

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI
N. 8 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO CON RISERVA DI N. 4 POSTI A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO
(50%)**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 26 Febbraio 2020 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2020-2022, così come ss.mm.ii dalla deliberazione G.C. n.76 del 30 Giugno 2020, nonché della determinazione n. 922 del 16 Luglio 2020 che approva il presente bando;

Visto il "Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Ardea" approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 12.09.2013;

Vista la L. 19.06.2019, n. 56 cd. "Legge concretezza" che, in ossequio al medesimo principio di celerità e semplificazione delle procedure concorsuali di cui sopra, ha sospeso, per il triennio 2019-2021, l'obbligatorietà della procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che si è ottemperato alla comunicazione di cui all'art. 34 bis, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, per la quale è stato comunicato l'esito negativo con nota acquisita al Prot. Gen.le n. 21696 in data 26.05.2020

RENDE NOTO che

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 8 posti di Istruttore Amministrativo** - categ. Giuridica C posizione economica C1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, **con riserva di n. 4 posti a favore del personale interno a tempo indeterminato.**

L'assunzione è subordinata al parere favorevole della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli enti locali operante presso il Ministero dell'Interno, ai fini della approvazione ai sensi dell'art. 155 comma 1 del D.Lgs n. 267/2000.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura. Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione Esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e nominata ai sensi dell'art. 16 del regolamento comunale sopra citato;

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art. 3 - comma 6 - della legge 15/5/197, n. 127, non è più

previsto alcun limite di età massima.

2. possesso del titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione all'università, rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento dello Stato; poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. 1592/1933) i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio.

3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

4. godimento dei diritti politici;

5. idoneità fisica all'impiego;

6. non essere stato destituito/a, dispensato/a o decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato/a per motivi disciplinari;

7. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con la costituzione del rapporto di lavoro;

8. per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

L'assenza anche di un solo requisito comporta la non ammissione al concorso.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso, determinata con apposito provvedimento.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammesso alla selezione si deve formulare istanza di partecipazione seguendo le modalità di seguito indicate:

1. Accedere alla piattaforma dal link <https://www.econcorsi.com/concorsi/ardea/>, presente sul sito del Comune di Ardea, in Home Page e nella sezione dedicata al concorso;
2. Registrarsi con le modalità descritte nella piattaforma avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica (NON PEC) valido e verificato prima della registrazione;
3. Dopo la registrazione accedere alla piattaforma, dal link pervenuto nella propria mail (si utilizza una sola volta, poi si accede sempre dalla pagina principale) e compilare la domanda seguendo tutti i campi obbligatori e solo dopo aver letto le **“istruzioni alla compilazione della domanda”**;
4. Allegare copia del documento di identità valido e versamento della tassa di concorso senza i quali la domanda non si considera valida, nonché la documentazione richiesta;
5. La registrazione della domanda termina tassativamente alle ore **23.59 del 03.09.2020** ;
6. Nel caso si modifichino i dati della domanda, il sistema mantiene solo l'ultima versione modificata e il candidato riceverà una mail di conferma delle variazioni apportate;
7. **Alle 23.59 del giorno 03.09.2020** il collegamento si interrompe automaticamente e non consentirà alcun inserimento e/o modifica delle domande.

Sulla guida alla registrazione sono presenti l'indirizzo di posta elettronica e un numero telefonico per l'assistenza a problematiche di tipo tecnico.

Gli aspiranti al concorso non dovranno firmare la domanda poiché la firma sarà fatta apporre in sede di concorso.

Non saranno considerate valide domande di partecipazione presentate attraverso modalità diverse da quella sopra descritta.

La mancata osservanza anche di una sola delle prescrizioni contenute nel presente articolo dà luogo all'esclusione della domanda.

ART. 3 TASSA DI CONCORSO

I concorrenti sono tenuti al pagamento della tassa di concorso di € 10,33 da effettuarsi mediante versamento in Tesoreria comunale del Comune di Ardea, effettuato sul c.c.p. n. 34494005 o sul conto corrente bancario CODICE IBAN: IT82V0832739541000000000843 con l'indicazione della causale *“tassa di concorso per n. 8 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C, con riserva di n. 4 posti al personale interno a tempo pieno e indeterminato”*;

ART. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere compilata facendo riferimento esclusivamente al form sul link indicato all'art. 2 raggiungibile dal sito www.comune.ardea.rm.it

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della Legge n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) residenza anagrafica e domicilio, se diverso, recapito telefonico, e-mail, Pec;
- c) recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del candidato, le eventuali successive variazioni;
- d) di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della U.E., fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001 ;
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- f) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- g) di non essere collocato in quiescenza;
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a disposizione;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare quali;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- m) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno, della sede ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
- n) il possesso di eventuali altri titoli di studio, di servizio o comunque valutabili;
- o) gli eventuali titoli di preferenza o precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94. In tal caso deve essere allegata alla domanda copia della documentazione attestante i predetti titoli pena la loro mancata valutazione; **l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;**
- p) la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse;
- q) di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 678 comma 9, e all'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. n. 66/2010 al fine di avvalersi della riserva ai militari volontari ivi prevista;

- r) di avere specifiche necessità per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge 104/92);
- s) eventuale richiesta di esonero dalla prova preselettiva, in caso di svolgimento della stessa, ai sensi del comma 2 bis all'art. 20 della Legge 104/92, con il quale è previsto che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista per un concorso pubblico;
- t) di possedere il diritto di riserva in qualità di dipendente del Comune di Ardea a tempo indeterminato;
- u) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, (Regolamento U.E. n. 679/2016/GDPR) l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- v) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti dell'Ente per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- w) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso di €10,33 con l'indicazione della causale *"tassa di concorso per n. 8 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C, con riserva di n. 4 posti al personale interno a tempo pieno e indeterminato"*;
- x) che i documenti eventualmente allegati (titoli culturali e professionali) sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000;
- y) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva della sottoscrizione del candidato, che verrà apposta al momento della preselezione o della prima prova scritta;
- 2) presentata fuori dai termini previsti dal bando;
- 3) dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- 4) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 5) per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- 6) del candidato che non sia in possesso anche di uno solo dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto, l'eventuale ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

Nel caso di domande contenenti difetti formali la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile della procedura.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva (se verrà effettuata) o la prima prova sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ardea.rm.it e nella sezione Amministrazione trasparente – “Bandi di concorso”.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti, pena l'esclusione dal concorso stesso, devono allegare, negli appositi spazi previsti, in pdf o Word o jpg:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art.47 del DPR 445/2000;
- b) Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione, come richiesto al precedente art. 1;
- c) Ricevuta in originale dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 con l'indicazione della causale “*tassa di concorso per n. 8 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C, con riserva di n. 4 posti al personale interno a tempo pieno e indeterminato*”;
- d) Curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto (formato europeo e PDF) a pena di esclusione. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Eventuali documenti devono essere presentati in originale o in copia autenticata. E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R.445/ 2000), in tal caso dovrà essere presentata copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Inoltre il candidato dovrà allegare:

- a) Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda e che dovranno essere allegati on line unitamente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel DPR n. 487/1994, art. 5, così come riepilogate nel presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio. La mancata presentazione dei titoli non dà luogo all'applicazione del beneficio;
- b) il candidato diversamente abile dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

ART. 6 - TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Ai titolari dei posti predetti compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto delle Funzioni Locali – categoria giuridica C – posizione economica C1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L., se ed in quanto dovuto.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata e composta ai sensi dell'art. 16 del vigente "Regolamento di disciplina in materia di accesso agli impieghi presso il Comune di Ardea".

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata, per la prova orale, con un esperto per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che dichiarano il possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso. Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le preferenze o le precedenza, può essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, può essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10 punti, ripartito secondo le modalità ed i criteri di seguito stabiliti:

1. Titoli di studio (complessivi 3 punti disponibili)

- Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:
 - a) nel caso sia prescritto il diploma fino a punti 1,50
 - b) nel caso sia prescritta la laurea fino a punti 1,00
- Per la lode si aggiungono: punti 0,50
- Per altra laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00
- Per diploma post-universitario: punti 0,50

2. Titoli di servizio (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso pubbliche Amministrazioni. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi:

- servizio in qualifica superiore od analoga: punti 0,50
- servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,20
- servizio in qualifica inferiore di due livelli: punti 0,10

3. Titoli vari (complessivi 3 punti disponibili)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Pubblicazioni scientifiche per pubblicazione: punti da 0,10 a 0,50
- Corsi di formazione con esame finale per attestato: punti 0,20
- Corsi di almeno 600 ore con prova finale:
 - a) con soglia di accesso costituita da laurea per corso: punti 0,60
 - b) con soglia costituita da titolo inferiore per corso: punti 0,30

4. Curriculum (1 punto disponibile)

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

E' onere dei candidati indicare nella domanda di partecipazione i titoli ritenuti utili alla formazione della graduatoria.

La valutazione dei titoli viene effettuata prima del colloquio.

ART. 10 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario e le sedi di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali verranno comunicati con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione in Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

ART. 11- PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

A) PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 19 del regolamento comunale citato in premessa, nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 80 (ottanta), l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva, mediante risoluzione di test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame.

Qualora il numero dei candidati sia tale da non rendere possibile l'espletamento della prova preselettiva per tutti i candidati simultaneamente, verrà calendarizzata la prova in più sessioni.

Il numero degli ammessi, dopo le preselezioni, non può essere inferiore a cinque volte il numero dei posti da conferire ai sensi del Regolamento comunale citato.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta, e quindi al concorso, i candidati classificatisi ai primi 40 (quaranta) posti nella prova preselettiva. I candidati classificatisi ex aequo al 40° (quarantesimo) posto sono tutti ammessi alla prova scritta. Ai sensi del presente Bando, superano la preselezione anche n. 20 (venti) candidati che partecipano per la quota di riserva prevista per il personale interno di ruolo, nonché i candidati classificati ex aequo nell'ultima posizione utile.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso. Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato tramite avviso sul sito istituzionale del Comune

nell'apposita sezione in Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Qualora in sede di verifica dei requisiti, successivamente alla preselezione e prima della convocazione delle prove concorsuali, dovesse rilevarsi l'esclusione di candidati ammessi alle prove concorsuali, si darà luogo allo scorrimento di graduatoria fino alla concorrenza dei posti indicati nel presente articolo.

B) PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in **due prove scritte** ed una **prova orale**.

B1) PROVE SCRITTE - Verteranno sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e saranno così articolate:

- a) La prima prova scritta a contenuto teorico: consiste nella **stesura di un elaborato o test a risposta multipla o sintetica** nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di carattere dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova.
- b) La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella **redazione di un elaborato** (atto amministrativo o provvedimento, o altro) volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Il materiale occorrente per stendere gli elaborati sarà fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti.

Durante le prove scritte è permesso consultare soltanto testi di legge e di regolamento, codici e simili non commentati ed autorizzati dalla Commissione, nonché i dizionari. È vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, saranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, saranno immediatamente esclusi dal concorso.

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte.

B2) PROVA ORALE – Verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati saranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti.

Durante la prova orale il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet), nonché all'accertamento della lingua inglese.

La prova orale si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea.

ART. 12 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla Legge n. 241/1990;
- Ordinamento istituzionale e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.) e normativa

D.Lgs n.118/2011;

- Organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- Diritto penale, con specifico riferimento ai reati propri ed a quelli contro la pubblica amministrazione ed il patrimonio;
- Principali nozioni in materia di attività contrattuale della Pubblica Amministrazione (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture) ai sensi del D.Lgs n. 50/2016.
- Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali;
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza;
- Disciplina del pubblico impiego (D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., CCNL vigente);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Elementi di diritto costituzionale e civile;
- Servizi propri del Comune e loro modalità di Gestione;

Come previsto dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, nel corso della prova orale saranno accertate, inoltre:

- La conoscenza della lingua inglese;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (es: word, excel, internet, posta elettronica...).

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per le Prove scritte e per il colloquio orale:

- Aderenza, attinenza e completezza della risposta al quesito posto
- Chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione
- Capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte
- Dimostrazione adeguata del possesso delle competenze tecniche e della normativa di riferimento
- Logica del processo di ragionamento in funzione della domanda

La Commissione Giudicatrice del presente concorso dispone del seguente punteggio:

30 punti per la prima prova scritta, 30 punti per la seconda prova scritta, 30 punti per la prova orale.

Ciascuna della prova scritta si intende superata se il candidato riporta la valutazione minima di 21/30 così da poter essere ammesso a sostenere la prova orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione in Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte e nei titoli.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'accertamento della lingua straniera e delle competenze informatiche, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale, oltre al punteggio ottenuto per la valutazione dei titoli.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 14 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.ardea.rm.it nell'apposita sezione in Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo pubblicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.

Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

L'avviso contenente la valutazione dei titoli, nonché l'indicazione del giorno, del luogo e degli orari in cui il colloquio si svolgerà saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

ART. 15 – GRADUATORIA, RISERVA, TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente nelle prove d'esame, con l'osservanza dei diritti di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e in base alla riserva dei posti così come definiti dal presente bando.

Riserva

La riserva si applica sull'unica graduatoria finale redatta al termine della procedura concorsuale. A parità di merito tra i dipendenti che concorrono alla riserva, costituisce titolo di preferenza la migliore valutazione conseguita nell'ultimo triennio.

Il personale interno, esauriti i posti riservati, ricopre i posti non coperti dagli esterni e, viceversa, i posti riservati al personale interno si aggiungono, per la quota non coperta, a quelli esterni.

Titoli di preferenza

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punteggio, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Precedenza

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Le preferenze e/o precedenza verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sarà approvata con apposito atto del dirigente del Servizio Personale, e verrà pubblicata sul sito Web tramite il portale istituzionale www.comune.ardea.rm.it nell'apposita sezione in Amministrazione trasparente / Bandi di Concorso. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati. Dalla pubblicazione, decorrono i termini per eventuali impugnative ed avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

La graduatoria del concorso conserva efficacia nei termini previsti dalla norma.

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 17 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Divenuta esecutiva la determinazione che approva i verbali e la graduatoria del concorso, a ciascun concorrente sarà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito previa pubblicazione sul sito internet indicato nel presente bando.

Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Ardea sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Pertanto, i candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

Il concorrente dovrà presentare inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:

- della propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Ardea;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione.

I documenti da presentare dovranno essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento dell'eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo ente sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assunzione.

Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Ardea saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ardea. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la domanda di partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ardea.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero a tutela del pubblico interesse.

Il presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale-Concorsi, sul sito istituzionale dell'Ente www.ardea.gov.it portale della Trasparenza - Area Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on line del Comune di Ardea, al fine di assicurare la massima diffusione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, rivolgersi al Servizio Personale

e-mail:uff.personale@comune.ardea.rm.it