



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

SCADENZA 12.09.2019 ore 13.00

DIARIO PROVE D'ESAME E CORSO

Preselezione: 23.09.2019, ore 9.00

**Corso: 30.09 – 03.10 – 07.10 – 10.10.2019
(ore 14.00 – 18.00)**

I prova scritta : 14.10.2019 ore 9.00

II prova scritta: 14.10.2019 ore 14.30

Prova orale: 31.10.2019 ore 9.00

CORSO - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DI CUI N. 1 (UNO) RISERVATO A PERSONALE INTERNO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il D. Lvo n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 23.06.2017;

In esecuzione della determinazione n. 517 del 24.07.2019 esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, per le motivazioni ivi riportate, è stato indetto il presente corso - concorso pubblico per esami;

Dato atto che è stata attivata la comunicazione di cui all'art. 34, bis del D.lvo n. 165/2001 a cui esiti la presente procedura risulta subordinata;

Ai sensi dell'art. 4, comma 3 della Legge 10.4.1991 n. 125, possono concorrere aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;

RENDE NOTO

E' indetto un corso - concorso pubblico per esami per la copertura di TRE posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente amministrativo categoria C di e posizione economica C1 cui UNO riservato a personale interno del Comune di Mariano Comense già assunto con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001.



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

POSIZIONE DA RICOPRIRE

Ai posti messi a concorso sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente amministrativo" di cui alle declaratorie della categoria C dell'allegato A dell'ordinamento professionale CCNL 31.03.1999, come confermato e modificato dall'art. 12, comma 1, del CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL 31.03.1999 sono tuttavia esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria C individuate nell'allegato A sopra richiamato.

Le figure ricercate svolgono, nel rispetto delle procedure predeterminate e degli adempimenti di Legge, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla loro competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa. Possono avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con istituzioni e con l'utenza; possono essere chiamate a coordinare altri addetti. Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.).

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al corso - concorso, redatte in carta libera secondo il modello in allegato, dovranno essere presentate al Comune di Mariano Comense (CO) - entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **12 settembre 2019**. Il termine è perentorio.

Le domande possono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura dallo stesso osservati;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata, unicamente provenienti da indirizzi pec di cui sia titolare il candidato, al seguente indirizzo: comune.marianocomense@pec.regione.lombardia.it.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale dei posti suddetti è quello previsto dal CCNL vigente 21.05.2018 ed è pari ad Euro 20.344,07; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge. Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO - CONCORSO

Per la partecipazione al corso - concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;
- godimento dei diritti civili e politici;



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

- assenza di condanne penali, ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001, o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- immunità da interdizione dai pubblici uffici, destituzione o dispensa/decadenza/licenziamento da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del corso - concorso;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);
- titolo di studio: per l'ammissione al corso - concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione:
 - Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università;
 - per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs, n 165/2001;
- patente di guida tipo B.

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera, in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 39 del D.P.R. 445/2000, secondo l'allegato schema di domanda corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000, e dovrà contenere a pena di esclusione tutte le dichiarazioni ivi indicate. Nella domanda potranno essere inoltre dichiarati eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194, nonché per i candidati disabili, ai sensi dell'art. 3 L. 104/92, la necessità di specifici ausili e/o tempi aggiuntivi necessari ai fini dell'espletamento delle prove.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione deve essere allegata a pena di esclusione:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 4,00= non rimborsabile, effettuato direttamente presso il Settore Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Mariano Comense o a mezzo di conto corrente postale n. 19037225 intestato a Comune di Mariano Comense Servizio di Tesoreria, riportante nella causale l'indicazione precisa del corso - concorso al quale si intende partecipare, oppure tramite bonifico bancario intestato a INTESA SAN PAOLO IBAN IT81H0306951500100000300005, richiamando nella causale l'indicazione precisa del corso - concorso al quale si intende partecipare;
2. fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

3. curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al corso - concorso è rimesso al Responsabile del Settore Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane. Ai non ammessi al corso - concorso verrà data comunicazione mediante avviso con telegramma, raccomandata a.r. o pec.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come specificato nel precedente punto "Termini per la presentazione delle domande".

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

PRESELEZIONE E CORSO

Le prove di esame saranno precedute da un corso di n. 16 ore che si terrà presso la sala consigliare del Comune di Mariano Comense nelle seguenti date: **30.09 – 03.10 – 07.10 – 10.10.2019** dalle ore **14.00** alle ore **18.00**

Saranno ammessi al corso un numero massimo di 30 candidati scelti in base ad una preselezione costituita da test bilanciati a risposta multipla nelle materie indicate come programma delle prove (scritte ed orali).

Durante la prova preselettiva non sarà possibile consultare alcun testo ivi comprese leggi non commentate.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21,00/30.

Il numero dei candidati ammessi verrà aumentato nel solo caso di candidati classificatisi *ex aequo*.

La preselezione non verrà effettuata nel caso in cui i candidati ammessi alla presente procedura risultino un numero pari o inferiore a 30. In tale caso gli stessi saranno ammessi direttamente al corso.

L'eventuale prova preselettiva si terrà il giorno **23 settembre 2019** alle ore **9.00**. La sede di svolgimento dell'eventuale preselezione verrà comunicata mediante apposito avviso sul portale web del Comune di Mariano Comense, www.comune.mariano-comense.co.it, nella home page e nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati esclusi dalla preselezione verrà data apposita comunicazione. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, verrà ritenuta rinuncia a partecipare al corso - concorso.

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.

Il corso risulta sommariamente così articolato:

- | | |
|---|-------|
| - ordinamento istituzionale degli enti locali | ore 4 |
| - ordinamento finanziario e contabile degli enti locali | ore 4 |
| - elementi di diritto amministrativo | ore 4 |
| - organizzazione dell'ente locale e personale | ore 4 |

E' richiesta la frequenza al corso per almeno 12 ore.



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale come di seguito indicato:

1^ Prova scritta

Elaborato o una serie di quesiti a risposta sintetica, da risolvere in un tempo predeterminato su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa, procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, documentazione amministrativa, codice dell'amministrazione digitale);
- norme che regolano il rapporto di lavoro nell'ente locale CCNL Funzioni Locali e codice di comportamento;
- affidamento di lavori, servizi e forniture;
- elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione.

2^ Prova scritta

Elaborato teorico-pratico inerente il profilo professionale da ricoprire consistente nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto nelle stesse materie di cui alla prima prova scritta.

I candidati che all'esito delle prove scritte abbiano conseguito una valutazione minima di 21,00/30 in entrambe le prove sono ammessi alla prova orale.

Prova orale - sulle materie oggetto delle precedenti prove.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21,00/30.

Durante l'esame orale sarà valutata inoltre la conoscenza degli strumenti informatici dei candidati che non risultino in possesso dell'ECDL (versione ECDL CORE - SETTE ESAMI). L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante una serie di domande od una prova pratica.

Durante l'esame orale sarà altresì valutata anche la conoscenza di base della lingua INGLESE. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera prescelta all'italiano.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1° PROVA SCRITTA **14 ottobre 2019 ore 9.00**
2° PROVA SCRITTA **14 ottobre 2019 ore 14.30**

Le prove scritte si svolgeranno presso la Sala Consigliare - piano terra del Comune di Mariano Comense.

PROVA ORALE **31 ottobre 2019 ore 9.00**



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

La prova orale si svolgerà presso la Sala Consigliare - piano terra del Comune di Mariano Comense.

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti; i candidati ammessi alle prove scritte e orale che non ricevono comunicazioni devono pertanto presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicata. La mancata presentazione del candidato nel luogo ed ora indicati per le prove di esame verrà ritenuta rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento valido.

I candidati disabili, ai sensi dell'art. 3 L. 104/92, i quali hanno bisogno di ausili e/o tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento delle prove dovranno comunicarlo espressamente nella domanda indicando gli ausili di cui necessitano.

Eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove di esame saranno pubblicati mediante affissione di apposito avviso sul sito web dell'Ente www.comune.mariano-comense.co.it, nella home page e nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Gli esiti relativi all'ammissione alla prova scritta, in caso di preselezione, ed alla prova orale verranno comunicati mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito web dell'Ente www.comune.mariano-comense.co.it, nella home page e nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

INDIVIDUAZIONE VINCITORI, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma della media dei punteggi acquisiti nelle prove scritte e del punteggio acquisito nella prova orale; a parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194; in caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997. e s.m.i.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito web dell'Ente www.comune.mariano-comense.co.it per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuale ricorso.

L'Amministrazione, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, procederà all'assunzione dei candidati nei seguenti termini:

- la riserva di un posto a favore dei dipendenti del Comune di Mariano Comense in servizio con contratto a tempo indeterminato, opera con l'assunzione a favore del primo candidato idoneo tra gli interni, utilmente collocato nella graduatoria finale di merito;
- l'assunzione delle altre due unità di personale avviene a favore di primi due candidati utilmente collocati scorrendo la graduatoria finale di merito, salvo la riserva di cui al punto che precede. Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 con il presente corso – concorso essendosi determinata una frazione di riserva superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario FF.AA (V.F.B. D.Lgs. 195/95 e V.F.P. 4 L. 266/04 e gli Ufficiali in rafferma biennale o prefissata D.Lgs. 236/06 art. 11). Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

di sei mesi.

Le assunzioni dei vincitori restano subordinate alla legale possibilità di effettuarle da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanande norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che:

- il titolare del trattamento è il Comune di Mariano Comense;
- i dati di contatto del DPO sono: dpo@grcteam.it;
- le informazioni fornite dai candidati sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura e trattate successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro nel rispetto della normativa specifica in materia;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato (personale dipendente dell'Ente coinvolto nell'espletamento della procedura e membri della Commissione esaminatrice), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati godono di tutti i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme del Regolamento di Organizzazione e dei Servizi, che qui si hanno per espressamente richiamate, nonché le norme di legge vigenti in materia con particolare riferimento al DPR 487/1994.

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, può in ogni tempo modificare o determinare la revoca del presente bando, la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Agli aspiranti al posto e agli idonei non sarà riconosciuto nessun indennizzo o rimborso spese connesso all'espletamento di questa procedura, anche in caso di revoca del presente bando.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente il presente bando e tutte le disposizioni in esso richiamate.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane, dr.ssa Alessandra Marelli.



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

Per ogni eventuale chiarimento e/o informazione gli aspiranti possono rivolgersi al Settore Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane durante i seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì –

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

dalle ore 16.45 alle ore 18.15

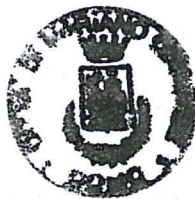
martedì – mercoledì – giovedì – venerdì

dalle ore 9.00 alle ore 13.00

telefono 031.757216 e mail personale@comune.mariano-comense.co.it

Il presente bando con la relativa domanda nonché successive eventuali comunicazioni previste sono consultabili sul sito web istituzionale dell'ente: www.comune.mariano-comense.co.it, nella home page e nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso.

Mariano Comense, 5.08.2019



Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Alessandra Marelli



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

(da redigersi in carta semplice)

ALLEGATO A

CORSO - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DI CUI N. 1 (UNO) RISERVATO A PERSONALE INTERNO.

**Settore Risorse Umane
Comune di Mariano Comense
P.le C. T. Manlio 6/8
22066 Mariano Comense**

Io sottoscritt _____
nato il ___/___/___ a _____ residente in _____ prov. () via _____ n. ___ tel. _____ C.F. _____ ;
ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte tutte le comunicazioni inerenti a tale selezione –
Ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura in _____ prov. () via _____ n. ___ tel. _____ ;
impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno o alla mia erronea indicazione di dati;

CHIEDE

di essere ammesso/a al CORSO - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DI CUI N. 1 (UNO) RISERVATO A PERSONALE INTERNO.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui si può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 decate dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

1. Di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mariano Comense con figura professionale di _____ categoria _____ ai fini della riserva di un posto prevista dal bando (*da dichiarare solo per i dipendenti del Comune di Mariano Comense*).

2. (*Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si*



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

intende barrata la prima casella)

- o **di** possedere la cittadinanza italiana

ovvero

- o **di** essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, come segue: _____;

3. *(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)*

- o **di** essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero:

- o **di** non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

4. **di** godere dei diritti civili;

5. **di** essere di Stato civile _____;

6. **di** avere n° _____ figli;

7. *(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)*

- o **di** non aver riportato condanne penali né essere stato destinatario di provvedimento di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) né di essere soggetto a procedimenti penali anche ai sensi L. 97/2001 in corso che impediscano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero:

- o **di** aver subito le seguenti sentenze penali di condanna comprese quelle di applicazione della pena su richiesta delle parti influenti ai fini dell'assunzione in servizio;

8. **di** non essere stato destituito o dispensato o decaduto né licenziato da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

9. **di** trovarsi nelle seguenti posizioni nei riguardi degli obblighi militari _____;
(per i candidati soggetti all'obbligo)

10. **di** essere in possesso del seguente titolo di studio di scuola secondaria superiore di secondo grado che consente l'accesso all'Università _____
conseguito nell'anno _____ presso l'Istituto _____
con la votazione di _____;

11. **di** essere fisicamente idoneo/a al servizio;



CITTA' DI MARIANO COMENSE

PROVINCIA DI COMO

Settore

Programmazione, Organizzazione e Risorse Umane

12. **di** accettare espressamente le risoluzioni del bando e delle norme anche regolamentari in esso richiamate;

13. **di** possedere la patente di guida categoria B

14. *(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)*

di non essere in possesso della Ecdl - core

ovvero:

di essere in possesso della Ecdl - core (sette esami) rilasciata da AICA in data.....
n°.....

14 **di** possedere il/i titolo/i di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, del D.P.R. n. 487/1994 come segue: _____

SI ALLEGA:

1. Ricevuta versamento tassa di partecipazione al concorso
2. Fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.
3. Curriculum vitae.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

AVVERTENZA: L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere ad opportuni controlli di quanto dichiarato.

Autorizzazione alla trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti il concorso tramite procedura telematica.

___ 1 ___ sottoscritt _____

AUTORIZZA

ovvero

NON AUTORIZZA

(segnare la casella che interessa)

la trasmissione in forma telematica di eventuali ulteriori comunicazioni in merito al concorso di cui trattasi.

A tal fine comunica che il proprio indirizzo e-mail risulta essere il seguente:

Firma _____

