

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, categoria giuridica C, posizione economica 1, da assegnare all'Area Servizi Finanziari, con riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, d.lgs. n. 66/2010

LA RESPONSABILE DELL'AREA 7 SERVIZI AMMINISTRATIVI, DEMOGRAFICI E LEGALI

IN ATTUAZIONE della determinazione n. 279 del 21/07/2020 del Segretario Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999

VISTI i CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTI: - il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;
- La Legge n. 56 del 19/6/2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" in particolare l'art.3 recante misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;
- I commi n. 147 e n. 148 dell'art. 1 della Legge 160/2019

RENDE NOTO

É indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, categoria giuridica C, posizione economica 1, da assegnare all'Area Servizi Finanziari.

Il Comune di Albino procederà all'assunzione previo esperimento delle procedure obbligatorie per il personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell'art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il concorso è indetto, ai sensi dell'art. 1014, comma 1, lett. a) e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con riserva a volontari delle FF.AA.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. La retribuzione lorda iniziale è la seguente:

- Retribuzione tabellare € 20.344,07;
- Tredicesima mensilità € 1.695,34;
- Indennità di comparto € 549,60;
- Altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI NECESSARI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **CITTADINANZA ITALIANA** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **18 ANNI** compiuti alla data di scadenza del presente bando;

c) **IDONEITÀ FISICA** all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico); data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica si esplicita, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento a personal computer di dati contenuti in documenti cartacei;

d) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di istruzione secondaria di II grado (maturità). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

e) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**

f) **NON AVER RIPORTATO PROVVEDIMENTI DI DESTITUZIONE O DISPENSA** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;

g) **NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI** e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) posizione regolare nei confronti dell'**OBBLIGO DI LEVA** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;

i) **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature, della **LINGUA INGLESE** e delle **APPLICAZIONI INFORMATICHE** più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso le Amministrazioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare .

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non

procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/90.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice su modulo scaricabile dal sito internet www.albino.it, e relativa documentazione allegata dovranno PERVENIRE all'ufficio protocollo del Comune di Albino, ovvero presentate direttamente negli orari di apertura al pubblico, o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al **Comune di Albino, Piazza Libertà, 1 – 24021 Albino (BG)**, o inviate da posta elettronica certificata a **protocollo.albino@cert.saga.it** entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale.

Le domande inoltrate tramite l'ufficio postale dovranno comunque PERVENIRE all'ufficio protocollo entro il medesimo termine (non fa fede il timbro postale, ma la registrazione del protocollo apposto dal Comune al ricevimento della domanda).

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità oppure con firma autografa.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare (secondo il fac- simile allegato):

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza attuale;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Albino per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- il diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato e della valutazione ottenuta;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 purché **sottoscritta dal candidato e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. i documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5

del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68. Per la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001 è necessario allegare copia del congedo;

2. **copia del versamento di Euro 5,00 quale tassa di ammissione al concorso pubblico** effettuato su c/c postale n. 12901245 (intestato al Tesoriere del Comune di Albino) con indicazione della causale *“Tassa ammissione concorso pubblico cat. C. Istruttore Amministrativo”* o con bonifico di intestato alla tesoreria comunale: IT67E031115248000000078051;
3. curriculum professionale, redatto su carta semplice, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso aziende private ed Enti Pubblici datato e sottoscritto dal candidato.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MATERIE DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo e Testo Unico degli EE.LL. (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni sul bilancio comunale (principi generali D.Lgs. 118/2011 -armonizzazione contabile)
- Tributi comunali
- Commercio
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei Pubblici dipendenti;
- Disposizioni in materia di privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

ARTICOLAZIONE DELLE PROVE

Le prove saranno così articolate:

- **prova preselettiva** : (nel caso di oltre 35 candidati) con domande a risposta multipla, riguardante i temi inerenti al bando, integrate con argomenti di cultura generale: punti massimi riconosciuti: 30/30. Conseguono l'ammissione alle prove scritte i primi trenta candidati che hanno conseguito una valutazione di almeno 21/30 ed i pari merito con il trentesimo;

- **prova scritta (punti massimi riconosciuti 30):** consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

- **prova pratica (punti massimi riconosciuti 30):** consistente nell'elaborazione di un atto amministrativo/gestionale. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

Tutti gli ammessi alla prova scritta svolgeranno anche la prova pratica. La Commissione procederà poi con la valutazione della prima prova scritta e qualora il candidato abbia ottenuto la valutazione di almeno 21/30 procederà con l'esame della prova pratica.

Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver ottenuto un punteggio di almeno a 21/30 in entrambe le prove scritta e pratica.

- **prova orale (punti massimi riconosciuti 40):** colloquio sulle materie oggetto del bando. Durante la prova la Commissione Giudicatrice procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 28/40.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di alcun materiale documentale compresi codici, testi di leggi o regolamenti, dizionari anche se non commentati. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

Per le prove a risposta multipla della preselezione ed, eventualmente della prova scritta: verrà attribuito 1 (uno) punto per ogni risposta esatta e 0 (zero) punti per le risposte errate o non date.

Per la redazione degli elaborati o la risposta a quesiti sintetici: verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana.

Per la prova orale: la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che della capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti la sfera operativa.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

La pubblicazione del calendario della prove verrà effettuata, sul sito internet dell'Amministrazione Comunale nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, a seguito della

pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, **ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati, che dovranno ritenersi validamente convocati alle prove.**

Tutti i candidati saranno ammessi alla prova preselettiva. Nel caso in cui il numero di candidati fosse inferiore a 35 unità e quindi la prova preselettiva non fosse prevista, l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante affissione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove e la conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile dell'Area 6 Servizi Generali e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione.

GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione attribuita ad ogni candidato.

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area 6 Servizi Generali, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità **per un termine di anni due dalla data di pubblicazione** all'Albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati.

In caso di assunzione, il candidato sarà invitato a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il responsabile dell'Area 6 Servizi Generali del Comune di Albino presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le assunzioni verranno disposte previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e comunque previo esperimento deserto delle procedure per il personale in disponibilità previste dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e delle possibili sopravvenute variazioni normative in tema di assunzione di personale.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albino- telefono 035.759953.

LA RESPONSABILE DELL'AREA 7
(Avv. Fulvia Colleoni)