



COMUNE DI TORRE ORSAIA

Provincia di Salerno

Web: comune.torre-orsaia.sa.it

E.mail: comune.torreorsaia@asmepec.it

Piazza L. Padulo – 84077 Torre Orsaia (SA)

Tel 0974/985336 – Fax 0974/985156

Si rende noto che, in esecuzione della determinazione n. 3/Segretario Comunale del 26/04/2021 è indetto il seguente:

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

per la copertura a tempo indeterminato part-time di N. 2 posti di **AGENTI DI POLIZIA LOCALE categoria C – posizione economica C1 – ORE 18 SETTIMANALI**

Il concorso è previsto dal Piano Triennale di Fabbisogno di Personale per il periodo 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 10/03/2021.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modifiche, e del Piano Triennale delle azioni positive per le pari opportunità, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 70 del 3 ottobre 2019, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione

Cittadinanza italiana; (*)

(*) Il requisito non è richiesto per i/le candidati/e che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini/e di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).

Pertanto:

- essere cittadino/a italiano/a, ovvero
- essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero
- essere familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- essere cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I/Le cittadini/e dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere



in possesso - fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Requisiti generali

- Età non inferiore ai 18 anni.
- Godimento dei diritti civili e politici: i/le cittadini/e degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
- Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio della mansione di Istruttore Direttivo Tecnico in base alla normativa vigente. [rif. art. 41, comma 2, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81]
- Pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 15.00.

Requisiti specifici

- Essere in **possesso dei requisiti** di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di **Agente di Pubblica Sicurezza** e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- **Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi**, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art.1, comma 1 della Legge 2 agosto
- **Essere titolari di patente di guida di categoria B**, o superiore, e accettare l'obbligo di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale. ;

Tutti i requisiti prescritti sopra riportati e da dichiarare nella domanda di ammissione, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, indirizzata all'Amministrazione e redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, il concorrente deve dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:



- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale);
- b) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione
- e) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e del voto finale;
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1, L.23.8.2004, n.226, di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, con precisazione di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o di avervi rinunciato;
- i) di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- j) Assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- k) di possedere i requisiti di idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- l) di essere titolari di patente di guida di categoria di categoria B o superiore, non speciale e accettare l'obbligo di condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale.
- m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- n) di accettare, senza riserve alcune, tutte le condizioni e le norme contenute nel presente bando;
- o) la conoscenza di principi di informatica e della lingua INGLESE e ai sensi dell'art. 37, c. 1, del D. LGS. n. 165/2001;
- p) di accettare incondizionatamente il rapporto di lavoro oggetto della presente selezione;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00 in sostituzione delle relative certificazioni ad esclusione di quella relativa all'idoneità fisica all'impiego che sarà accertata al momento dell'assunzione mediante sottoposizione a visita medica.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione, ovvero firmata digitalmente ai sensi del d.lgs. n. 82/2005. Si precisa che l'inoltro da casella PEC propria intestata le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato – ai sensi dell'art. 65, c. 1, l. c-bis) del d. l.gs. n. 82/2005 – è sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati sono tenuti ad **allegare alla domanda** di partecipazione al concorso:



1. la ricevuta del **versamento di euro 15,00.=** con la causale “Tassa Concorso AGENTI DI POLIZIA LOCALE – Categoria C1” da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

a) con bonifico intestato a COMUNE DI TORRE ORSAIA – SERVIZIO TESORERIA
– IT9000815440940000000899447 -

b) con bollettino postale sul conto corrente postale n. 19016849

Intestazione: COMUNE DI TORRE ORSAIA – SERVIZIO TESORERIA

La tassa di concorso non è rimborsabile

2. la copia fotostatica, non autenticata, di un documento personale in corso di validità (DPR n. 445/2000)
3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra-comunitari);
4. eventuale certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
5. eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap e la certificazione da cui risulti un’invalidità uguale o superiore all’80% (solo per i candidati che richiedono l’esonero dalla prova preselettiva);
6. l’idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell’equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
7. eventuale certificato dell’Ateneo che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto.

La domanda deve essere inviata **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell’avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (avvenuta il 1° giugno 2021)** a cura e sotto la responsabilità degli interessati con una delle seguenti modalità:

c) consegnata direttamente all’ufficio Protocollo del Comune di Torre Orsaia, Piazza L. Padulo 1, nei seguenti giorni ed orari:

| lunedì | Martedì | Mercoledì | Giovedì | Venerdì |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 10,00-12,00 | 10,00-12,00 | 10,00-12,00 | 10,00-12,00 | 10,00-12,00 |

La data di presentazione è comprovata dalla segnatura apposta sulla domanda a cura dell’Ufficio Protocollo;

b) spedita per posta raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo: Comune Torre Orsaia, Piazza L. Padulo 1 (SA). Saranno accettate le domande pervenute entro il termine stabilito (fa fede la data dell’ufficio postale accettante);

c) per via telematica ai sensi del d.lgs. 82/2005 tramite inoltre all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Torre Orsaia: comune.torreorsaia@asmepec.it dal concorrente mediante la propria intestata casella di Posta Elettronica Certificata. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Ai/Alle candidati/e che hanno presentato la domanda di ammissione al concorso non compete alcuna restituzione della tassa concorsuale in caso di successiva non partecipazione alla procedura concorsuale. Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Torre Orsaia si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo



suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3.1 INTEGRAZIONI ALLA DOMANDA

Le integrazioni alla domanda devono essere fatte tassativamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, **via posta elettronica all'indirizzo: comune.torreorsaja@asmepec.it**.

Attenzione:

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, **non è consentita la regolarizzazione** di domanda presentata con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando stesso.

4. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. sul sito internet istituzionale dell'Ente <http://www.comune.torreorsaja.sa.it> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese le quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla preselezione, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
2. a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica e la sezione del sito sopra indicata.

5. VERIFICA DEI REQUISITI – AMMISSIONE/ ESCLUSIONE

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE con avviso sul sito internet dell'ente <http://www.comune.torreorsaja.sa.it>, nell'apposita sezione Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

L'esclusione dei candidati dalla procedura sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente <http://www.comune.torreorsaja.sa.it> accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati unitamente al termine concesso per effettuarle. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

1. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti dal presente bando;
2. inoltro della domanda a mezzo di posta certificata da indirizzo diverso dal proprio oppure non rispettando le modalità e i contenuti di cui all'art. 3 del presente bando;



3. omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
4. omissione della firma a sottoscrizione della domanda secondo le modalità stabilite dall'art. 3 del presente bando;
5. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando;
6. mancata presentazione di un documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3 del D.P.R. 445/2000;

6. PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione alla luce del numero di domande pervenute e tenendo in considerazione quanto disposto dall'art. 10 del DL1 aprile 2021 n. 44 e dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica in relazione agli spazi fisici disponibili.

Nel caso l'Amministrazione optasse per la prova preselettiva questa consisterà in un questionario di 30 domande a risposta multipla sulle materie di concorso previste dal presente bando.

Le date, l'orario e la sede della eventuale prova di preselezione saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" sul sito internet comunale [http:// www.comune.torreorsaia.sa.it](http://www.comune.torreorsaia.sa.it).

Saranno ammessi alla fase concorsuale **le prime 50** persone inserite nella suddetta graduatoria preselettiva. Saranno inoltre ammessi alle prove seguenti tutti/e i candidati e le candidate a pari merito all'ultimo posto utile della graduatoria di preselezione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

I risultati della preselezione saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale [http:// www.comune.torreorsaia.sa.it](http://www.comune.torreorsaia.sa.it) tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso"

7. PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/94 le prove d'esame saranno costituite da una prova scritta ed una prova orale. Ai sensi del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Torre Orsaia, per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le date, l'orario e la sede delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" sul sito internet comunale [http:// www.comune.torreorsaia.sa.it](http://www.comune.torreorsaia.sa.it)

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei coti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I risultati delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" sul sito internet comunale [http:// www.comune.torreorsaia.sa.it](http://www.comune.torreorsaia.sa.it).

Le persone candidate dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.



1^ prova concorsuale: PROVA SCRITTA: consistente nella redazione di un elaborato e/o risoluzione di quesiti (anche a risposta multipla) vertenti su uno o più dei seguenti argomenti:

1. Nozioni di Diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ed al sistema sanzionatorio amministrativo;
2. Elementi di diritto penale e procedura penale con riferimento all’attività giudiziaria, regolamento d’esecuzione e legge di depenalizzazione n° 689/81;;
3. Nozioni di diritto urbanistico e abusivismo edilizio;
4. Legislazione in materia di Pubblica Sicurezza;
5. Codice della Strada;
6. Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
7. Codice di comportamento del dipendente pubblico;
8. Legislazione in materia di polizia amministrativa e annonaria;
9. Disciplina nazionale e regionale in materia di commercio, pubblici esercizi ed attività produttive;
10. Legislazione in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
11. Legislazione in materia di caccia e pesca.
12. Conoscenza della lingua inglese;
13. Conoscenze informatiche;

2^ prova concorsuale: PROVA ORALE:

Il colloquio sarà volto ad accertare le **competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal bando**, eventuale approfondimento delle prove scritte, nonché le **competenze attitudinali necessarie** allo svolgimento del ruolo di Vigile Urbano

Sarà a discrezione della commissione giudicatrice, in sede di prova di concorso, riconoscere o meno ai/le candidati/e la facoltà di consultare i testi di legge.

Durante il colloquio verranno valutati con particolare attenzione:

- Capacità di analisi e di formulare ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- Capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali attinenti alla mansione da svolgere;
- Verifica dell’attitudine a lavorare, gestire e coordinare un gruppo di lavoro complesso.

8. CALENDARIO e SEDE DELLE PROVE

Il calendario e la sede delle prove saranno comunicate almeno 15 giorni prima dell’espletamento delle prove stesse. esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale <http://www.comune.torreorsara.sa.it> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione “Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai candidati. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati relativamente agli esiti della prova scritta.

E’, quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

9. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, al termine delle prove d’esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio finale dato dalla somma della media dei coti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. A parità di merito sono applicate le preferenze previste dall’art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., a condizione che siano dichiarate nella domanda di partecipazione al concorso.



La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto la selezione, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Ome e sul sito internet comunale <http://www.comune.torreorsaia.sa.it> tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune della graduatoria approvata decorre il termine per le eventuali impugnative.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria ai sensi del D.P.R. 184/2006.

La graduatoria rimarrà per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Nel periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La rinuncia da parte del candidato all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria. La rinuncia da parte del candidato all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dello stesso dalla graduatoria.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato/a idoneo/a per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale e dalla legge.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Dirigente che ha indetto la selezione ed è immediatamente efficace. È pubblicata sul sito web del Comune, all'Albo Pretorio on line.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata ai sensi dell'art. 1, comma 361 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi della legge 23/08/1988, n. 370, la domanda di ammissione dovrà essere regolarizzata in bollo dal vincitore del concorso prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione delle persone vincitrici del concorso, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il Candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso. In particolare i requisiti, che saranno oggetto di accertamento medico prima dell'immissione in servizio, sono i seguenti:

- Sana e robusta costituzione:
- visus 16/10 complessivi, con non meno di 7/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- senso cromatico e luminoso normale
- funzione uditiva normale
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea

Il vincitore dovrà presentare entro il termine comunicato dall'amministrazione una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in



nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formazione del Contratto Individuale di Lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di lavoro verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

Al profilo professionale di Agente di polizia Locale è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. C rapportato all'impegno orario a tempo parziale di 18 ore settimanali.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Torre Orsaia, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

12. CONDIZIONI SPECIALI

Si precisa che il presente bando è soggetto alle seguenti condizioni speciali:

- a) le date indicate nel presente bando potranno subire variazioni; eventuali variazioni del calendario e delle sedi delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso" sul sito internet comunale <http://www.comune.torreorsaia.sa.it> ; tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati;
- b) l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, modificare o di revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta in particolare ove fosse tenuta a coprire il posto per mobilità d'ufficio;
- c) l'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, e inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo delle procedure (in corso di espletamento) di mobilità del personale di cui agli artt. 30 e 34/34-bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;
- d) l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo



l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

- e) l'amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso. □

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nonché del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini della presente procedura concorsuale/selettiva o, in caso di vincita del concorso/selezione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Titolare del trattamento è il Comune di Torre Orsaia, nella persona del Sindaco. L'interessato/a potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al responsabile del Trattamento dei dati personali individuato per le attività facenti capo al Concorso nel Segretario Comunale.

14. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il presente avviso di selezione, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania, entro 60 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti.

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari del Comune di Torre Orsaia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della l. n. 241/1990, si fa presente che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale dr. Luigi Biscardi a cui è possibile rivolgersi anche per eventuali informazioni e chiarimenti (tel. 0974.985336 e-mail: comune.torreorsaia@asmepec.it).

Copia del presente bando e del modulo di domanda è disponibile nel sito web <http://www.comune.torreorsaia.sa.it>

FIRMATO
Il Segretario Comunale