



# COMUNE DI MONTELPARO

Provincia di Fermo

Via Roma 51 ☎ 0734/780141 fax 0734/780167

Prot. 2961

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. "C1" AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALE.**

## Il Segretario Comunale

Visto il Decreto Sindacale n.7/2019;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21.05.2016;

Visto il nuovo regolamento comunale dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, approvato con deliberazione G.C. n. 67 del 10/09/2018, esecutivo;

Vista la deliberazione di G.C. n. 56 del 16/07/2018 ad oggetto "Rideterminazione vigente pianta organica. Provvedimenti";

Vista la deliberazione di G.C. n. 43 del 30/05/2019 relativa alla modifica programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 – anno 2019;

Dato atto che sono state espletate, entrambe con esito negativo, la procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n.165/2001, ai fini della mobilità obbligatoria, nonché la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 26/07/2019 ad oggetto "Bando Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di "Istruttore Amministrativo", categoria "C1" dell'Area Amministrativa - Servizi Demografici e Sociale;

## RENDE NOTO

### Art. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di "Istruttore Amministrativo", categoria "C1" dell'Area Amministrativa - Servizi Demografici e Sociale.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n.246/2005 e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.

### Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Natura del rapporto: **tempo indeterminato**



# COMUNE DI MONTELPARO

Provincia di Fermo

Via Roma 51 ☎ 0734/780141 fax 0734/780167

Natura del servizio: **tempo pieno (36 ore settimanali)**

Categoria C – Posizione economica C/1 Area:

Area Amministrativa.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica C/1, oltre all'indennità di comparto, alla 13ª mensilità e ad ogni altro emolumento previsto dalla vigente contrattazione collettiva.

Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalle vigenti normative.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo degli Enti Locali.

## Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. n.265/2001, cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
I cittadini stranieri devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria,
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione per i cittadini della Repubblica,
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. n.3/1957, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che precludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione, in caso di assunzione, sottoporrà a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
- i) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di tali obblighi (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Legge n.226/2004 e del D.Lgs. n.66/2016);
- j) possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado con maturità (diploma quinquennale). Per i cittadini degli stati U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- k) adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
- l) possesso patente categoria B;
- m) di essere in possesso della patente di guida autoveicoli categoria B (o cat. superiore);



# COMUNE DI MONTELPARO

Provincia di Fermo

Via Roma 51 ☎ 0734/780141 fax 0734/780167

I predetti requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione nonché, relativamente ai vincitori, permanere alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina

## Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando.

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, indirizzo a cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC;
- e) cittadinanza;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. n.3/1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di avere l'idoneità psico-fisica al servizio. Gli invalidi, inoltre, devono dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A) di cui al D.P.R. n.834/1981. I portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- j) il titolo di studio posseduto;
- k) l'adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) di essere in possesso della patente di guida autoveicoli categoria B (o cat. superiore).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa **a pena di esclusione**. La firma non deve essere autenticata.

## Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione, quanto segue:

**a)** la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da corrispondere al Comune di Montelparo (indicando nella causale: "Tassa concorso pubblico Istruttore Amministrativo



# COMUNE DI MONTELPARO

Provincia di Fermo

Via Roma 51 ☎ 0734/780141 fax 0734/780167

- Cat. C<sup>o</sup>), con una delle seguenti modalità:
- a mezzo pagamento al Tesoriere Comunale – B.C.C. del Piceno filiale di Montelparo;
- a mezzo bonifico bancario (codice IBAN **IT88Y0847469500000050108011**) B.C.C. del Piceno filiale di Montelparo;

E' sanabile la mancata presentazione della ricevuta della tassa di concorso, qualora il versamento sia stato effettuato nei termini, oppure sia stato effettuato per importo minore. Non è sanabile il mancato o ritardato pagamento.

- b) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- c) copia fotostatica del titolo di studio;
- d) eventuale certificato rilasciato da struttura sanitaria pubblica attestante la necessità di ausili e tempi aggiuntivi per persone portatori di handicap;

## Art. 6 - TERMINI E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso di cui all'allegato modello deve pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 30/08/2019** (trentunesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Le domande presentate o pervenute dopo le ore 13.00 del giorno 30/08/2019, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'**Ufficio Protocollo del Comune di Montelparo** dal lunedì al Venerdì dalle ore 08.30 alle 14.00 e lunedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle 19.00;
- a mezzo posta raccomandata con A/R da spedire all'indirizzo: "**Comune di Montelparo – Via Roma n. 51 – 63853 MONTELPARO (FM)**";

**Se spedita o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, la domanda e la relativa documentazione deve essere contenuta in una busta chiusa sulla quale il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo ed indicare l'oggetto del presente concorso.**

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro i termini sopra riportati. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

## Art. 7 - AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

Le domande pervenute nei termini previsti e con l'osservanza delle modalità stabilite nel presente bando, saranno esaminate dal Servizio Personale ai fini della loro ammissibilità.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse nel termine di 5 giorni dalla richiesta. Se il candidato non regolarizza la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dal concorso.

Sono considerate irregolarità sanabili l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- mancata indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- omissione del documento di identità in corso di validità;



# COMUNE DI MONTELPARO

Provincia di Fermo

Via Roma 51 ☎ 0734/780141 fax 0734/780167

Le esclusioni dal concorso verranno comunicate mediante telegramma o lettera raccomandata A/R, con indicazioni delle motivazioni.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione avente valore di notifica a tutti gli effetti di legge all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

## Art. 8 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova preselettiva (eventuale), due prove scritte (una teorico ed una teorico-pratica) ed una prova orale.

### - Preselezione

Nel caso in cui le domande ammesse siano in numero superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare la prova preselettiva. Detta prova consisterà in un questionario a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame. La gestione della prova preselettiva potrà essere affidata a società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. La data di svolgimento dell'eventuale preselezione, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno resi noti, esclusivamente tramite apposito avviso sul sito Internet del Comune di Montelparo [www.comune.montelparo.fm.it](http://www.comune.montelparo.fm.it) e nella sezione "amministrazione trasparente-bandi di concorso", che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i candidate che si classificheranno nelle prime 20 (venti) posizioni, compresi gli eventuali ex aequo del ventesimo.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sull'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale del Comune di Montelparo [www.comune.montelparo.fm.it](http://www.comune.montelparo.fm.it) e nella sezione "amministrazione trasparente-bandi di concorso".

I candidati ammessi alle prove di esame e dovranno presentarsi nella data ed orari precisati nel calendario delle prove di cui al successivo art. 9, muniti di valido documento di riconoscimento senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale. Si raccomanda di consultare il sito internet del Comune di Montelparo prima delle prove. Eventuali variazioni della sede e del calendario d'esame verranno comunicate attraverso il suddetto sito Internet.

### - 1ª PROVA SCRITTA a carattere teorico

La prova scritta a contenuto teorico sarà costituita dalla stesura di un elaborato e/o da più quesiti a risposta aperta, sulle materie attinenti il posto da ricoprire.

### - 2ª PROVA SCRITTA a carattere teorico-pratico

La prova scritta a contenuto teorico-pratico sarà costituita dalla redazione di un elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o pratici attinenti gli argomenti del programma di esame e/o nella redazione di un atto sulle materie attinenti al posto da ricoprire.

### - 3ª PROVA ORALE

Colloquio tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato sulle materie delle prove di esame.

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:



# COMUNE DI MONTELPARO

Provincia di Fermo

Via Roma 51 ☎ 0734/780141 fax 0734/780167

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- L'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.) e i codici di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Il procedimento amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/1990 e s.m.i.;
- Normativa, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito del Sociale;
- Stato Civile (principi generali – Ufficiale Stato Civile – Registri e Certificazioni);
- Servizio elettorale (principi generali – Certificazioni – Revisioni – Albo Presidenti e Scrutatori);
- Leva militare (principi generali);
- L'anagrafe della popolazione residente in Italia (APR) e residente all'estero (AIRE) (Ufficiale d'Anagrafe – famiglia anagrafica – convivenza anagrafica – Iscrizioni, variazioni, cancellazioni Residenza – Irreperibilità – INA – ANPR – AIRE – CIE);
- Autentiche copie e firme, Autocertificazione – Dichiarazione sostitutiva;
- Norme sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Normativa privacy;
- Albo Pretorio;
- Protocollo informatico.

Nel corso della prova orale si procederà altresì alla verifica della conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc.).

Durante lo svolgimento delle prove, inclusa quella preselettiva, non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione, non si potranno utilizzare libri, testi o pubblicazioni di qualunque tipo, né i candidati potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Tutto il materiale occorrente per le prove scritte sarà messo a disposizione dalla Commissione.

## **Art. 9 - CALENDARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montelparo [www.comune.montelparo.fm.it](http://www.comune.montelparo.fm.it) nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montelparo [www.comune.montelparo.fm.it](http://www.comune.montelparo.fm.it) nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti. Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La mancata presentazione anche a una sola delle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge n.104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile



# COMUNE DI MONTELPARO

Provincia di Fermo

Via Roma 51 ☎ 0734/780141 fax 0734/780167

sempre mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, con le stesse modalità più volte richiamate.

## **Art. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.

Alla prova orale sono ammessi solamente i candidati che riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ha riportato la votazione minima di 21/30.

## **Art. 11 - GRADUATORIA**

La graduatoria della selezione è unica ed è costituita dai concorrenti che hanno superato tutte le prove d'esame.

La graduatoria verrà formata sulla base del punteggio totale conseguito dai concorrenti che hanno superato tutte le prove.

Il punteggio totale di ciascun concorrente è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ognuna delle prove scritte e nella prova orale, per un massimo attribuibile di 90 punti.

In caso di parità di punteggio sarà applicata la preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio informatico nonché nel sito internet del Comune di Montelparo [www.comune.montelparo.fm.it](http://www.comune.montelparo.fm.it) nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

## **Art. 12 - CONTROLLO VERIDICITÀ AUTOCERTIFICAZIONI**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, potrà procedere all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

## **Art. 13 - NOMINA DEL VINCITORE**

Il vincitore verrà invitato dal Comune di Montelparo a prendere servizio, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato da assumere dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere in essere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme stesse. In caso contrario, deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'ente sottoporà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti. Ove l'assunzione fosse disposta in pendenza del predetto accertamento, costituirà condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del candidato, come innanzi accertata.

## **Art. 14 - CLAUSOLA DI GARANZIA**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo



# COMUNE DI MONTELPARO

Provincia di Fermo

Via Roma 51 ☎ 0734/780141 fax 0734/780167

termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.

## Art. 15 - DATI PERSONALI

1. I dati personali dei concorrenti sono raccolti presso il Comune di MONTELPARO - Servizio Personale – esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione di cui trattasi e sono utilizzati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, solo per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Il candidato gode dei diritti previsti dalla vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Montelparo, titolare del trattamento.

## Art. 16 - PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il termine ultimo di chiusura del procedimento in oggetto è stabilito al 31/12/2019.

## Art. 17 - NORMA DI RINVIO

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Il bando di concorso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati nel sito Internet dell'Ente [www.comune.montelparo.fm.it](http://www.comune.montelparo.fm.it) nella relativa sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso" nonché, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Saranno inoltre disponibili presso gli uffici del Comune di Montelparo.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Montelparo – telefono: 0734 780141 email: [segreteria@comune.montelparo.fm.it](mailto:segreteria@comune.montelparo.fm.it)

Montelparo , 30/07/2019



Il Segretario Comunale  
D.ssa Giovanna Carozza