministrativo e Finanziario*

- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:*

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'art.3, c.7 della L.127/97 come modificato dall'art.2, c.9 della L. 16/6/1998 n.191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

**ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando, da far pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale IV Sezione Speciale Concorsi ed esami ovvero entro il 26.08.2019 con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (Via Marconi, 12, Pont Canavese) nelle ore di apertura al pubblico:
  - dal lunedì al mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, giovedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00, venerdì e sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00.
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che dovrà pervenire entro lo stesso termine (non farà fede la data di spedizione ma quella di ricezione). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Servizio alla Persona" oppure "Contiene integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Servizio alla Persona". Si precisa che in tal caso **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma il timbro di arrivo dell'ufficio protocollo.
- per via telematica alla casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) del Comune di Pont Canavese ([pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Il candidato avrà cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale** intestata al candidato stesso, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo Servizio alla Persona" oppure "Integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo Servizio alla Persona".

Si ricorda che la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato, con firma per esteso, allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

**L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione.**





## COMUNE DI PONT CANAVESE

### Città metropolitana di Torino

Servizio Amministrativo e Finanziario

SARANNO ACCETTATE SOLO LE DOMANDE PERVENUTE CON LE MODALITÀ ED ENTRO I TERMINI SUDETTI.

Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di eventuali atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

**Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.**

#### ART. 7 – EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia **superiore a 20 (venti)**, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione consistente in una prova scritta, sotto forma di quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame, di cui al successivo art. 8, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e che risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 2 del presente bando.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione comunale potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da Istituti specializzati o da esperti.

**Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – del D.L. n. 90/2014 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 – comma 2 bis – della L. n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore a 80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione resa in sede di iscrizione e da certificazione attestante lo stato di invalidità inviata all'Ente entro il termine di scadenza del presente bando.

**I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora indicati muniti di un documento di identità in corso di validità.**

Saranno considerati rinunciari i candidati che non si presenteranno alla preselezione.

Durante lo svolgimento della preselezione, non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio - sede della preselezione - di telefoni cellulari, e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al precedente periodo. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Alle prove d'esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. ***Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.***

**L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune al seguente indirizzo:**

**[www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it)** nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**



## COMUNE DI PONT CANAVESE

### Città metropolitana di Torino

*Servizio Amministrativo e Finanziario*

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione sia pari o inferiore a 20 (venti).

#### **ART. 8 – PROVE CONCORSUALI**

Le prove concorsuali dovranno consentire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire; a tal fine si riportano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del C.C.N.L. 31/3/1999:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Conseguentemente **le prove d'esame** consistenti in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere, **verteranno sulle seguenti materie:**

#### **AMMINISTRATIVO**

- ❖ Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ❖ Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- ❖ Nozioni in materia di ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali;
- ❖ Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- ❖ Diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ❖ Nozioni in materia di privacy;
- ❖ Nozioni relative al codice dei contratti pubblici, appalti e forniture di beni e servizi (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- ❖ Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- ❖ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- ❖ Diritto di accesso, accesso civico e privacy;

#### **POLITICHE SOCIALI – BIBLIOTECA – ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA**

- ❖ Normativa statale e regionale in materia di politiche sociali (L. n. 328/2000 e s.m.i., L.R. Piemonte n. 1/2004);
- ❖ Assegni di maternità e di nucleo;
- ❖ Normativa ISEE (DPCM n. 159/2013 e s.m.i.);
- ❖ Diritto allo studio;
- ❖ Organizzazione di manifestazioni, con particolare riferimento alla sicurezza (R.D. n. 773/1931 e s.m.i) e alla Concessione di patrocini e vantaggi economici;
- ❖ Legislazione regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
- ❖ Elementi di biblioteconomia;
- ❖ Organizzazione eventi culturali, sportivi e ricreativi;



## COMUNE DI PONT CANAVESE

### Città metropolitana di Torino

*Servizio Amministrativo e Finanziario*

- ❖ Servizi inerenti all'assistenza scolastica (trasporto, mensa, post scuola, centri estivi e attività parascolastica);
- ❖ Bonus acqua, luce, gas
- ❖ Esenzioni Ticket

#### **COMMERCIO, SUAP, ATTIVITA' ECONOMICHE PRODUTTIVE, POLIZIA AMMINISTRATIVA**

- ❖ Disciplina dello Sportello Unico per le attività produttive (DPR 160/2010);
- ❖ Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 e R.D.635/1940;
- ❖ Disciplina nazionale e regionale delle attività ricomprese nello Sportello Unico per le Attività Produttive (DPR 160/2010);
- ❖ Disciplina delle sanzioni amministrative - legge 24 novembre 1981, n. 689;
- ❖ Elementi di diritto amministrativo ed elementi di diritto costituzionale e penale;

#### **DEMOGRAFICI**

- ❖ Normativa anagrafica (L. n. 1228/1954, DPR n. 223/1989, DPR n. 126/2015 e circolari applicative), con riferimento alle problematiche legate all'iscrizione, mutazione e cancellazione anagrafica, anche d'ufficio, alla gestione della Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alle modalità di gestione delle pratiche anagrafiche che coinvolgono cittadini comunitari o stranieri, gestione delle convivenze di fatto;
- ❖ Normativa in materia di Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (L. n. 470/1988 e DPR. n. 323/1989);
- ❖ Ordinamento dello stato civile (DPR n. 396/2000, formulario DM 5/04/2002, Legge n. 76/2016, D.L. n. 132/2014, L. n. 55/2015, L. n. 91/1992, DPR n. 572/1993 e n. 362/1994);
- ❖ Norme e linee guida della Regione Piemonte in materia di polizia mortuaria;
- ❖ Gestione di atti di nascita, morte, cittadinanza, riconoscimento di figli, matrimoni e unioni civili, separazioni e divorzi, autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazione, problematiche relative al nome e cognome;
- ❖ Autentiche di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (DPR n. 445/2000 – CAD D.Lgs. n. 82/2005);
- ❖ Il Servizio elettorale comunale;
- ❖ Giudici popolari;
- ❖ Leva;

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

#### **ART. 8.1 – PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o di uno o più quesiti a risposta sintetica e nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame.

Durante la prova scritta **non è consentito** l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione.

E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, ecc.

E' consentito il solo uso (eventuale) di una calcolatrice.



**COMUNE DI PONT CANAVESE**  
**Città metropolitana di Torino**  
*Servizio Amministrativo e Finanziario*

**ART. 8.2 – PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese o francese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

**La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame** saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it) nella sezione Trasparente - sottosezione "Bandi di concorso" almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

**La mancata partecipazione ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

**ART. 9 – DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per ciascuna prova, la Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento del responsabile del servizio personale e composta in conformità delle norme dell'art. 35, comma e), del D.Lgs. 165/2001 ed in conformità del Regolamento Comunale sulle *Modalità di Assunzione all'Impiego*, approvato con delibera di G.C. n. 142 del 29/07/1998, ha a disposizione 45 punti su 45 (art. 43).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 31,5/45.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 31,5/45.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

**L'elenco dei candidati** che avranno superato la prova scritta e che saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it) nella sezione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La Commissione esaminatrice nell'ambito della valutazione delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, tali indirizzi. Esemplicando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione. Dovranno essere evitate forme prolisse e contraddittorie di scrittura e, nella prova orale, dovranno essere ricercare il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

**NON E' PREVISTA ALCUNA VALUTAZIONE DEI TITOLI, E, PERTANTO, PER ESSI NON SARA' ATTRIBUITO ALCUN PUNTEGGIO.**

**ART. 10 – TITOLI DI PREFERENZA NELLA NOMINA**

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza, (*art. 5 del presente bando*) a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio



## COMUNE DI PONT CANAVESE

### Città metropolitana di Torino

Servizio Amministrativo e Finanziario

di tre giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, ma è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato (*soggetta a verifica*).

#### ART. 11– COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati, relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione (*ad eccezione di coloro che ne sono sprovvisti, per i quali si provvederà a mezzo telegramma*). I candidati sono pertanto invitati a tenere costantemente sotto controllo la casella di posta elettronica.

#### ART. 12 – GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (*art.5 del presente Bando*).

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L 127/1997.

La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Pont Canavese nella home page e in "Amministrazione trasparente – Sezione bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio online, del Comune di Pont Canavese, decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La validità della graduatoria è di tre anni ai sensi dell'art. 35, comma 5ter, del D. Lgs.165/2001, così come modificato dall'art.1, commi 300, 360, 361, 364, 365, 366 della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30/12/2018, i quali precisano che la stessa potrà essere utilizzata solo a favore dei vincitori, rimanendo precluso lo scorrimento per gli idonei. Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

#### ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo [www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it) nella home page e in Amministrazione Trasparente – Sezione "Bandi di concorso" nella quale il Comune di Pont Canavese provvederà a pubblicare:

- calendario e luogo delle prove d'esame;
- l'avviso in merito allo svolgimento dell'eventuale preselezione;
- l'elenco dei non ammessi all'eventuale preselezione;
- l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della preselezione e degli ammessi prove scritte;
- i risultati delle prove scritte e l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.



**COMUNE DI PONT CANAVESE**  
**Città metropolitana di Torino**

*Servizio Amministrativo e Finanziario*

**Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Pont Canavese, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o convocazione.**

**ART. 14 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE E DOCUMENTI**

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza:

dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

La nomina sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciario al posto, a meno che non provi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

L'accettazione del posto implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal regolamento sullo stato giuridico ed economico dei dipendenti e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione in servizio sono comunque subordinate alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto della normativa nazionale vigente.

**ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Pont Canavese, in qualità di Titolare, tratta i dati personali dei concorrenti nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata dai concorrenti contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità.

Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora venissero forniti dati personali di soggetti terzi, si invitano i concorrenti a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoghe informative sul trattamento dei dati personali, se necessario.



## COMUNE DI PONT CANAVESE

### Città metropolitana di Torino

*Servizio Amministrativo e Finanziario*

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza e protezione sociali.

I dati personali forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati conferiti possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

L'interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi a particolare situazione personale è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati l'interessato potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- ✓ cartacea, all'indirizzo di: Via Marconi, 12 – 10085 Pont Canavese;
- ✓ telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata [pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pont.canavese@cert.ruparpiemonte.it): in tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [dpo@comune.pontcanavese.to.it](mailto:dpo@comune.pontcanavese.to.it).



## COMUNE DI PONT CANAVESE

Città metropolitana di Torino

Servizio Amministrativo e Finanziario

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione sotto la sezione [Privacy e Cookies](#)

### ART. 16 – INFORMAZIONI

Il presente bando viene indetto nelle more della conclusione della procedura prevista dagli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. 16/03/2001 n. 165 e ss.mm. e ii.

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà, verranno rispettati i principi di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm. e ii.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni emanate dai CCNL e dalle Leggi vigenti in materia, nonché dai vigenti Regolamenti del Comune di Pont Canavese.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del concorso o di riaprirli quando siano già stati chiusi o, qualora vengano a mancare i presupposti, di revocare od annullare il presente bando a tutti gli effetti.

### ART. 17 – TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento relativo alla presente selezione si concluderà entro e non oltre 6 mesi dalla data di pubblicazione del relativo bando.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale responsabile del servizio personale dr.ssa Antimina MANCINO.

### ART. 18 – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., si precisa che è garantito l'accesso agli atti.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune ([www.comune.pontcanavese.to.it](http://www.comune.pontcanavese.to.it)).

- **Per eventuali chiarimenti ed informazioni per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune, direttamente o telefonando al numero 0124/862511 (dal lunedì al mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, giovedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00, venerdì e sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00).**

Pont canavese, lì 26.07.2019

Il Segretario Comunale responsabile del servizio personale  
MANCINO dr.ssa Antimina

