



CITTA' DI A L B A
(Provincia di Cuneo)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO DI "ESECUTORE SPECIALIZZATO - AIUTO CUOCO"
PRESSO LA RIPARTIZIONE "SOCIO-EDUCATIVA E CULTURALE"**

LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE "SERVIZI GENERALI"

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 23/05/2019;

Esperite con esito negativo le procedure di mobilità ai sensi dell'art.30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.2053 del 25/07/2019;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico (aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi della legge 10.04.1991, n.125) per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno** (36 ore settimanali) di "**ESECUTORE SPECIALIZZATO - AIUTO CUOCO**" (CAT. B.1 - CCNL 31/03/1999) c/o la Ripartizione "Socio-educativa e Culturale", da conferirsi con le attribuzioni, i diritti e gli obblighi previsti nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

Tale posto risulta a riserva prioritaria dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014, co.4 e dell'art.678, co 9 D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

SCADENZA: GIOVEDI' 12 SETTEMBRE 2019 ALLE ORE 16,30.

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il relativo trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria B - posizione economica B1 dal vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali ovvero:

- stipendio annuo lordo €.18.034,07;
- 13^a mensilità;
- oltre alla I.V.C. e altri emolumenti eventualmente previsti da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.463 del 21/12/2012, nonché dalle altre norme contenute nelle Leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salvo eccezioni di legge;
- b) godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
- f) età non inferiore ad anni 18;
- g) idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- h) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) titolo di studio:
 - i a) Attestato di qualifica professionale (Corso triennale) di "operatore della ristorazione – aiuto cuoco" o dicitura equivalente, rilasciato da Istituto Alberghiero Statale o riconosciuto dallo Stato o da altre Pubbliche Amministrazioni;
In alternativa al titolo di studio sopra indicato, sono richiesti:
 - i b) diploma di Scuola secondaria di primo grado statale (diploma di scuola media inferiore), attestato HACCP e aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno due anni, documentati, in enti pubblici o datori di lavoro privati nel settore CUCINA in profilo professionale di Aiuto cuoco / Operatore di cucina o altre figure analoghe o superiori;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) eventuale servizio prestato (per la riserva ai volontari delle FF.AA.)

E' necessario essere in possesso del titolo di studio italiano oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, che deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti sopra elencati, prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ovvero entro e non oltre il giorno **GIOVEDI' 12 SETTEMBRE 2019 ALLE ORE 16,30**.

PUBBLICITA'

Il predetto bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami nonché, integralmente, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Alba e sul sito www.comune.alba.cn.it.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della **tassa di concorso di € 8,00** da corrispondere al Comune:

1. a mezzo pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale, Banca Regionale Europea – Viale Vico – Alba (Cod. IBAN IT56R0311122501000000033119) oppure;
 2. tramite bonifico bancario Cod. IBAN IT56R0311122501000000033119;
- precisando nella causale del pagamento "Concorso per l'assunzione di n.1 Esecutore Specializzato – Aiuto Cuoco".

La tassa suddetta non è rimborsabile.

L'attestazione di versamento della tassa suddetta dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** allegata, in originale od in fotocopia leggibile, alla domanda di ammissione al concorso.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera e indirizzata all'Ufficio Personale di questo Comune (Piazza Risorgimento n.1 – 12051 ALBA) preferibilmente **sull'apposito modulo allegato al presente bando**.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salvo eccezioni di legge;
2. Cognome e nome;
3. Luogo e data di nascita;
4. Codice fiscale;
5. Residenza con l'indicazione del numero del codice postale, numero telefonico, indirizzo e-mail, codice fiscale e recapito dove far pervenire le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
6. Età non inferiore a 18 anni;
7. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione;
8. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
9. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
10. Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
11. Idoneità all'impiego;
12. Il/i titolo/i di studio posseduto/i, la/e Scuola/Istituto presso cui è/sono stato/i conseguito/i, l'/gli anno/i di conseguimento e la/le valutazione/i conseguita/e;
13. Il possesso di tutti i requisiti richiesti (ved. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO);

14. La conoscenza della lingua inglese,
15. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
16. L'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato A al presente bando, che, a parità di merito, danno diritto a preferenza, con indicazione del titolo attestante il diritto (vedasi Allegato A al presente bando);
17. L'eventuale servizio prestato (per la riserva ai volontari delle FF.AA.)
18. La sottoscrizione autografa.

La firma autografa in calce alla domanda è obbligatoria e non va autenticata.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

L'Amministrazione è tenuta a procedere, ai sensi di norma, ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione:

- attestazione in originale o fotocopia leggibile comprovante il versamento della tassa concorsuale di € 8,00;
- fotocopia leggibile della carta od altro documento di identità in corso di validità;
- titolo di studio:
 - 1) fotocopia attestato leggibile di qualifica professionale (Corso triennale) di "operatore della ristorazione – aiuto cuoco" o dicitura equivalente, rilasciato da Istituto Alberghiero Statale o riconosciuto dallo Stato o da altre Pubbliche Amministrazioni;
In alternativa al titolo di studio sopra indicato, tutti i seguenti documenti:
 - 1) fotocopia leggibile diploma di Scuola secondaria di primo grado statale (diploma di scuola media inferiore);
 - 2) fotocopia leggibile attestato HACCP;
 - 3) documentazione attestante l'esperienza lavorativa di almeno due anni in enti pubblici o datori di lavoro privati nel settore CUCINA in profilo professionale di Aiuto cuoco / Operatore di cucina o altre figure analoghe o superiori;

Ai sensi della normativa in vigore, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUA EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire al Comune di Alba – Ufficio Personale - piazza Risorgimento n.1 - 12051 ALBA, la domanda e la relativa documentazione **entro e non oltre il giorno GIOVEDÌ' 12 SETTEMBRE 2019 ALLE ORE 16,30.**

La domanda stessa, preferibilmente redatta sul modulo allegato al bando, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- 1) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune in piazza Risorgimento n.1 ALBA (CN) nei giorni di apertura al pubblico (per gli orari di apertura contattare l'ufficio

personale al n. tel. 0173/292428 - 429); per la consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio protocollo sulla domanda;

2) per **posta a mezzo di raccomandata**. In tale ipotesi la domanda dovrà pervenire all'ente entro e non oltre la data e l'ora di scadenza di presentazione delle domande sopra riportata. Non farà fede il timbro postale di spedizione della raccomandata e pertanto non verranno ammesse le istanze pervenute materialmente con tale mezzo oltre alla scadenza sopra riportata.

3) alla **casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale del Comune di Alba** (P.E.C. comune.alba@cert.legalmail.it) avendo cura di precisare nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI ESECUTORE SPECIALIZZATO – AIUTO CUOCO", entro la data e l'ora di scadenza di presentazione delle domande. (faranno fede data e ora registrate dal server comunale all'atto dell'acquisizione dell'istanza).

In tale ipotesi se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

L'ammissione al concorso viene decisa dall'apposita Commissione Giudicatrice.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse, a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o della Casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- 1) attestazione leggibile (in originale o in fotocopia) del versamento relativa al pagamento della tassa di concorso;
- 2) fotocopia leggibile della carta od altro documento d'identità in corso di validità;
- 3) fotocopia leggibile titolo di studio:
 - a) Attestato di qualifica professionale (Corso triennale) di "operatore della ristorazione – aiuto cuoco" o dicitura equivalente, rilasciato da Istituto Alberghiero Statale o riconosciuto dallo Stato o da altre Pubbliche Amministrazioni;

In alternativa al titolo di studio sopra indicato, tutti e tre i documenti sotto elencati:

- a) fotocopia leggibile diploma di Scuola secondaria di primo grado statale (diploma di scuola media inferiore);

- b) fotocopia leggibile attestato HACCP;
- c) documentazione attestante l'esperienza lavorativa di almeno due anni in enti pubblici o datori di lavoro privati nel settore CUCINA in profilo professionale di Aiuto cuoco / Operatore di cucina o altre figure analoghe o superiori;

COMUNICAZIONE AMMESSI ALLE PROVE CONCORSUALI

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Alba al link "Concorsi".

Non verrà effettuata alcuna comunicazione ai candidati esclusi dal concorso in oggetto.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE

GIOVEDI' 19 SETTEMBRE 2019

PROVA ORALE

A SEGUIRE

l'ora e la sede di svolgimento verrà indicata sul sito istituzionale dell'ente al link "concorsi"; sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI, in quanto la medesima ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i concorrenti ammessi dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, nella data e luogo summenzionati.

In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati, prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE:

Prova pratica volta ad accertare le reali capacità del candidato allo svolgimento della mansione di aiuto-cuoco.

PROVA ORALE:

- Cenni sul rapporto di pubblico impiego, nonché responsabilità, obblighi, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.
- Testo Unico Sicurezza Lavoro Decreto Legislativo n.81 del 2008 e s.m.i.. Cenni sulle norme per la tutela della salute dei lavoratori.
- Conoscenze delle tecniche di cottura, capacità di utilizzo di fornelli, affettatrici e altri utensili della cucina, pulire e tagliare le verdure, conoscenze delle norme igienico-sanitario relative alla preparazione ed alla conservazione degli alimenti, capacità nel produrre la documentazione tecnica sulle materie prime in riferimento al proprio lavoro, saper applicare le tecniche di approvvigionamento, stoccaggio e conservazione, nonché le procedure di sicurezza per i pasti per gli intolleranti e gli allergici;
- Colloquio volto ad accertare le capacità e le attitudini del candidato allo svolgimento della mansione di aiuto-cuoco;

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché dalle altre norme contenute nelle Leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova pratico-attitudinale.

Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale. Il punteggio totale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratico-attitudinale e della votazione conseguita nella prova orale.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria, che sarà affissa nella bacheca dell'Ufficio Personale, pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet del Comune, con l'indicazione dei voti riportati da ciascun concorrente. Tale graduatoria viene approvata con determinazione dirigenziale.

Il vincitore verrà invitato dal Comune a dichiarare per iscritto nel termine prefissato di accettare la nomina e a trasmettere tutti i documenti necessari, per attestare il possesso dei requisiti generali e speciali indispensabili per la nomina.

Con la sottoscrizione del Contratto di assunzione in ruolo, da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e che sono contenute nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ai sensi della Legge di Bilancio 2019, le graduatorie approvate a partire dal 1° gennaio 2019 non potranno più essere utilizzate per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, oltre a quelle dichiarate nel bando di concorso, salvo i casi previsti dalla legge in vigore.

NOMINA IN ESPERIMENTO

Ai sensi dell'art.3 CCNL 13/05/1996, la nomina è soggetta ad un periodo di prova di due mesi.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs.165/2001 art.7.

LEGGE SULLA PRIVACY

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti potranno richiedere all'Ufficio Personale del Comune qualsiasi chiarimento inerente al suddetto concorso. (0173/292213 – 428 – 429)

Alba, lì 25/07/2019

f.to La dirigente
Dott.ssa Daniela Bianco

ALLEGATO A

Titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art.5 commi 4, 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. **A parità di merito e di titoli** la preferenza e' determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI ALBA
P.zza Risorgimento n.1
12051 ALBA

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ (____)
Residente a _____
(Prov. _____) (C.A.P. _____)
Via _____ n. _____
tel. n. _____
e-mail _____
Codice Fiscale _____
Recapito per comunicazioni:

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno** (36 ore settimanali) di **“ESECUTORE SPECIALIZZATO – AIUTO CUOCO”** (CAT. B.1 – CCNL 31/03/1999) c/o la Ripartizione “Socio-educativa e Culturale”

A tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi _____;
- di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- di essere idoneo all'impiego;

di essere nella seguente posizione in ordine agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile): _____;

di essere in possesso de__ seguent__ titol__ di studio:

conseguito presso _____

nell'anno _____ riportando la seguente votazione _____;

di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale (corso triennale) di "Operatore della ristorazione-aiuto cuoco" o dicitura equivalente (specificare) _____

conseguito presso la Scuola/Istituto _____

riconosciuto dallo Stato o da altre Pubbliche Amministrazioni, nell'anno _____ (allegare attestato);

oppure di essere in possesso di tutti i tre punti sotto indicati:

1) diploma di Scuola secondaria di primo grado statale (diploma di scuola media inferiore) conseguito presso la Scuola/Istituto _____

nell'anno _____;

2) attestato HACCP conseguito nell'anno _____;

3) documentazione attestante l'esperienza lavorativa di almeno due anni in enti pubblici o datori di lavoro privati nel settore CUCINA in profilo professionale di Aiuto cuoco / Operatore di cucina o altre figure analoghe o superiori (allegare documentazione che attesti);

di essere a conoscenza della lingua straniera inglese;

di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza che si intendano far valere _____

(vedasi allegato A) al bando;

sbarrare una delle due seguenti voci interessate:

essere in possesso dei requisiti per la riserva prioritaria di n.1 posto ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014, co.4 e dell'art.678, co 9 D.Lgs. 66/2010;

NON essere in possesso dei requisiti per la riserva prioritaria di n.1 posto ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014, co.4 e dell'art.678, co 9 D.Lgs. 66/2010.

Allega:

1. attestazione leggibile (in originale o in fotocopia) del versamento della tassa concorso;
2. fotocopia leggibile della carta od altro documento d'identità in corso di validità;
3. fotocopia attestato di qualifica professionale (Corso triennale) di "operatore della ristorazione – aiuto cuoco" o dicitura equivalente, rilasciato da Istituto Alberghiero Statale o riconosciuto dallo Stato o da altre Pubbliche Amministrazioni;
in alternativa al titolo di studio sopra indicato, tutti i seguenti documenti:
 - 3 a) fotocopia leggibile Diploma di Scuola secondaria di primo grado statale (diploma di scuola media inferiore),
 - 3 b) fotocopia leggibile attestato HACCP,
 - 3 c) documentazione attestante l'esperienza lavorativa di almeno due anni in enti pubblici o datori di lavoro privati nel settore CUCINA in profilo professionale di Aiuto cuoco / Operatore di cucina o altre figure analoghe o superiori;
4. eventuale fotocopia leggibile attestato di servizio rilasciato al momento del congedo (per la riserva ai volontari delle FF.AA.)

DATA _____

FIRMA OBBLIGATORIA _____