



## COMUNE DI PORTOPALO DI CAPO PASSERO

# BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DI CUI UNO ESTERNO E UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione di G.C. n. 49 del 03.10.2018 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato del Comune di Portopalo di Capo Passero, approvato con deliberazione della G.C. n. 106 del 07.12.2015;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 42/128 del 26.06.2019 recante l'approvazione del presente bando di concorso

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 (due) posti di istruttore amministrativo-contabile categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, di cui uno esterno e uno riservato al personale interno.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal presente bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 21 della L. n. 183/2010.

Si garantisce altresì per la persona disabile di ottenere, ai sensi degli artt. 20 L. 104/92 e 16 L. 68/99, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap.

#### **Art. 1 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali attualmente vigente per la categoria C - Posizione economica C1, aumentato dalla tredicesima mensilità, oltre alle eventuali aggiunte di famiglia se spettanti nonché



eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) ovvero la cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7/2/1994, n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). Non possono essere ammessi alla procedura selettiva gli obiettori di coscienza ammessi a prestare servizio civile, salvo quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare);
- d) titolo di studio quale requisito d'accesso sia per il posto messo a concorso dall'esterno che per quello riservato al personale interno all'Ente: diploma dell' Istituto Tecnico Commerciale (Ragioneria) oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale ed esperienza almeno quinquennale nel ramo amministrativo-contabile della pubblica amministrazione (per il posto messo a concorso per il personale interno possono partecipare coloro che hanno maturato almeno cinque anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato nell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Portopalo di Capo Passero) - (per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano richiesto);
- e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego. A tale fine si specifica che l'idoneità psico-fisica all'impiego per chi risulterà vincitore dovrà essere certificata con accertamenti medici da effettuarsi dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e/o da struttura pubblica;
- g) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- h) i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto di lavoro.

## Art. 3 – Domande e dichiarazioni

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portopalo di Capo Passero - Via L. Tasca n. 81 - 96010 Portopalo di Capo Passero (SR), anche mediante PEC - esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata - all'indirizzo seguente: [comunecp.segreteria@pec.it](mailto:comunecp.segreteria@pec.it), entro il termine perentorio del 30 giorno decorrente dalla pubblicazione sulla GURS.



Per le domande di partecipazione spedite via PEC o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento farà fede rispettivamente la data di trasmissione e il timbro dell'Ufficio postale accettante, purché pervenute all'ufficio protocollo entro dieci giorni successivi alla scadenza del termine.

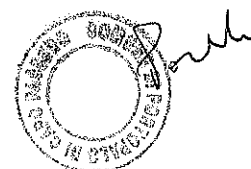
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente.

La domanda di ammissione, il cui schema è allegato in calce al presente bando, deve indicare:

1. il concorso al quale si intende partecipare;
2. il cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:

- 1) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza;
  - 2) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza;
  - 3) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile (se dovuti);
  - 4) il possesso del titolo di studio previsto come requisito di ammissione con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno scolastico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
- Nel caso di mancata indicazione della votazione finale, al titolo di studio non verrà attribuito alcun punteggio e lo stesso varrà ai soli fini dell'ammissione al concorso;
- 5) l'inesistenza di condanne, procedimenti penali o misure che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;
  - 6) di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
  - 7) l'indirizzo completo, comprensivo di recapito telefonico, presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni (le variazioni dovranno essere comunicate mediante raccomandata A.R. o mediante PEC);
  - 8) idoneità fisica all'impiego;
  - 9) i titoli di servizio valutabili con l'indicazione degli esatti periodi di servizio prestato (data d'inizio e di fine) e della circostanza se l'orario svolto era a tempo pieno o parziale (in quest'ultimo caso, con l'indicazione dell'orario settimanale svolto);
  - 10) il possesso di ulteriori titoli culturali ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli;
  - 11) la lingua straniera conosciuta, a scelta tra l'inglese e il francese;
  - 12) il possesso della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



13) la esplicita e incondizionata accettazione di tutte le norme stabilite dal bando e dai regolamenti comunali in materia di personale, ordinamento degli uffici ed espletamento dei concorsi;

14) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione sono documentabili;

15) di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) n.679/2016;

16) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;

17) di aver assolto al pagamento della tassa di concorso;

18) l'indicazione degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e /o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 104/1992. A tal fine produce idonea certificazione attestante lo specifico handicap e il grado di invalidità pari o superiore all'80% (solo i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva).

La domanda deve essere firmata in calce dal concorrente. La mancata apposizione della firma autografa sulla domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda**

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

-la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuare a mezzo di versamento su C.C. postale n. 11042967, intestato a Comune di Portopalo di Capo Passero, con indicazione della specifica causale: "Concorso Istruttore Amministrativo-Contabile".

- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

- curriculum vitae sottoscritto dal candidato.

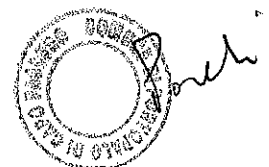
A corredo della domanda i concorrenti possono altresì presentare ogni altra documentazione attinente i titoli di studio, i titoli culturali, di servizio ecc., ritenuti utili ai fini della valutazione, mediante apposita autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono essere altresì descritti in un elenco redatto in carta semplice e sottoscritto dal candidato da unire all'istanza di ammissione.

#### **Art. 5 – Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) n.679/2016. Gli stessi sono richiesti per l'espletamento della seguente selezione, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con strumenti informatici.

#### **Art. 6 - Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal Responsabile dell'Area Affari Generali, mediante apposito atto amministrativo.



#### **Art. 7 - Prova preselettiva**

Si procede alla preselezione dei concorrenti mediante il ricorso a prove preselettive aventi per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prove, atte a verificare conoscenze di tipo attitudinali e /o professionali ovvero vertenti su materie specifiche al posto messo a concorso. La commissione esaminatrice, per l'organizzazione della prova preselettiva e per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione. Dopo la correzione dei test preselettivi, che potrà avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti informatizzati, sarà reso noto ai candidati l'esito della prova preselettiva tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Art. 8 - Titoli**

La commissione effettua la valutazione dei titoli secondo i criteri determinati nella prima seduta e previsti nelle procedure concorsuali per titoli ed esami, nonché i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali con riferimento alla normativa vigente.

#### **Art. 9 - Prova d'esame**

Il colloquio verterà sul seguente programma:

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 30.3.2001, n. 165);
- principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti;
- principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, regolamento UE 2016/679);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- codice di comportamento del Comune di Portopalo di Capo Passero (reperibile nel sito istituzionale dell'ente).

#### **Art. 10 - Modalità delle comunicazioni relative alla selezione**

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Portopalo di Capo Passero. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

#### **Art. 11 - Graduatoria**

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito, tenuto conto della votazione riportata nelle prove e della votazione ottenuta nella valutazione dei titoli. La graduatoria sarà utilizzabile per assunzioni nel triennio successivo alla data di approvazione della stessa.

#### **Art. 12 - Nomina dei vincitori e relativa documentazione**

Saranno dichiarati vincitori un concorrente esterno e uno interno, mediante apposito provvedimento amministrativo, nei limiti del posto messo a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. I candidati dichiarati



vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro e a assumere servizio entro i termini assegnati dall'ufficio personale. L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. I vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dalla nomina. E' condizione risolutiva del contratto l'annullamento della procedura di reclutamento. L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e ai limiti in materia di assunzioni, in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

#### Art. 13 – Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di Concorso Pubblico, si fa rinvio alle disposizioni del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Portopalo di Capo Passero ed alle altre Leggi attualmente vigenti in materia. Il Comune di Portopalo di Capo Passero si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare la data di effettiva assunzione dei vincitori a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando, completo del relativo Allegato 1 (schema domanda di partecipazione), è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente ed è consultabile sul sito Web del Comune di Portopalo di Capo Passero [www.comune.portopalo.sr.it](http://www.comune.portopalo.sr.it).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti alla PEC [comunecp.segreteria@pec.it](mailto:comunecp.segreteria@pec.it) oppure al numero 0931-848022

Responsabile del procedimento: Geom. Mario Poidomani tel. 0931-848022

Portopalo di Capo Passero, lì 26.06.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI /

Geom. Mario Poidomani

