



COMUNE DI SENNORI
Via Brigata Sassari 13
C.A.P. 07036 - Provincia di Sassari

OGGETTO :CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 -AREA POLIZIA LOCALE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il decreto del Sindaco n.3 del 31.05.2019 con cui è stato conferito l'incarico di responsabile affari generali ;

Richiamata la deliberazione della giunta comunale di questo comune n.199 del 06.12.2018 di approvazione della programmazione triennale delle assunzioni ed annuale del fabbisogno di personale, la quale prevede la copertura di n. 1 posto di categoria C1 profilo professionale di Istruttore di vigilanza mediante concorso pubblico;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. n. 487 / 1994;

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

Richiamata la propria determinazione n.786 del 05/07/2019 con la quale veniva indetto il presente concorso e si approvava il relativo bando;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali di n. 1 posto di categoria C1 profilo professionale di Istruttore di vigilanza - area polizia locale;

Il comune di Sennori garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

L'assunzione del candidato vincitore è condizionata:

- a) all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;
- b) all'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Sennori.

ARTICOLO 2
TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria e al profilo professionale di inquadramento, come sotto indicato:

- stipendio tabellare - tredicesima mensilità - indennità di comparto - assegno per il nucleo familiare, ove spettante - salario accessorio (come definito dalla contrattazione trattante).

La retribuzione imponibile, ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 3
REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
- b) Età non inferiore agli anni 18.
- c) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- e) Non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni.
- f) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985 o volontari, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
- g) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro; **ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di privo di vista è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale.**
- h) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di scuola media superiore costituente titolo di accesso ai corsi di laurea presso le università, patente di guida non inferiore alla categoria B, nel rispetto dei requisiti culturali per l'accesso dall'esterno ai sensi del regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i) Conoscenza della lingua straniera dell'inglese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001;
- j) Conoscenza dell'informatica (applicativi dei programmi informatici più diffusi uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
- k) I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati al termine della data di scadenza del presente bando.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per la ricorrenza di talune delle cause di esclusione di cui al successivo articolo 8, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori qui previsti. Tale provvedimento sarà comunicato all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ARTICOLO 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere redatta in carta semplice e debitamente firmata in originale, a pena di esclusione, infatti la sottoscrizione con firma autografa del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la loro responsabilità, quanto segue, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità:

1. l'indicazione del concorso per il quale si sta presentando domanda;
2. il nome e il cognome tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
3. il luogo, la data di nascita e il codice fiscale, tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
4. la residenza attuale, l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità e l'impegno a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di recapito. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza indicata;
5. il possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo del titolo di studio, dell'istituto che lo ha rilasciato, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione riportata. Tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al DPCM n. 174/94 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o per decadenza;
9. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
12. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
13. di avere conoscenza della lingua straniera inglese ;
14. di avere adeguata conoscenza ed uso degli strumenti e degli applicativi informatici più in uso;
15. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze e/o precedenza a parità di merito e di titoli di cui all'articolo 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. Tali titoli dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati alla data di scadenza del bando e dovranno essere presentati in allegato alla domanda di partecipazione al concorso , pena la non valutazione dei medesimi;
16. la incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

17. che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi art. 47 T.U. D.P.R. n° 445/2000;

18. di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 T.U. D.P.R. n° 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

19. Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera r.a.r. o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata ricezione della domanda né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione. La sottoscrizione con firma autografa originale del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda, pertanto la mancanza della firma determinerà l'esclusione dalla prova concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio o quant'altro già specificato nella domanda.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando.

Il Responsabile del Servizio ha comunque facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, il concorso, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

20. Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali In ottemperanza al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679 e del D.lgs 101/2018) ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento della selezione nonché dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679 e del D.lgs 101/2018), presso la sede del Comune di Sennori in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui al citato D.Lgs, concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. L'autorizzazione al trattamento dei dati dovrà essere sottoscritta dal richiedente con la dichiarazione riportata in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati è considerata causa di non ammissione alla selezione.

L'amministrazione potrà incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento di tali dati, anche soggetti che forniscano specifici servizi elaborativi, strumentali alla evasione della procedura medesima.

ARTICOLO 5

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, deve riportare tutte le indicazioni richieste.

La stessa, datata e sottoscritta in calce dal concorrente con firma autografa e leggibile e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata - COMUNE di SENNORI – VIA BRIGATA SASSARI 13 – 07036 SENNORI (SS).

La domanda dovrà essere presentata **per tutte le modalità** di presentazione entro e non oltre il 30 GIORNO dalla data di pubblicazione nella gazzetta ufficiale secondo una delle seguenti modalità:

A. direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Sennori (Via Brigata Sassari 13 – 07036 Sennori) dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11.00 e il lunedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio protocollo del Comune di Sennori e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda; La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: “DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 36 ORE SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT C1 - AREA POLIZIA LOCALE”

B. Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.sennori@pec.comunas.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera A). Si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato;

C. Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla precedente lettera A) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sennori – Servizio Protocollo Via Brigata Sassari 13 – 07036 Sennori. Si evidenzia che la busta dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio di giorni 30 dalla pubblicazione in gazzetta ufficiale. Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

In tutti i casi la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 11:00 del TRENTESIMO (30°) giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando (per estratto) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie concorsi ed esami.

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del comune e sul sito istituzionale www.comune.sennori.ss.it

L'avviso per estratto sarà inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sul sito del comune.

Il termine per la presentazione delle domande, **ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande pervenute oltre i termini indicati.

ARTICOLO 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

1) Copia fotostatica fronte- retro della carta d'identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. in corso di validità. La mancanza di questo allegato

determinerà la non ammissione alla procedura concorsuale;

2) Attestazione di versamento della tassa concorso di € 10,33 da versare su conto corrente postale n°12462073 intestato a Comune di Sennori - Servizio di Tesoreria- specificando quale causale "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Istruttore di vigilanza Cat. C1" a tempo pieno e indeterminato 36 ore settimanali;

3) Tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. A titolo esemplificativo rientrano in tale documentazione:

a) i titoli di studio posseduti oltre a quello richiesto per l'accesso, partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale, il possesso della laurea specialistica e magistrale ;

b) il risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, il titoli di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, perfezionamento o qualifica tecnica, conseguimento di borse di studio o di ricerca con l'indicazione dell'università, ente di ricerca, amministrazione o comunque del soggetto giuridico, pubblico o privato che ha indetto la borsa di studio o di ricerca;

c) le professioni esercitate, le attività lavorative prestate, gli incarichi assunti, le destinazioni di servizio, con l'indicazione degli inquadramenti nei relativi contratti di lavoro, dei periodi di attività lavorativa prestati, dei datori di lavoro presso i quali la stessa è stata prestata.

Con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione, la dichiarazione o il certificato presentato deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica e/o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

4) Tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. ;

5) "Curriculum professionale" esclusivamente in formato europeo, datato e firmato, che deve contenere le indicazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione originale del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;

6) Elenco in carta semplice debitamente sottoscritto con firma autografa del candidato, riportante tutti i documenti allegati che non siano specificatamente elencati nella domanda.

La documentazione potrà essere presentata in originale o fotocopia, autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

La presentazione della documentazione di cui al presente articolo deve avvenire secondo le modalità di trasmissione e termine previste per la domanda. È consentita l'integrazione della domanda con le stesse modalità previste all'articolo 5 e purché ciò avvenga entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Nessuna valutazione verrà effettuata in riferimento ai titoli dichiarati o pervenuti oltre tale termine e con modalità diverse. I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

Resta comunque la facoltà di verificare anche a campione quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità

di atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 gg dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti richiesti dalla amministrazione comunale, finalizzati alla assunzione in ruolo. Il termine in argomento potrà subire un incremento di ulteriori 30 giorni in casi particolari per comprovati e specificati motivi.

ARTICOLO 7 TASSA CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di €. 10,33, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Istruttore di vigilanza cat. C1 " esclusivamente con la seguente modalità: versamento su conto corrente postale n° 12462073 intestato a Comune di Sennori - Servizio di tesoreria.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza del concorso medesimo, pena l'esclusione, la attestazione di versamento comprovante il pagamento della tassa concorso.

ARTICOLO 8 CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni non sanabili :

- 1) domanda di partecipazione fuori termine;
- 2) domanda priva di: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio del concorrente;
- 3) domanda priva di indicazione del titolo di studio;
- 4) mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- 5) mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione al concorso;
- 6) mancanza dei requisiti richiesti dal bando;
- 7) mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del concorso;
- 8) mancata regolarizzazione della domanda nei termini indicati all'articolo 9 del presente bando;
- 9) mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

ARTICOLO 9 IRREGOLARITA' SANABILI

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità:

- omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- la mancata inclusione dell'attestazione di versamento della tassa concorso. Si precisa che, in ogni caso, il pagamento della tassa medesima dovrà essere avvenuto in data antecedente al termine di scadenza previsto all'articolo 5 del presente bando.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 5 giorni, compreso il giorno della presentazione all'ufficio, dalla data di richiesta di regolarizzazione, mediante presentazione di nuova istanza, considerata integrativa di quella agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse o non correttamente formulate.

Nessuno degli atti presentati sarà restituito al concorrente per il suo perfezionamento, che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ARTICOLO 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determina del responsabile del personale.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi,

stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, i punteggi non specificamente disciplinati dal bando di concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte, successivamente alla valutazione dei relativi elaborati ed unicamente per i candidati che abbiano superato tali prove.

In riferimento alla prova orale, la commissione verrà integrata con esperti per la valutazione dei candidati in relazione a:

A. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione;

B. accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese ;

C. conoscenza e uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La valutazione è finalizzata all'accertamento della conoscenza ed è attributiva del punteggio, come meglio specificato all'art.14 del presente bando.

ART. 11

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del servizio personale e avverrà sulla base di:

1) una eventuale preselezione a carattere professionale;

2) due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico;

3) la valutazione dei titoli;

4) una prova orale;

ART.12

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 311 c. 2 del regolamento si stabilisce che le prove selettive possano essere precedute da forme di preselezione anche a mezzo di aziende specializzate.

La giunta comunale ha fissato con delibera di G. C. 124 del 04.07.2019 l'attivazione della preselezione qualora il numero delle domande fosse superiore a 30 e stabilire in 30 il numero dei concorrenti da ammettere alle prove successive.

La prova preselettiva sarà a carattere professionale, consistente nella compilazione di test attinenti alle materie previste per le prove d'esame.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

ARTICOLO 13

PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Gli esami consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale vertenti sui seguenti argomenti:

Prima prova scritta: problematiche di carattere giuridico con specifico riferimento al diritto costituzionale ,amministrativo,ordinamento degli enti locali.

Problematiche di diritto penale, libro II, titoli:II e VII, e libro III.

Prova a contenuto teorico pratico: la prova a contenuto teorico pratico verterà nella predisposizione di un atto amministrativo.

Prova orale: la prova orale verterà oltre che sulle materie oggetto della prova scritta, su argomenti attinenti alle seguenti materie: nozioni di diritto civile, nozioni di procedura penale, elementi di ragioneria applicata agli enti locali;elementi di informatica e statistica, legislazione sul commercio fisso e ambulante. Polizia urbana e rurale, polizia venatoria, polizia mortuaria, sanitaria e relativi regolamenti. Polizia amministrativa, codice della strada, e relativo regolamento. Testo unico, leggi di P.S. Legislazione urbanistica nazionale e regionale. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua straniera Inglese, e una verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche specifiche

in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer relativamente al pacchetto Office per Windows XP, al programma Internet Explorer e al programma Outlook Express per la spedizione elettronica);

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nelle prove scritte un punteggio minimo in ciascuna prova non inferiore a 21/30.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso del cellulare.

Il calendario delle prove, data, ora e sede in cui le medesime avranno luogo nonché la data della eventuale preselezione e della prova orale sarà comunicato ai candidati ammessi non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove stesse mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio del Comune di Sennori e nel sito ufficiale del Comune di Sennori (www.comune.sennori.ss.it).

Le prove del concorso, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi del D.Lgs 8/3/1989, n.101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con Decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

I candidati, ad eccezione di quelli esclusi oggetto di separata comunicazione dovranno presentarsi alle prove senza altra comunicazione muniti di un valido documento di riconoscimento

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul Sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Eventuali posticipi delle date delle prove di esame verranno comunicate ai candidati almeno venti giorni prima tramite pubblicazione sul Sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Fatti salvi i casi di esclusione o ammissione con riserva, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati, pertanto sarà cura degli stessi prendere visione sul sito del Comune all'indirizzo (www.comune.sennori.ss.it) nell'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso", dell'ammissione alla selezione e della sede presso cui si terranno le prove, compreso l'eventuale avviso di preselezione.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, se non inclusi negli elenchi dei non ammessi o dei non idonei, pubblicati con le stesse modalità, sono tenuti a presentarsi nelle date e presso le sedi di esame indicati nei calendari pubblicati muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento in qualsiasi momento di tutti i requisiti per la partecipazione.

ARTICOLO 14 VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio :

- a) punti 30 per la valutazione della prima prova scritta;
- b) punti 30 per la valutazione della seconda prova scritta;
- c) punti 10 per la valutazione dei titoli;
- d) punti 30 per la valutazione della prova orale, **di cui:**
 - 1. max 0,25 punti per accertamento conoscenza lingua straniera;
 - 2. max 1,00 punti per accertamento della conoscenza ed uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I voti sono espressi in trentesimi.

Per la valutazione dell' accertamento delle lingua straniera il componente esperto dispone di max 0,25 punti così attribuibili:

Giudizio insufficiente 0,00 punti

Giudizio sufficiente 0,10

Giudizio buono 0,15

Giudizio ottimo 0,25

Per la valutazione dell'accertamento della conoscenza ed uso degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse, il componente esperto dispone di max 1,00 punti così attribuibili:

Giudizio insufficiente 0,00 punti

Giudizio sufficiente 0,25

Giudizio buono 0,50

Giudizio ottimo 1,00

ARTICOLO 15 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli da parte della commissione avrà luogo dopo la valutazione delle prove scritte, prima dello svolgimento degli orali ed unicamente per quei candidati risultati idonei. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

1^ categoria Titoli di studio Max. Punti 5

2^ categoria Titoli di servizio Max. Punti 3

3^ categoria Titoli vari Max. Punti 0,50

4^ categoria Curriculum professionale Max. Punti 1,50

TITOLI DI STUDIO: max. punti 5

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue :

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea		Valutazione punti
da	a	da	a	da	a		da	a	
6,00	6,49	36	39	60	66	Sufficiente	66	70	zero
6,50	7,49	40	45	67	77	Buono	71	85	1
7,50	8,49	46	54	78	89	Distinto	86	100	3
8,50	10	55	60	90	100	Ottimo	101	110	5

TITOLI DI SERVIZIO : max. punti 3

I titoli di servizio ricomprendono il servizio attinente alle posizioni professionali messe a concorso, prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia pieno che parziale quest'ultimo è valutato con criterio proporzionale.

I titoli devono essere adeguatamente documentati.

I complessivi 3 punti disponibili per titoli di servizio saranno così attribuiti:

a) punti 0,0833 per ogni mese o frazione superiore a giorni 15 fino ad un massimo di tre.

Sono valutate le frazioni di mese superiore a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite;

La frazione superiore ai 15 giorni è considerata mese intero;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

I servizi prestati con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri ed in proporzione;

La valutazione del servizio prestato è effettuata fino alla concorrenza massima di punteggio prevista per i titoli di servizio;

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio;

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati datori di lavoro;

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio sarà effettuata prima della prova orale e riguarderà i soli candidati ammessi a sostenere la stessa. Il risultato della valutazione dei titoli viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

TITOLI VARI : max. punti 0,50

I titoli vengono valutati sino ad un massimo di cinque in ragione di punti 0,10 ciascuno;

Saranno valutati in questa categoria idoneità, corsi di formazione etc ai sensi dell'art. 301 del regolamento.

CURRICULUM PROFESSIONALE : max. punti 1,50

I complessivi punti 1,50 disponibili sono attribuiti in ragione di 0,25 per ogni titolo e fino a un massimo di sei titoli (art. 302 regolamento).

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, attinenti il posto messo a concorso che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, ivi compresi tirocini, attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore e incarichi di insegnamento. L'attribuzione del punteggio è effettuata, nel limite del punteggio massimo attribuibile, tenendo conto della formazione culturale e professionale e in particolare delle attività che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite con il posto messo a concorso

Nell'ipotesi di insignificanza dei curriculum la commissione non attribuisce punteggio.

ARTICOLO 16

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale, con il nominativo del vincitore, sulla base della media dei voti conseguiti nelle prove sostenute e dei punteggi risultanti dai titoli, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati esaminati.

La mancata presentazione nel termine delle relative dichiarazioni comprovanti il possesso dei titoli di precedenza e/o riserva, i quali dovranno comunque essere posseduti alla data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli medesimi.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Sennori con riguardo alla durata del servizio stesso (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva*);
 - q) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale e pubblicata sul sito internet del Comune di Sennori all'indirizzo www.comune.sennori.ss.it.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ARTICOLO 17

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà

presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori della selezione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

L'amministrazione, ove non ritenga opportuno di accertare direttamente la sana e robusta costituzione ed idoneità fisica del vincitore allo svolgimento dell'impiego, potrà inoltre richiedere, un certificato di sana e robusta costituzione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

Qualora il vincitore fosse già dipendente dell'ente in servizio di ruolo, sarà ritenuto esente dalla presentazione della documentazione in argomento.

La documentazione non sarà comunque richiesta nei casi in cui il comune ne sia in possesso.

Il periodo di prova è stabilito in mesi sei.

Decorso metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Il recesso della amministrazione comunale sarà motivato e formalizzato con atto determinativo del responsabile.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Il vincitore del concorso dovrà permanere nei ruoli dell'ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.

L'assunzione del vincitore o dei candidati comunque in posizione utile in graduatoria, avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative della amministrazione e delle compatibilità di bilancio.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ARTICOLO 18 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune www.comune.sennori.ss.it sezione Bandi di concorso e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie (Concorsi ed Esami).

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di concorso, sarà possibile rivolgersi alla Dott.ssa Nicolina Cattari - Responsabile dell'Area personale nei seguenti giorni e orari:

lunedì e giovedì dalle ore 11.00 alle 13.00 e il lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00 – al seguente recapito telefonico: 079/3049249.

ARTICOLO 19 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato da questo ente.

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della legge 241/90, si intende

sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Nicolina Cattari , Responsabile del servizio personale .

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rimanda alla normativa in vigore in materia di assunzione del personale del pubblico impiego e a quanto previsto dal vigente regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi di questo ente.

Il bando e i relativi allegati, sono reperibili sul sito istituzionale del comune di SENNORI all'indirizzo: www.comune.sennori.ss.it nella sezione Bandi di concorso.

Responsabile Personale
Dott.ssa Nicolina Cattari

AL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE
del Comune di Sennori
Via Brigata Sassari 13
07036 SENNORI

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO 36 ORE
SETTIMANALI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA
C1 -AREA POLIZIA LOCALE**

Il sottoscritto/a _____,
consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale
secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal
controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà
dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione
non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

C H I E D E

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto ed allo scopo
DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di essere nato a _____ il _____;

- di essere residente a _____ in Via _____;

- Codice Fiscale _____;

- che il domicilio al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, se
diverso dalla residenza, è il seguente:

Recapito telefonico _____; Mail _____;

- di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione di indirizzo che si verificasse fino all'esaurimento
della selezione stessa, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di
mancata comunicazione;

- di essere cittadino Italiano (o di uno Stato appartenente all'Unione Europea _____);

- di godere dei diritti civili e politici;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del
Comune di: _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla
Selezione: _____

conseguito nell'anno: _____ presso _____
(specificare il periodo di frequenza scolastica per il conseguimento del titolo di studio: anni
_____);

- di essere in possesso di patente di guida Cat. B rilasciata da _____ in data _____;

- di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Periodo

Durata

Ente

Dal _____ al _____ aa. mm. gg.

Qualifica Profilo Professionale: _____

Causa di risoluzione

- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e di non avere riportato condanne penali o di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa _____;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 58, nonché alle lettere a), b) e c) del comma 1 dell'art. 59 del D.Lgs 267/2000;

- di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

- di accettare tutte le condizioni del presente bando;

- di essere in possesso di titoli di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4°, DPR 487/94: _____;

- Di necessitare, in quanto portatore di handicap, del seguente tipo di ausilio e dei seguenti tempi necessari aggiuntivi: _____.

Allega alla presente:

1. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;

2. attestato di versamento dei diritti di € 10,33 non rimborsabili, per la partecipazione alla selezione con indicazione della causale.

3. fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

4. un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

Data _____

FIRMA

INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196 DEL 30 GIUGNO 2003 196
(AGGIORNATO ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679)

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione giudicatrice designati ai sensi del D.P.R. 487/94 e del D.P.R. 693/96. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sennori - via Brigata Sassari 13 – 07036 Sennori ;
Il candidato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 196 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la Sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 (aggiornato alle disposizioni del Regolamento Ue 2016/679) sul trattamento dei dati forniti con la domanda di partecipazione e presta il proprio consenso al trattamento dei medesimi per tutto quanto necessario allo svolgimento delle operazioni descritte nell'informativa.

Data _____

FIRMA
