COMUNE DI CASALSERUGO

Provincia di Padova

Settore Servizi Finanziari-biblioteca

Prot. n. 6044

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – PRESSO IL SETTORE "SERVIZI DEMOGRAFICI".

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di G.C. 64 del 16.07.2020, immediatamente esecutiva, relativa al programma triennale di fabbisogno di personale 2020/2022, annualità 2020;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 73 del 22.07.2020;

Visti gli artt. 30 e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 91 del T.U.E.L., D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;

Visto il vigente regolamento per l'accesso agli impieghi nell'amministrazione, approvato con deliberazione di G.C n. 36 del 14/05/2003, aggiornato con atto di G.C. n. 82 del 17/06/2017;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24.04.2018;

Sentito il Sindaco in ordine al programma e alle prove d'esame;

Dato atto della conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 238 in data 29 luglio 2020 relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D posizione economica D1 - nel Settore "Servizi Demografici".**

Le mansioni da svolgere sono quelle indicate in modo esemplificato nelle declaratorie di cui all'allegato A) al contratto collettivo del 31 marzo 1999 del comparto Regioni-enti locali.

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI DEMOGRAFICI

Alla figura competono la direzione, il coordinamento e il controllo degli uffici Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Giudici Popolari, Leva, Statistica e Censimenti, con elevata autonomia di giudizio e d'iniziativa nella formazione delle scelte, raccolta e formazione di elementi descrittivi e di dati oggettivi.
L'Istruttore Direttivo presso i Servizi Demografici si occupa, con assunzione di responsabilità diretta, della tenuta dei registri di stato civile, dei provvedimenti in materia di cittadinanza, matrimoni, nascite, decessi, divorzi, separazioni, unioni civili, della gestione dell'AIRE, della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali e delle operazioni relative alle consultazioni elettorali e referendarie, della toponomastica comunale. In particolare, la figura:
- è Ufficiale di Stato Civile e di Anagrafe;
- è direttamente responsabile del servizio elettorale ed esercita le funzioni di Ufficiale Elettorale;
- recepisce ed impartisce tutte le disposizioni emanate dagli organi periferici del Ministero dell'Interno e di altri Ministeri competenti, controllandone l'esecuzione;
- Organizza, coordina e controlla l'attività statistica e assicura la realizzazione delle direttive emanate dall'Istituto Nazionale di Statistica.

TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto posto è attribuito il seguente trattamento economico lordo previsto dagli accordi in vigore: stipendio base annuo € 22.135,47, oltre a 13^ mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto ed eventuale quota per assegno nucleo familiare o altre indennità qualora previste.
Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
   Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

   Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.
   Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore a 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
3. in esecuzione di quanto specificatamente disposto con delibera di G.C. n. 73 del 22.7.2020, immediatamente esecutiva, **essere in possesso del seguente titolo di studio**: Laurea triennale D.M. n. 509/1999 di qualsiasi classe ovvero Laurea triennale D.M. n. 270/2004 di qualsiasi classe.
   L'accesso sarà consentito anche ai candidati in possesso di Diploma di Laurea Specialistica (LS) D.M. n. 509/1999 ovvero di Diploma di Laurea Magistrale (LM) D.M. n. 270/2004 ovvero di Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento (ante D.M. 509/1999);
   Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero, possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.
   La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:
   http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica

4. avere l'idoneità fisica all'impiego;
5. di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati, o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
7. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
8. aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. possesso della patente di categoria B o superiore;
10. pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 con versamento sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Casalserugo INTESA SAN PAOLO SpA - agenzia di Casalserugo, IBAN: IT 31 U 03069 12117 100000046102, con causale "Tassa di concorso – "Istruttore direttivo amministrativo". L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda, comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

E' richiesta altresì:

- conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;

- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica, internet.

I requisiti sopraindicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del bando e debbono permanere al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Sindaco, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 settembre 2020** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale ovvero inviata con PEC personale all'indirizzo PEC del Comune di Casalserugo casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net. Se inviata con PEC l'oggetto dovrà recare la dicitura "Domanda di ammissione al concorso di Istruttore Direttivo Amministrativo".

Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura qualunque sia la causa. Per le domande inviate tramite raccomandata, pertanto, non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Nel caso di invio tramite PEC la validità della trasmissione e ricezione della domanda è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 3.9.2010.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato e i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. la residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno Stato appartenente all'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria;
5. il titolo di studio posseduto;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria anche se negativa);
8. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato;
10. i titoli di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni;
11. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
12. l'idoneità fisica all'impiego;
13. la conoscenza della lingua inglese;

14. per i candidati disabili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
15. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando;
16. il possesso della patente di categoria B o superiore;
17. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dall'art. 5 del DPR 9.5.1994 n. 487;
18. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Casalserugo;
19. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso gli Enti Locali vigente al momento della assunzione stessa;
20. di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
21. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione, dovrà farne esplicita richiesta.

Nella domanda di ammissione deve essere altresì indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza. In mancanza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La domanda va sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso.

Documenti da allegare alla domanda:

a) curriculum vitae redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente secondo il modello europeo, debitamente datato e sottoscritto. Nel curriculum vanno indicati ulteriori titoli di studio posseduti nonché i titoli che il candidato ritenga utile presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (master, corsi di specializzazione, abilitazioni inerenti al posto da ricoprire, ecc). L'indicazione dei titoli deve avvenire in modo dettagliato (data conseguimento, luogo, n. ore, votazione, ecc.) e devono essere conseguiti alla data di scadenza del presente bando. La mancata sottoscrizione o la mancata redazione ai sensi degli artt. 46 e 47 comporterà la non valutazione dello stesso.

b) copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati con disabilità, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. **La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;**

c) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. **La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;**

d) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso, fissata in euro 10,00 con versamento sul conto corrente bancario intestato a Servizio di Tesoreria del Comune di Casalserugo INTESA SAN PAOLO SpA - agenzia di Casalserugo, IBAN: IT 31 U 03069 12117 100000046102, con causale "Tassa di concorso – "Istruttore direttivo amministrativo cat. D".

e) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente del seguente punteggio:

- 90 punti per le prove d'esame;
- 10 punti per i titoli.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie per ognuna delle quali viene assegnato un punteggio, secondo la sotto elencata tipologia:

1. titoli di studio max punti 4
2. titoli di servizio max punti 4
3. curriculum professionale max punti 1
4. titoli vari max punti 1

I servizi svolti con orario ridotto saranno valutati proporzionalmente.

Non vengono valutati i servizi prestati alle dipendenze di privati.

Il punteggio per le prove d'esame è così ripartito:

- 30 punti per la prima prova scritta;
- 30 punti per la seconda prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza del bando risultassero in numero superiore a 30 (trenta), si procederà all'espletamento di una prova preselettiva.

La preselezione consisterà in un test con domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su materie attinenti al programma d'esame.

La prova di preselezione serve unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.
Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11/8/2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova selettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2bis della Legge 104/1992 (persone affette da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame i candidati classificati nei primi 30 posti della graduatoria di merito risultante dall'esito del test di preselezione. In caso di parità, verranno ammessi tutti i concorrenti a parità di votazione conseguita.

Se il numero di partecipanti presenti alla preselezione risultasse pari o inferiori a 30 (trenta) non si procederà a tale prova e i candidati saranno ammessi direttamente alle prove scritte.

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie oggetto d'esame sono le seguenti:

- Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/1990);
- Trasparenza amministrativa (D.lgs. 33/2013), Anticorruzione (L. 190/2012), Tutela della privacy (D.lgs. 196/2003);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II, Titolo II del Codice Penale);
- Normativa in materia di anagrafe della popolazione residente;
- Normativa in materia di regolamento dello stato civile;
- Normativa in materia di cittadinanza;
- Normativa in materia elettorale.

1^ PROVA SCRITTA: potrà consistere in una serie di quesiti a risposta breve, ovvero in una serie di test a risposta multipla predefinita, ovvero nella redazione di un elaborato, nelle materie oggetto d'esame.

2^ PROVA SCRITTA: potrà consistere nella redazione di un elaborato o nella predisposizione di un provvedimento nelle materie oggetto d'esame.

PROVA ORALE: consiste in un colloquio nelle materie oggetto d'esame e sulle materie di seguito indicate:

- verifica della conoscenza della lingua inglese;

- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno riportare in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI

La sede, i giorni e gli orari di svolgimento della eventuale prova preselettiva nonché delle prove scritte e orale saranno pubblicati unicamente sul sito www.comune.casalserugo.pd.it – Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti.
Allo stesso modo verranno comunicati gli esiti delle prove nonché ogni altra informazione inerente lo svolgimento del concorso.
I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità in corso di validità.
I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la preselezione o per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito. Tale graduatoria sarà formata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto

complessivo dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte ed il voto nella prova orale di ciascun candidato. A parità di punti verranno osservate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Formata la graduatoria, che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio personale e pubblicata sul sito web dell'Ente, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria.

La graduatoria rimarrà efficace, ai sensi della vigente normativa, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Casalserugo, in conformità alla normativa vigente. L'utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti è subordinato al consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196) da parte del candidato.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune di Casalserugo.
L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 14-bis introdotto dalla Legge 28.3.2019 n. 26 di conversione del D.L. 28.1.2019, n. 4, il vincitore è tenuto a permanere nell'Amministrazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Comportano l'esclusione automatica dal concorso:

- Mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- La ricezione, da parte del Comune di Casalserugo, della domanda successivamente ai termini di scadenza fissati dal presente bando;
- Mancata sottoscrizione della domanda;
- Mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici del candidato;
- Produzione della documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione,
- Mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o prorogare il concorso senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato del concorso stesso.
L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.
Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Casalserugo e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.
In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e con le disponibilità finanziarie.
Per chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casalserugo (tel. 049/8742805, ragioneria@comune.casalserugo.pd.it). Il presente bando, con relativo modulo di domanda, è pubblicato sul sito www.comune.casalserugo.pd.it - amministrazione trasparente – sezione "Bandi di concorso".
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa gli aspiranti al presente concorso di quanto segue:

- il titolare del trattamento è il Comune di Casalserugo nella persona del Sindaco, legale rappresentante, mail: sindaco@comune.casalserugo.pd.it, pec: casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net
- il responsabile del trattamento è il Capo settore "Servizi finanziari- biblioteca", mail: ragioneria@comune.casalserugo.pd.it
- i dati di contatto del DPO sono i seguenti: mail: rdp@setiweb.it; pec: seti@legalposta.it
- la finalità di trattamento dei dati personali forniti, o comunque acquisiti, è l'espletamento del concorso; la base giuridica del trattamento dei dati è da ravvisarsi:

• nell'art. 6 lett. a) del Regolamento UE 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
• nell'art. 6 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- i dati identificativi dei candidati (cognome, nome, data di nascita) saranno soggetti a diffusione mediante pubblicazione di elenchi e graduatorie contenenti gli esiti delle procedure di ammissione, della valutazione della eventuale preselezione e delle prove concorsuali; i dati sono pubblicati all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Casalserugo e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.casalserugo.pd.it ;
- il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione al concorso; la mancata indicazione preclude tali valutazioni, con conseguente esclusione dalla procedura;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della

documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, tramite e-mail, al DPO, ad uno dei seguenti indirizzi: seti@legalposta.it; PEC: casalserugo.pd@cert.ip-veneto.net;

- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Casalserugo, lì 29 luglio 2020

La Responsabile del Settore
"Servizi finanziari – biblioteca"
Dr.ssa Maria Pigozzo

Firmato digitalmente da: Maria Pigozzo
Data: 29/07/2020 12:36:28

Preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:
1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla maggiore età.