



COMUNE di FALCADE

Piazza Municipio, 1 – 32020 **FALCADE (BL)**

Cod. Fisc.: 80000430258 – P. IVA 00255230252

Internet: www.comune.falCADE.bl.it

Casella di posta certificata: protocollo.comune.falCADE.bl@pecveneto.it

Ufficio: Segretario Comunale – Tel. 0437 599735 – Fax. 0437 599629 – Cell. Segretario Comunale 347 15 21 259

✉: segretario.falCADE@agordino.bl.it

Prot. n. 0005724

FalCADE, 26 luglio 2020

**Bando di CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di
Operaio Specializzato Autista-muratore – Area Tecnica del Comune di FalCADE (BL) -
categoria “B3”, posizione economica “B3”.**

**Termine di scadenza per la presentazione delle domande:
ore 18,00 di lunedì 14 settembre 2020.**

Il Segretario Comunale/Responsabile dell’Area Amministrativa

In esecuzione della determinazione n. 219 del 26 luglio 2020, ed in conformità al vigente regolamento per l’accesso agli impieghi;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 31/01/2020, ad oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 (PTFP) – verifica delle eccedenze ai sensi dell’art. 33 del d. lgs. 165/2001. dotazione organica del Comune di FalCADE.”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 25/06/2020, ad oggetto “Aggiornamento Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 (PTFP) ai sensi del decreto ministeriale 17/03/2020 – dotazione organica del Comune di FalCADE.”;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di **Operaio Specializzato Autista-muratore – Area Tecnica del Comune di FalCADE (BL) - categoria “B3”, posizione economica “B3”.**

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per quanto riguarda la riserva di posti volontari FF.AA. ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e ss. mm. e ii.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate e concluse le procedure per l'assegnazione di personale in mobilità di cui all'art. 34 – bis del D. Lgs. n. 165/2001;

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi è assegnato il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare previsto per la categoria “B3” – posizione economica “B3”- dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;
- la 13^a mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale comunale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Sono ammessi a partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- **Cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezioni sussidiaria.;

- **età** non inferiore ai 18 anni;
- **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di primo grado.

I titoli conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere riconosciuti validi, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano;

- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **carichi penali:** non avere procedimenti penali in corso, non aver riportato condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- **destituzioni:** non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- **idoneità fisica alla mansione:** idoneità fisica, assoluta ed incondizionata allo svolgimento delle mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato, fatta salva la facoltà dell'Ente di sottoporre il candidato a visita di idoneità alla mansione prima dell'eventuale assunzione.
- **patente di guida di categoria B – C - D e carta di qualificazione del conducente C.Q.C.**

per il trasposto di persone per guida di scuolabus, in corso di validità;

- **attestato di abilitazione alla conduzione di escavatori idraulici, pale caricatrici frontali e terne;**
- **attestato di abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili con o senza l'ausilio di stabilizzatori;**
- conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- avere conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente concorso. Tali requisiti, inoltre, dovranno essere posseduti anche al momento dell'eventuale assunzione.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal candidato, deve essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato A) al presente bando e indirizzata al Comune di Falcade, Piazza Municipio 1, 32020 Falcade (BL); **la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre le ore 18:00 del giorno lunedì 14 settembre 2020** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) Presentazione diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Falcade entro il suddetto termine negli orari di apertura al pubblico, come qui di seguito specificati:

LUNEDI': dalle 09,00 alle 12,30; dalle 15,30 alle 18,30;

MARTEDI': dalle 08,30 alle 10,00;

MERCOLEDI': chiuso;

GIOVEDI': dalle 08,30 alle 10,00

VENERDI': dalle 09,00 alle 12,30;

2) Tramite servizio postale, mediante Raccomandata A/R. o Raccomandata 1. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione, che dovrà avvenire entro le ore 18,00 del 14 settembre 2020; non farà fede la data del timbro postale.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Operaio Specializzato Autista-muratore – Area Tecnica del Comune di Falcade (BL) - categoria "B3", posizione economica "B3"**.

3) Invio da propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Falcade, protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.

In caso di invio della domanda tramite PEC dovrà essere indicato il seguente oggetto:

"Concorso pubblico Operaio Specializzato Autista-muratore – Area Tecnica - categoria "B3".

Il termine delle ore 18.00 di lunedì 14 settembre 2020 per la presentazione della domanda di concorso è perentorio; l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso

fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nella domanda di concorso da compilare e firmare per esteso, dovranno dichiarare:

- la procedura concorsuale alla quale intendono partecipare;
- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio ed eventuale recapito;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di un Paese Terzo;
- età non inferiore ai 18 anni;
- il titolo di studio posseduto;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in corso; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- il possesso delle patenti di guida di categoria B – C - D e della Carta di Qualificazione del Conducente C.Q.C. per il trasporto di persone per guida di scuolabus, in corso di validità;
- il possesso di attestato di abilitazione alla conduzione di escavatori idraulici, pale caricatori frontali e terne e di attestato di abilitazione alla conduzione di piattaforme di lavoro elevabili con o senza l'ausilio di stabilizzatori;
- di essere consapevole che ogni comunicazione relativa al presente concorso verrà effettuata sul sito internet del Comune di Falcade, (https://www.comune.falcade.bl.it/myportal/C_D470/home) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"; dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. Europeo n. 2016/679/UE del 27/04/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

I candidati nella domanda di partecipazione, devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza ai sensi della normativa vigente. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di concorso devono essere allegati:

A) Documenti obbligatori a pena di esclusione:

- **ricevuta di versamento di € 10,00 per tassa di concorso**, versamento da effettuarsi attraverso bonifico sul conto corrente di tesoreria del Comune di Falcade - Cassa Rurale Dolomiti di Fassa Primiero e Belluno - banca di credito cooperativo in associazione con Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nordest S.p.a – **IBAN IT 71 K 03599 01800 000000138215**

con la seguente causale: Tassa di partecipazione concorso operaio B3 (tassa che non verrà in alcun caso rimborsata);

- **fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.**

B) Documenti facoltativi:

Potranno altresì essere allegati in copia semplice ed in esenzione da bollo:

- curriculum vitae;
- altri titoli di studio superiori a quello richiesto dal bando;
- titoli relativi a esperienze lavorative;
- titoli vari, meglio descritti al successivo art. 10 del presente bando.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare la domanda di concorso entro un termine assegnato.

ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO, CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e del luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente (qualora non desumibili da documenti allegati);
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato;
- la mancata presentazione a corredo della domanda, della fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'elenco degli ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune (https://www.comune.falcade.bl.it/myportal/C_D470/home) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova selettiva o le prove scritte, come da modalità di cui all'art. 8.

ART. 7 PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 100 punti ripartito tra i titoli e le varie prove d'esame come segue:

a)	prova scritta	punti 30
b)	prova pratica attitudinale	punti 30
c)	prova orale	punti 30
d)	titoli	punti 10

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova pratica attitudinale una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Il voto finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame (massimo 30 punti ciascuna) e del punteggio relativo ai titoli di cui all'art. 10 del presente bando (massimo punti 10).

ART. 8 DIARIO E PROVE D'ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune (https://www.comune.falcade.bl.it/myportal/C_D470/home) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento delle prove, o comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione e pubblicità.

I candidati dovranno presentarsi alla eventuale preselezione e alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 9 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame prevede una eventuale prova preselettiva scritta, una prova scritta, una prova pratica- attitudinale e una prova orale. La prova preselettiva si svolgerà solamente nel caso i candidati ammessi al concorso siano in numero superiore a 30 (trenta).

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione consistente in una prova scritta, in un tempo determinato, sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso dichiarati dalla Commissione d'esame.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Falcade https://www.comune.falcade.bl.it/myportal/C_D470/home, in "Amministrazione Trasparente" - Sezione " Bandi di concorso", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune (https://www.comune.falcade.bl.it/myportal/C_D470/home) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione e pubblicità.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande ammesse sia pari o inferiore a 30 (trenta).

PROVA SCRITTA:

La prova scritta consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, riguardanti le seguenti materie:

- nozioni base di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), organi e funzionamento del Comune;
- nozioni generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo a diritti e doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni generali sulla legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. E ii.);
- Nozioni codice della strada, in particolare in materia di sicurezza durante la guida.

PROVA TEORICO-PRATICA:

La prova consisterà nell'utilizzo di una macchina operatrice complessa, in interventi di manutenzione di modeste opere edili, nella manutenzione e utilizzo di attrezzature e macchinari in dotazione dell'Ente e nella conduzione di uno scuolabus.

Durante lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.

E' altresì vietata l'introduzione di testi di legge o di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37, comma 1, del D. Lgs. 165 del 30.03.2001.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova pratica attitudinale una votazione di almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alle prove orali sarà pubblicato sul sito web del Comune (https://www.comune.falcade.bl.it/myportal/C_D470/home) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tale avviso costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica, pertanto non verrà data altra forma di comunicazione e pubblicità.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto della vigente normativa a tutela dei disabili di cui all'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

ART. 10 - TITOLI E RELATIVA VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli, sarà effettuata dopo le prove d'esame, con riferimento ai soli candidati che le abbiano superate.

I titoli, nell'ambito del punteggio complessivo di punti 10, si suddividono in:

- a) **Titoli di studio ulteriori rispetto a quello per l'ammissione.....**max punti 3
- b) **Titoli di servizio.....**max punti 5

c) **Titoli vari** max punti 2a. **Titoli di studio ulteriori rispetto a quello per l'ammissione** – max punti 3

Attestato di qualificazione professionale biennale o triennale inerente le mansioni del posto messo a concorso: massimo punti 3

b. **Titoli di servizio** – max punti 5

Verranno valutati i certificati rilasciati dalla competente Amministrazione, presentati in originale, o in copia conforme dal quale risulti:

- servizio a tempo indeterminato o determinato presso Enti Locali (o Pubbliche Amministrazioni) con profili e/o mansioni simili e nella medesima categoria (posizione di accesso B3) del posto messo a concorso:

DURATA DEL SERVIZIO	PUNTI
da 1 anno a 2 anni	1
da oltre 2 anni a 3 anni	2
da oltre 3 anni a 4 anni	3
da oltre 4 anni a 5 anni	4
Oltre 5 anni	5

- servizio a tempo indeterminato o determinato presso Enti Locali (o Pubbliche Amministrazioni) svolto con profili e/o mansioni simili, nella categoria immediatamente inferiore del posto messo a concorso (categoria d'accesso B3)

DURATA DEL SERVIZIO	PUNTI
da 1 anno a 2 anni	0,5
da oltre 2 anni a 3 anni	1
da oltre 3 anni a 4 anni	1,5
da oltre 4 anni a 5 anni	2
Oltre 5 anni	2,5

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione di punteggio; i servizi prestati in orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi alle dipendenze di privati.

c. **Titoli vari - max punti 2**

Tra i titoli vari potranno essere valutati in relazione all'attinenza al posto messo a concorso, le specializzazioni e la frequenza di corsi di perfezionamento o di formazione professionale, conclusasi con esame finale su discipline ed attività attinenti alle funzioni del posto messo a concorso (per esempio: corsi di formazione primo soccorso, corsi di formazione per addetti alla segnaletica stradale ecc.)

La valutazione di specializzazioni e di corsi di perfezionamento od aggiornamento è effettuata solo se tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche, o da Istituti, Scuole e centri di formazione privati di cui è pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione presso i quali è stata conseguita.

I titoli non dichiarati o non allegati alla domanda non verranno valutati dalla Commissione giudicatrice.

ART. 11 TITOLI PREFERENZIALI NELLA NOMINA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di punteggio, sono indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487 del 09.05.1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno di ricezione della relativa comunicazione, i documenti in originale o in copia autentica (in carta semplice), attestanti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle tre prove d'esame e del punteggio relativo ai titoli di cui all'art. 10 del presente bando.

Per la formulazione della graduatoria, a parità di punteggio, valgono le preferenze e precedenza stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione Comunale, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Responsabile del Personale, verrà pubblicata sul sito web del Comune (https://www.comune.falcade.bl.it/myportal/C_D470/home) all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso"; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli enti locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le riserve, le precedenza e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di Falcade, qualora consentito dalle norme vigenti nel tempo.

ART. 13 NOMINA E ASSUNZIONE

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, verificherà il possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli previsti per l'accesso alla figura professionale in questione, nonché dei titoli di studio, di servizio o vari, già dichiarati nella domanda. Di tali requisiti dovrà essere accertato il possesso alla data di scadenza del bando.

Tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione dovranno essere prodotti nel termine perentorio di 30 giorni dalla comunicazione della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato.

Nello stesso termine di 30 giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

In caso di difformità delle verifiche effettuate rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

Si fa presente che l'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, prevede che "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

Qualora il vincitore rinunci o non presenti la documentazione richiesta entro il termine perentorio stabilito, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto, riservandosi la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante il reclutamento di altro concorrente, secondo l'ordine di graduatoria.

La partecipazione alla procedura concorsuale obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nonché di tutte le modificazioni che ai medesimi dovessero essere portate in avvenire.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa, ed alle disponibilità finanziarie. Nessuna pretesa potrà essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In attuazione dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, si avvisano i candidati che i dati personali da loro forniti saranno raccolti presso la sede del Comune per le finalità di gestione del concorso. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative al concorso.

ART. 15 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Falcade all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o il pubblico interesse, o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità della procedura concorsuale ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, tenuto conto delle norme previste dalla legislazione generale del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive

modifiche ed integrazioni e delle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli enti locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Falcade.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Comunale/Responsabile dell'Area Amministrativa, Giacomo D'Ancona, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Si avvertono i candidati che:

1. dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
2. la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
3. non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso;
4. dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;
5. copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso gli Uffici del Comune di Falcade, in Piazza Municipio n. 1, o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.falcade.bl.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Per ogni chiarimento o informazione, i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento (tel. 0437599735, selezionare 4; cellulare 3471521259; posta elettronica: segretario.falcade@agordino.bl.it; fax: 0437599629).

Il Segretario Comunale
Giacomo D'Ancona